

16.06.2021 № исх-1357

на № _____

О направлении
Инструкции по подаче
апелляции о несогласии с
выставленными баллами
участником ГИА-11

**Руководителям
муниципальных органов
управления образованием**

Уважаемые руководители!

В целях обеспечения информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования о появившейся возможности подачи заявления о несогласии с выставленными баллами участником экзамена самостоятельно, непосредственно с сайта РЦОИ, при наличии результата по данному экзамену, направляем Инструкцию по подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами участником ГИА-11.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности ректора



А.А. Лубский

О.П. Овчинникова
(495) 276-87-98#855

Инструкции для участника ГИА-11 по работе с АС «Электронная очередь»

1. Ознакомление с результатами ГИА-11

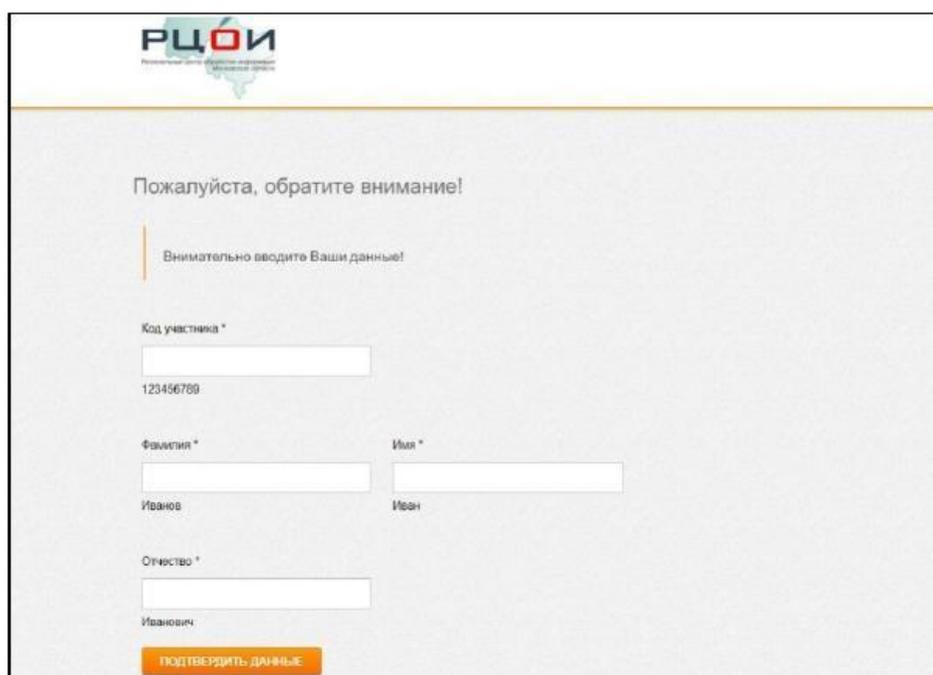
1. Ознакомиться с результатами ГИА-11 2021 года можно на сайте РЦОИ Московской области по ссылке <http://res11.rcoi.net/default.aspx>.

2 Для входа в личный кабинет на сайте РЦОИ введите фамилию, имя, отчество и номер документа. Поставьте флажок «Согласен с обработкой персональных данных».

3. Для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами в личном кабинете на сайте [РЦОИ](http://rcoi.net) нажмите кнопку «Подать», перейдите на сайт АС «Электронная очередь» (https://appeals.rcoi.net/auth/form_appellant.php) и создайте там личный кабинет.

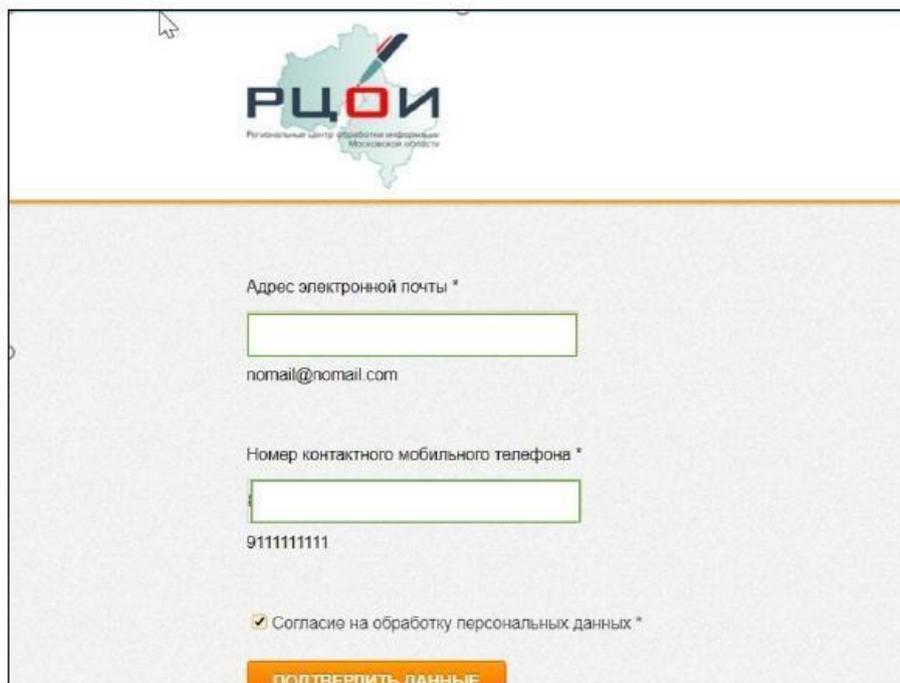
2. Создание личного кабинета участника ГИА-11 в АС «Электронная очередь»

4. На странице https://appeals.rcoi.net/auth/form_appellant.php введите код участника (12 цифр на «Уведомлении участника экзамена»), фамилию, имя и отчество. Нажмите кнопку «Подтвердить данные»



The screenshot shows a web form for creating a personal account. At the top left is the RCOI logo. The main heading reads "Пожалуйста, обратите внимание!" (Please pay attention!). Below it is a sub-heading "Внимательно вводите Ваши данные!" (Enter your data carefully!). The form contains the following fields: "Код участника *" (Participant code) with a value of "123456789"; "Фамилия *" (Surname) with a value of "Иванов"; "Имя *" (Name) with a value of "Иван"; and "Отчество *" (Patronymic) with a value of "Иванович". At the bottom of the form is an orange button labeled "ПОДТВЕРДИТЬ ДАННЫЕ" (CONFIRM DATA).

6. В появившемся окне введите адрес электронной почты и номер сотового телефона. Нажмите кнопку «Подтвердить данные».



The screenshot shows the registration page of the Regional Center for Information Processing (RCOI) in the Moscow region. At the top, there is a logo with the acronym 'РЦОИ' and the full name 'Региональный центр обработки информации Московской области'. Below the logo, there are two input fields: 'Адрес электронной почты *' (Email address) with the example 'nomail@nomail.com' and 'Номер контактного мобильного телефона *' (Mobile phone number) with the example '9111111111'. A checkbox labeled 'Согласие на обработку персональных данных *' (Agreement to process personal data) is checked. At the bottom, there is an orange button labeled 'ПОДТВЕРДИТЬ ДАННЫЕ' (Confirm data).

7. На электронную почту придет ссылка активации учетной записи.

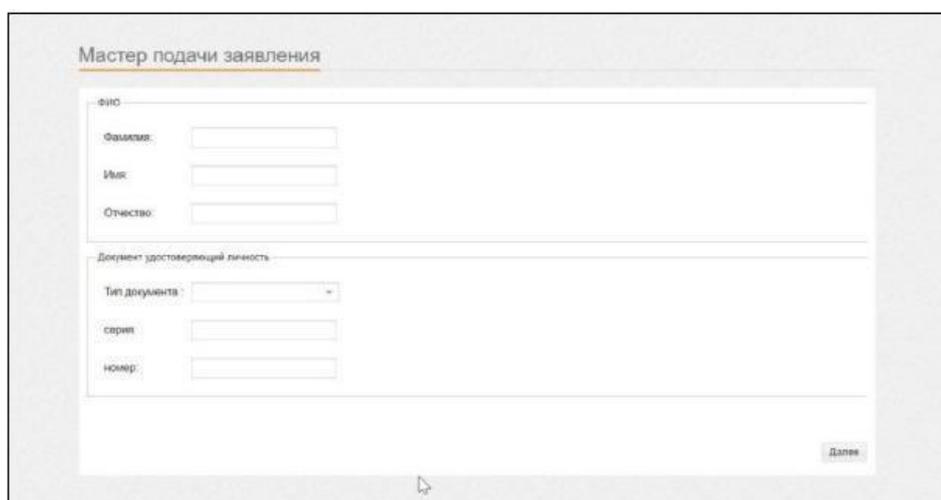
8. После перехода по ссылке, указанной в письме, на почту придет пароль для входа в личный кабинет.

3. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами участником ГИА-11

9. Перейдите на страницу: https://appeals.rcoi.net/auth/form_appellant.php

10. В качестве логина введите электронную почту. Используйте пароль, полученный при регистрации.

11. Укажите фамилию, имя и отчество, данные документа, удостоверяющего личность участника экзамена. Нажмите кнопку «Далее».



The screenshot shows the 'Мастер подачи заявления' (Applicant Form) page. It is divided into two main sections. The first section, 'ФИО' (Full Name), contains three input fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (First Name), and 'Отчество' (Patronymic). The second section, 'Документ удостоверяющий личность' (Identity Document), contains a dropdown menu for 'Тип документа' (Document Type), and two input fields for 'серия' (Series) and 'номер' (Number). A 'Далее' (Next) button is located at the bottom right of the form.

12. Выберите экзамен для подачи апелляции. Нажмите кнопку «Далее».

ВНИМАНИЕ! АПЕЛЛЯЦИЯ ПОДАЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ 2-Х РАБОЧИХ ДНЕЙ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ОФИЦИАЛЬНЫМ ДНЕМ ОБЪЯВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ.

The screenshot shows a web interface titled "Мастер подачи заявления". At the top, there are three colored boxes with corresponding text: a red box for "Результатов нет", a yellow box for "Результаты есть, подача апелляции не открыта", and a green box for "Подача апелляций открыта". Below this is a "Выбранный:" field. The main section is titled "Экзамены" and contains a list of exams with their dates: "Информатика и ИКТ (КЕГЭ) 24.06.2021", "Математика профильная 07.06.2021", "Физика 11.06.2021", and "Русский язык 03.06.2021". The first three items are highlighted in green. At the bottom right, there are "Назад" and "Далее" buttons.

13. Укажите контактную информацию участника апелляции. Нажмите кнопку «Подать заявление». Ожидайте информирование на указанный номер сотового телефона и адрес электронной почты.

The screenshot shows the "Мастер подачи заявления" interface with the "Контактные данные заявителя" section. It includes input fields for "Номер сотового телефона в формате (8XXXXXXXX)", "Адрес электронной почты", and a dropdown menu for "Тип расширения апелляции". Below these are three checkboxes: "Я даю согласие на обработку персональных данных", "Оценки неверно", and "Обработка неверно". At the bottom right, there are "Назад" and "Подать заявление" buttons.

14. Вместе с тем сообщаем, что апелляцию о несогласии с выставленными баллами также можно подать в местах, в которых участник экзамена был зарегистрирован на сдачу ЕГЭ.