

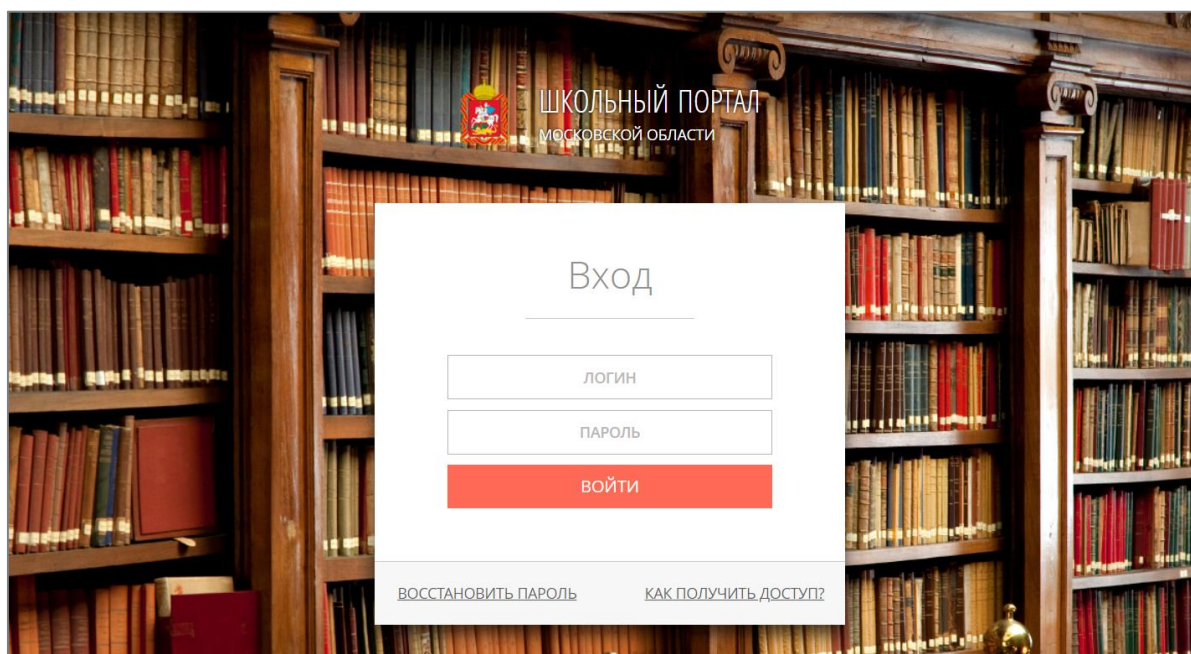
Инструкция по работе с заявлениями на аттестацию для координаторов образовательных организаций (далее – ОО)

(декабрьская аттестационная сессия)

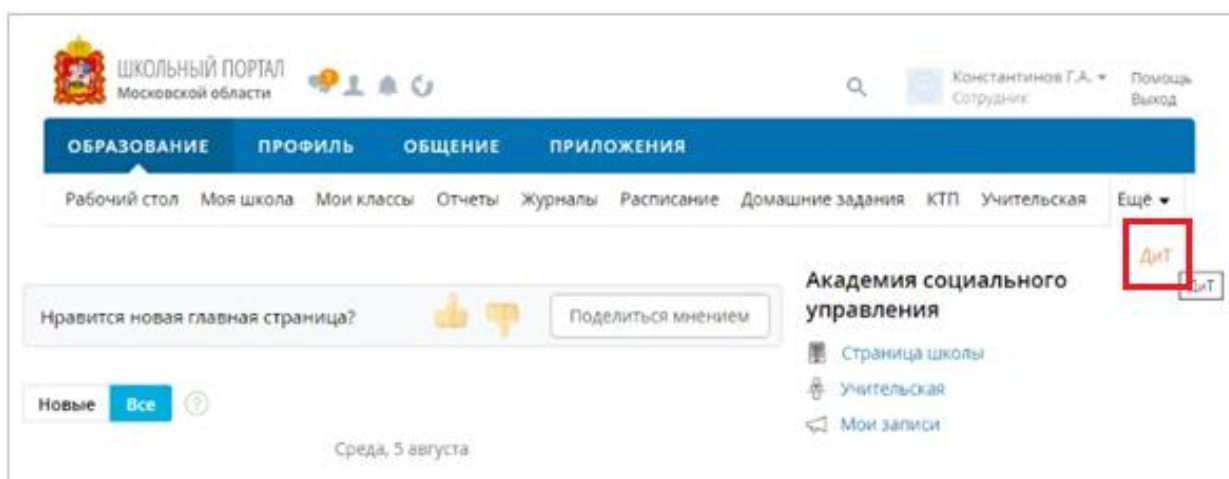
Процедура работы с заявлениями на аттестацию на уровне ОО проводится с использованием ЕАИС ОКО (далее – Система) в срок с **08:00 31 августа до 09:00 04 сентября 2020 года.**

Для работы с заявлениями:

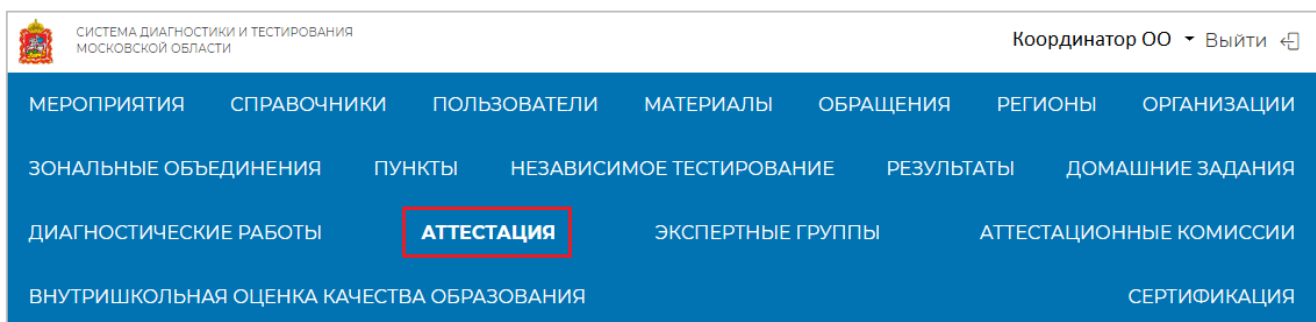
1. Откройте браузер (рекомендованный браузер – Google Chrome).
2. Откройте страницу «Школьный портал Московской области» (далее – Портал).
3. Введите логин и пароль своей учетной записи, после чего нажмите кнопку «Войти».



4. Для перехода к Системе нажмите «ДиТ».



5. В Системе перейдите к разделу аттестации путем выбора в основном меню пункта «Аттестация».

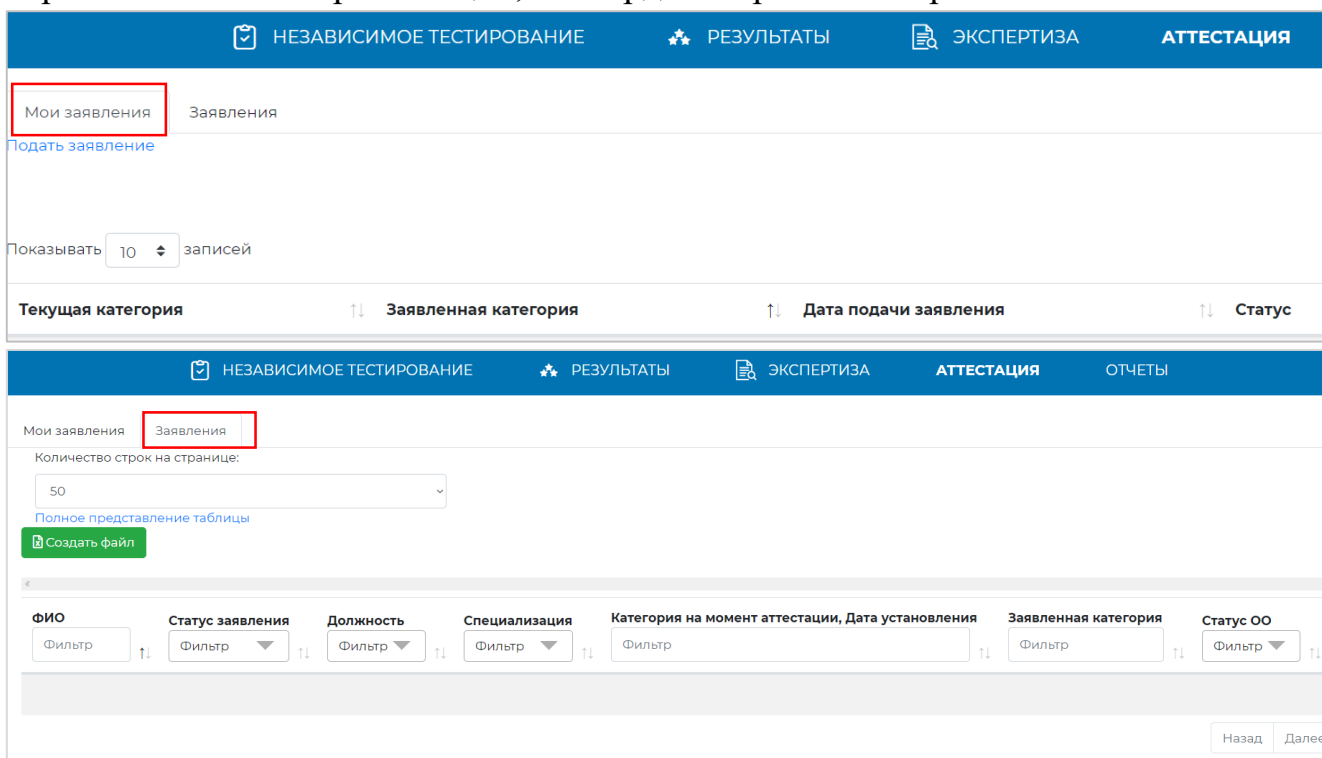


Обратите внимание!

Если Вы являетесь и педагогом, и координатором образовательной организации, Вам будут доступны сразу две вкладки по работе с заявлениями: вкладка «Мои заявления» и вкладка «Заявления».

Выбрав вкладку «Мои заявления», Вы можете подать заявление на аттестацию.

Выбрав вкладку «Заявления», Вы можете просмотреть все заявления образовательной организации, координатором которой Вы являетесь.



6. В открывшейся вкладке «Заявления» ознакомьтесь со списком заявлений сотрудников образовательной организации.

Мои заявления | Заявления

Количество строк на странице: 50

[Полное представление таблицы](#)

[Создать файл](#)

ФИО	Статус заявления	Должность	Специализация	Категория на момент аттестации, Дата установления
Дятлова Елизавета Петровна	Проверка сведений на муниципальном уровне	Воспитатель	Воспитатель ГПД	Нет (Invalid date)
Константинов Георгий Аркадьевич	Проверка сведений на муниципальном уровне	Методист	ДОО	Нет (Invalid date)
Константинов Георгий Аркадьевич	Проверка сведений на муниципальном уровне	Воспитатель	Воспитатель ГПД	Нет (Invalid date)

[Назад](#)

6.1. При необходимости приведите таблицу со списком к удобному для работы виду.

Трансформировать таблицу и придать ей желаемый вид можно при помощи следующего функционала:

- в верхней части экрана имеется возможность указать количество отображаемых строк на одной странице, а также выбрать полное или краткое представление таблицы;
- под разделом настройки внешнего вида таблицы расположена кнопка «Создать файл» для формирования и скачивания списка заявлений;
- в каждый столбец добавлен фильтр, а также сортировка по возрастанию/убыванию. Для столбцов «Статус», «Зональное объединение», «Должность», «Специализация» доступна возможность выбора нескольких значений в фильтре. Настройки сортировки и фильтров сохраняются до выхода из Системы.

Заявления

Количество строк на странице: 50

[Полное представление таблицы](#)

[Создать файл](#)

ФИО	Статус заявления	Должность	Специализация
Иванова Татьяна Ивановна	Проверка сведений на школьном уровне	Преподаватель	ДШИ, ДМШ, Хоровая школа
Иванова Татьяна Ивановна	На экспертизе	Методист	ДОО
Иванова Татьяна Ивановна	Проверка сведений на школьном уровне	Преподаватель	ДШИ, ДМШ, Хоровая школа
Константинов Георгий Аркадьевич	Отозвано	Инструктор по физической культуре	Нет

Обратите внимание!

В таблице предусмотрена возможность сортировки заявлений по дате заседания аттестационной комиссии. Воспользовавшись фильтром в столбце «Дата заседания аттестационной комиссии» Вы можете выбрать все заявления необходимой Вам аттестационной сессии.

Заявления

Количество строк на странице:

[Краткое представление таблицы](#)

[Создать файл](#)

Дата заседания аттестационной комиссии	Дата подачи заявления	Результат заседания аттестационной комиссии	Комментарии
Фильтр	Фильтр	Все	Фильтр
06.11.2020	12.08.2020	В процессе	
06.11.2020	14.08.2020	В процессе	неправильная дата заседания АК, верно от 11.11.2015

6.2. Каждое заявление имеет определенный статус. Статусы позволяют следить за ходом процедуры аттестации.

АТТЕСТАЦИЯ

Аттестация педагогических работников

Количество строк на странице:

[Полное представление таблицы](#)

ФИО	Статус заявления	Дата подачи заявления	Зональное объединение	Муниципальное образование	Место работы	Должность
Фильтр	Все	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр
Попов Аристарх Миронович	Отозвано	29.07.2020	301	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12	Воспитатель
Попов Аристарх Миронович	Получены результаты аттестации	22.07.2020	301	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12	Воспитатель
Попов Аристарх Миронович	Получены результаты экспертизы	29.07.2020	301	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12	Учитель
Попов Аристарх Миронович	Отозвано	22.07.2020	301	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12	Воспитатель
Попов Аристарх Миронович	На согласовании у председателя экспертной группы	05.08.2020	301	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12	Воспитатель
Шварцов Иван Арнольдович	Получены результаты экспертизы	22.07.2020	301	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12	Воспитатель
Шварцов Иван Арнольдович	Получены результаты экспертизы	29.07.2020	301	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12	Учитель
Шварцов Иван Арнольдович	Отозвано	29.07.2020	301	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12	Учитель
Шварцов Иван Арнольдович	Отозвано	29.07.2020	301	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12	Воспитатель
Шварцов Иван Арнольдович	Согласование даты экспертизы	05.08.2020	301	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12	Воспитатель
Шварцов Иван Арнольдович	Отозвано	05.08.2020	301	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12	Воспитатель

Статус	Расшифровка
Проверка сведений на уровне ОО	Координатор ОО проверяет корректность и актуальность сведений, указанных в заявлении
Проверка сведений на муниципальном уровне	Муниципальный координатор проверяет корректность и актуальность сведений, указанных в заявлении
Рассмотрение заявления на региональном уровне	Региональный координатор проверяет корректность сведений, принимает/отклоняет заявление
Замечания на уровне ОО/МСУ	Информация, указанная в заявлении, требует актуализации или уточнения. Педагог знакомится с замечаниями и при необходимости вносит исправления
Назначение эксперта	Председатель назначает эксперта
Согласование даты экспертизы. Педагог	Педагог согласовывает дату экспертизы

Согласование даты экспертизы. Эксперт	Эксперт согласовывает дату экспертизы
На экспертизе	Проводится экспертиза. Педагог скачивает приложение к экспертному заключению (далее – приложение) и заполняет разделы с пометкой «Заполняется педагогом», загружает приложение в Систему. Эксперт проводит выездное мероприятие по оценке деятельности педагога, готовит экспертное заключение и дополняет приложение, загружает их в Систему
Согласование экспертного заключения	Председатель согласовывает экспертное заключение и приложение к нему
Утверждены результаты экспертизы	Региональный администратор знакомится с материалами экспертизы и утверждает результаты
Не аттестован Аттестован. Установлена ВК Аттестован. Установлена ПК Аттестован. Не соответствует ВК Аттестован. Не соответствует ПК	Педагог знакомится с результатами

7. Проверьте все заявления со статусом «Проверка сведений на уровне ОО».

7.1. Для удобства в столбце «Статус заявления» отфильтруйте заявления со статусом «Проверка сведений на уровне ОО».

АТТЕСТАЦИЯ

Аттестация педагогических работников

Количество строк на странице:

[Полное представление таблицы](#)

ФИО	Статус заявления	Дата подачи заявления	Зональное объединение	Муниципальное образование	Место работы
<input type="text" value="Фильтр"/>	<input type="text" value="Проверка сведений на уровне ОО"/>	<input type="text" value="Фильтр"/>	<input type="text" value="Фильтр"/>	<input type="text" value="Фильтр"/>	<input type="text" value="Фильтр"/>
Попов Аристарх Миронович	Проверка сведений на уровне ОО	29.07.2020	ЗО 1	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12
Шварцов Иван Арнольдович	Получены результаты аттестации	22.07.2020	ЗО 1	Одинцовский городской округ	МБОУ Одинцовская СОШ№12

7.2. Откройте заявление и проверьте актуальность и корректность указанных в нем сведений.

Если все сведения в заявлении указаны корректно, нажмите кнопку «Подтвердить правильность сведений». Заявление получит статус «Проверка сведений на муниципальном уровне».

Присутствие на заседании аттестационной комиссии

Если к заявлению педагога имеются замечания, нажмите кнопку «Имеются замечания».

Присутствие на заседании аттестационной комиссии

Подтвердить правильность сведений

Имеются замечания

Отмена

Добавьте свои замечания к тем полям заявления, содержимое которых требует уточнения или актуализации. Для этого нажмите на кнопку «Замечания» под соответствующей строкой.

Имеющаяся квалификационная категория
(по заявленной должности)

Высшая

Замечания

Дата установления имеющейся квалификационной категории
(по заявленной должности)

16.11.2015

Замечания

Дата заседания аттестационной комиссии, на основании которого присвоена имеющаяся квалификационная категория

16.11.2015

Замечания

Номер приказа, на основании которого была присвоена квалификационная категория

5957

Замечания

Основание
(орган, издавший приказ или информация о ранее имеющейся кв.категории)

Приказ министра образования Московской области

Замечания

Копия документа

[16.11.2015 № 5957 Приказ МОО и частные](#)

Замечания

В открывшемся окне «Замечания к полю» заполните поле «Замечания координатора ОО», после чего нажмите кнопку «Сохранить».

Замечания к полю

Замечания координатора ОО:

Замечания координатора МСУ:

Замечания координатора
зонального объединения:

Комментарий педагога:

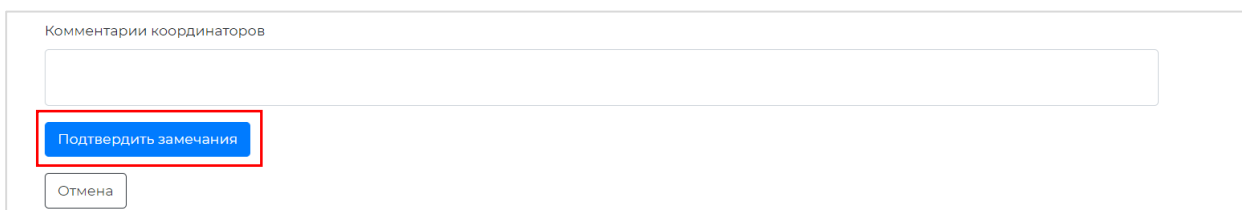
Сохранить

Отмена

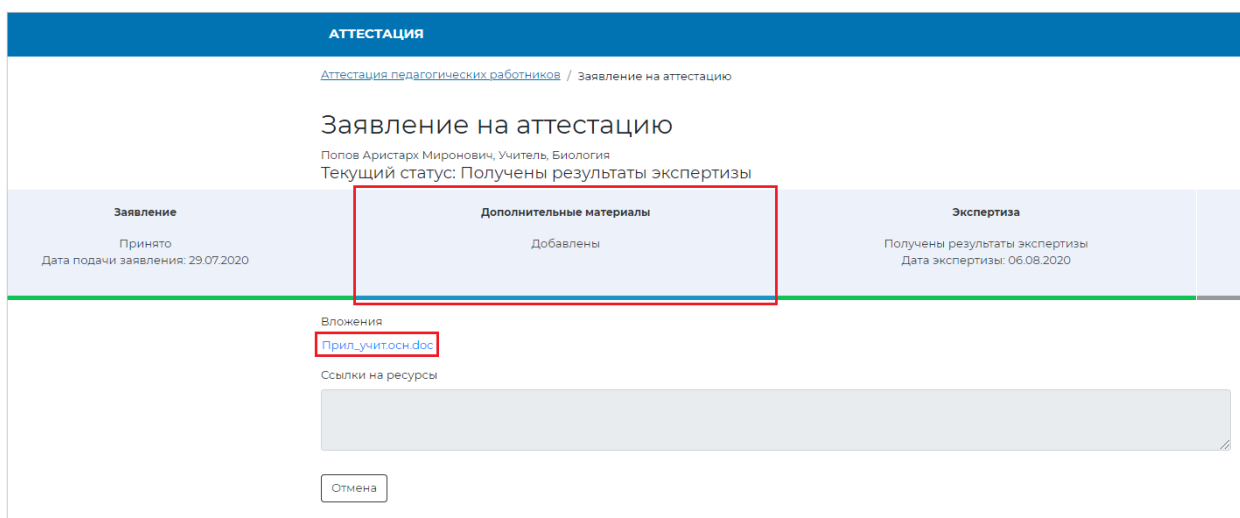
Воспитатель (кор. напр.)

После внесения всех необходимых замечаний нажмите кнопку

«Подтвердить замечания». Заявление получит статус «Замечания на уровне ОО».



7.3 Для того чтобы ознакомиться с дополнительными материалами, которые педагог приложил к своему заявлению, зайдите во вкладку «Дополнительные материалы» и скачайте имеющиеся файлы.

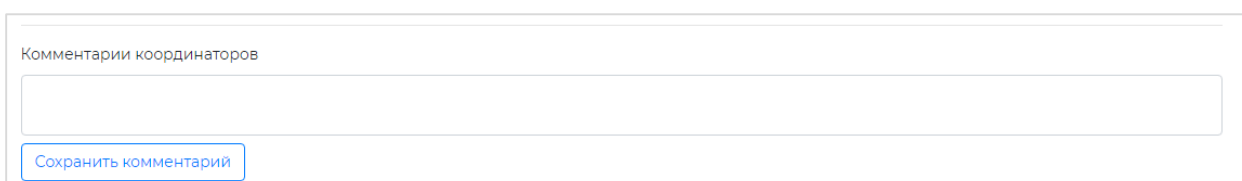


7.4. В случае если в заявление педагога были внесены замечания, педагог должен будет ознакомиться с данными замечаниями. Педагог может внести свои комментарии и исправления, загрузить дополнительные материалы или оставить заявление без изменений и повторно направить его на согласование координатору ОО.

7.5. При необходимости добавьте комментарий к заявлению. Комментарий будет доступен для просмотра координаторам и экспертам, работающим с педагогом, но не доступен для педагога.

Обратите внимание!

Поле «Комментарии координаторов» является необязательным для заполнения и не относится к разделу «Замечания». В случае внесения комментариев без указания замечаний к полям заявления статус заявления не изменится.



8. При наличии оснований Вы можете отклонить заявление педагога. Для этого в нижней части окна заявления нажмите кнопку «Отклонить».

Присутствие на заседании аттестационной комиссии


Отклонить

Комментарии координаторов

[Сохранить комментарий](#)

В специальном поле укажите причину отклонения заявления, после чего прикрепите копию документа, подтверждающего данную причину.

Укажите причину отклонения заявления и загрузите файл обоснование

 [Прикрепить файл](#)

[Подтвердить](#) [Отмена](#)

9. Для обращения в службу технической поддержки воспользуйтесь кнопкой «Техническая поддержка», расположенной в верхней части окна.

СИСТЕМА ДИАГНОСТИКИ И ТЕСТИРОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Тестовый учитель **Техническая поддержка** Выйти 

[НЕЗАВИСИМОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ](#) [РЕЗУЛЬТАТЫ](#) [ЭКСПЕРТИЗА](#) **АТТЕСТАЦИЯ**

Для формирования запроса рекомендуем указать следующую информацию:

1. ФИО;
2. должность;
3. место работы;
4. логин учетной записи;
5. описание проблемы;
6. скриншот.

Также Вы можете обратиться в службу технической поддержки по телефону:
+7 (495) 260-18-26