

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ
ГБОУ ВО МО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКЗАМЕНОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2018 ГОДУ**

**Подготовка членов ГЭК в ППЭ на территории
Московской области в 2018 году**

Заместитель Руководителя РЦОИ ГБОУ ВО МО
«Академия социального управления»
Сичинава Александр Владимирович



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (*ред. от 16.10.2017*);
- Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- Другие нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру проведения ГИА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ



Официальный информационный портал
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Сайт Министерства образования
Московской области

Сайт Регионального центра обработки информации
Московской области

Сайт ФГБУ «ФЦТ»

Сайт ФГБНУ «ФИПИ»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ



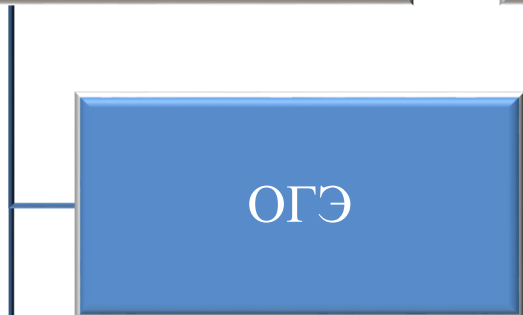
ГИА



ГИА-9



ГИА-11



ОГЭ



ЕГЭ



ГВЭ



ГВЭ

К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

БУМАЖНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ СОХРАНИТСЯ

в ППЭ, расположенных на дому

в медицинских учреждениях

в спец. учреждениях закрытого типа

в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы

Государственная итоговая аттестация проводится в пунктах проведения экзамена.

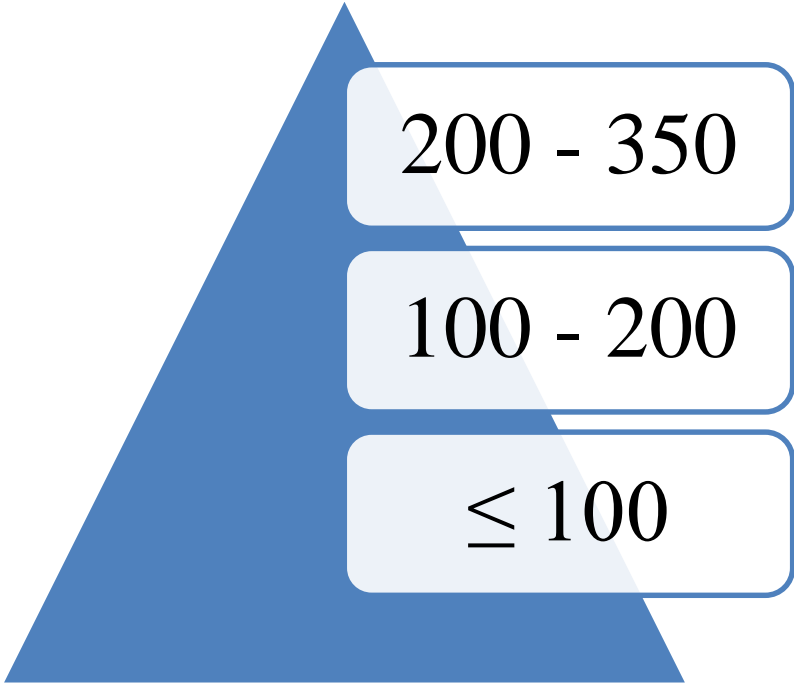
Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания, отведенная для проведения ЕГЭ. Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ППЭ

ППЭ – здание, которое используется для проведения ЕГЭ.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания либо части здания, отведенная для проведения ЕГЭ. Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.



200 - 350

100 - 200

≤ 100



Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать **не менее 15 участников ЕГЭ (но не более 25)**. Для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

В ППЭ должны быть организованы:

- Аудитории для участников ЕГЭ;
- Помещение (аудитория) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером. Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов;
- Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника.
- Рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории.
- для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.
- Помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие), представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому



В аудиториях ППЭ должны быть:

- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовлены рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером;
- подготовлена бумага для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).
- аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;
- Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются

В ППЭ выделяется место для хранения личных вещей участников ЕГЭ.

Указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПШЭ

**ДО ВХОДА
В ПШЭ**

места для хранения
личных вещей участников
ЕГЭ, организаторов,
медицинских работников,
технических специалистов
и ассистентов

помещение для
сопровождающих



ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ШПЭ



ШТАБ ШПЭ

телефон

сейф

компьютер и
принтер

видеонаблюдение

стол для приема и
упаковки ЭМ

сканер

В штабе под
видеонаблюдением
хранятся все ЭМ



Подготовка аудиторий ППЭ



Убрать стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам



Отдельное рабочее место, черновики из расчета по 2 листа на каждого участника ЕГЭ



Часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА, и черные гелевые ручки



Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения.
Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ППЭ

В ППЭ должны быть организованы:

а) Аудитории для участников ЕГЭ. В каждой аудитории присутствует не более 25 участников ЕГЭ. Для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место.

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения;

для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам («Говорение») аудитории оборудуются компьютерами с установленным ПО и подключенной гарнитурой, средствами цифровой аудиозаписи;

аудитории, в которых будет проводиться экзамен, включающий раздел «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей;

иными средствами.



ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ППЭ

В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены функционирующие **часы**, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ после окончания экзамена;

подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ.



ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ КИМ

Для процедуры расшифровки электронных КИМ необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенный внешний носитель (токен)



Электронный ЭМ на компакт-диске в доставочном пакете



Ключ доступа к КИМ



Токен члена ГЭК



Специализированное программное обеспечение (станция авторизации)

ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ЭМ



Ключ доступа к ЭМ



Специализированное
программное
обеспечение

**Ключи доступа к ЭМ
уникальны и доступны только
в день экзамена!**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ППЭ

в) Медицинский кабинет *(на территории ППЭ)*.

г) Рабочие места для организаторов вне аудитории.

д) Помещения для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

е) Для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

**Помещения, не используемые для проведения экзамена,
в день проведения экзамена должны быть
заперты и опечатаны.**

Разрешенные дополнительные устройства для всех участников ЕГЭ

Математика:

- линейка



Физика:

- линейка
- непрограммируемый калькулятор

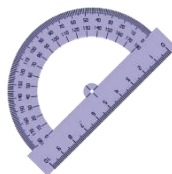


Химия:

- непрограммируемый калькулятор

География:

- линейка
- транспортир
- непрограммируемый калькулятор



Приказ Минобрнауки России «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении»

ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ОГЭ В ПЭЭ

**Руководитель
ПЭЭ**



**Уполномоченный
член ГЭК**



**Руководитель ОО, в
помещениях которой
организован ПЭЭ, или
уполномоченное им
лицо**



Организаторы



**Технический
специалист**



**Медицинский
работник**



Ассистент



**Сотрудник охраны
правопорядка**



ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПРИСУТСТВОВАТЬ В ШЭ

Общественные
наблюдатели



Представители
СМИ



Должностные лица Рособнадзора и ОИВ, осуществляющего
переданные полномочия РФ в сфере образования.



организация рабочих мест вне аудитории



Рабочее место
сотрудника,
осуществляющего охрану



Рабочие места, для
организаторов вне аудиторий



Разместить
предупреждения о
ведении
видеонаблюдения



Аудитории,
не задействованные для
проведения ГИА,
необходимо закрыть,
опечатать



Требования к пунктам проведения экзаменов(организация видеонаблюдения)

Аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения.



В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения.



До начала экзамена (во время инструктажа участников экзамена) руководитель ППЭ, организаторы в аудиториях сообщают присутствующим, что в ППЭ ведется видеонаблюдение и видеозапись (запись звука, при ее наличии).

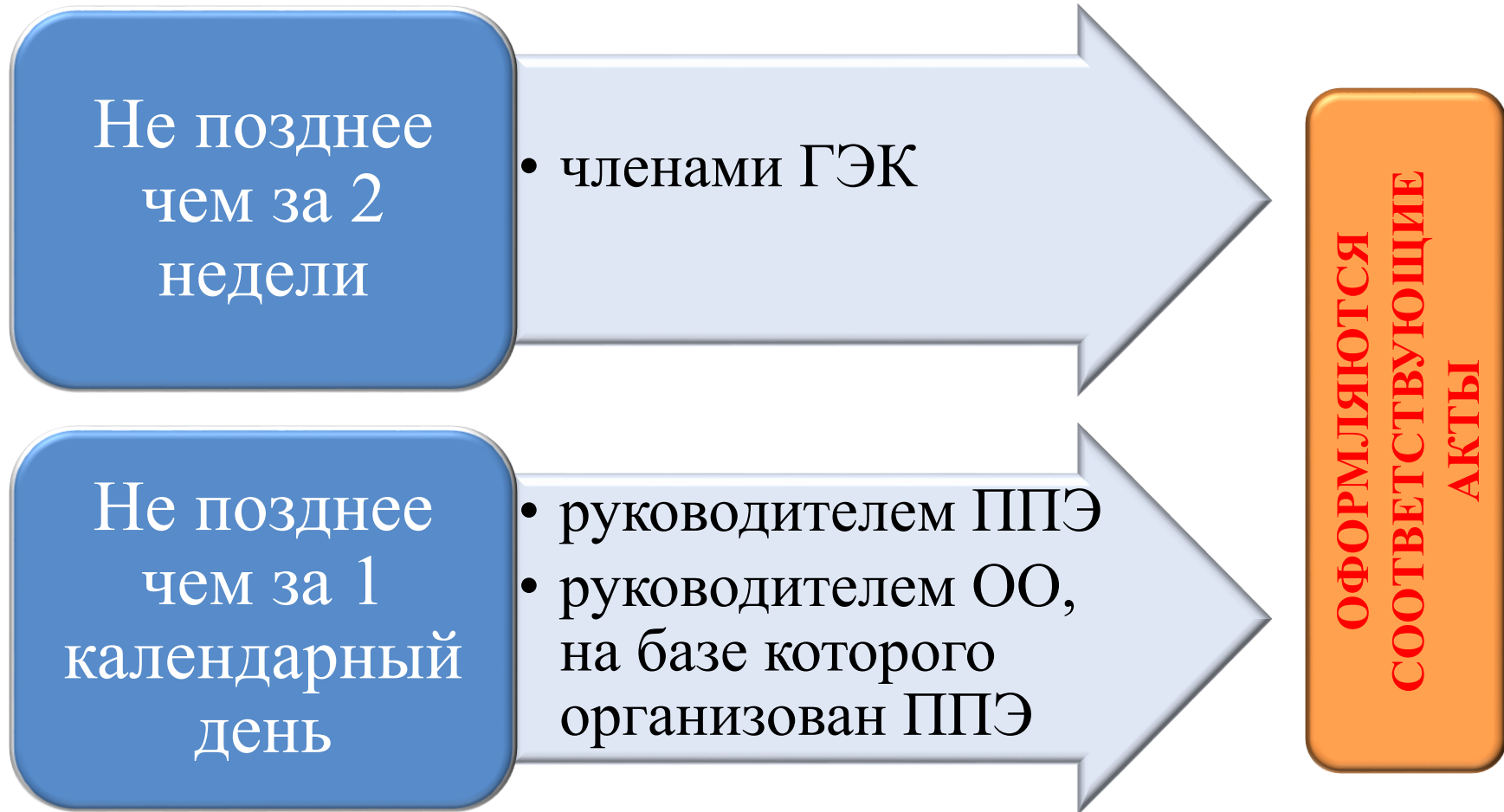
продолжительность экзаменов

Русский язык Химия Биология	3 часа 30 минут (210 минут)
Математика (профильный уровень) Литература Обществознание Физика Информатика и ИКТ История	3 часа 55 минут (235 минут)
Математика (базовый уровень) Иностранный язык (письменная часть) География	3 часа (180 минут)
Иностранный язык (устная часть)	15 минут



ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ ППЭ ПРОВОДИТСЯ В 2 ЭТАПА:



ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

КРОМЕ ТОГО, ПРОВОДИТСЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Технический
специалист



за 4-5 дней

Проверяет соответствие технических характеристик:

- компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ + резервное оборудование;
- лазерных принтеров и сканеров.

Устанавливает ПО, полученное из РЦОИ:

- ПО СТАНЦИИ АВТОРИЗАЦИИ;
- ПО СТАНЦИИ СКАНИРОВАНИЯ;
- ПО СТАНЦИИ ПЕЧАТИ ЭМ, на каждый компьютер (АРМ) в аудиториях, в которых будет проходить ЕГЭ + на резервные АРМ.

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ передает статус **«Техническая подготовка завершена»** в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

Не ранее 5 календарных дней, но не позднее 1 календарного дня до начала экзамена

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводит контроль технической готовности ППЭ, в том числе обеспечивает распечатку ДБО № 2 в Штабе ППЭ в соответствии с разделом 2 настоящих Методических рекомендаций.

Печать ДБО №2 возможна после первой авторизации члена ГЭК на станции авторизации в штабе ППЭ.

Важно! Все члены ГЭК, назначенные на экзамен должны пройти авторизацию в ППЭ, в который они назначены, не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 18:00 календарного дня предшествующего дню экзамена.



ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Не позднее чем за **один календарный день**
до проведения экзамена

Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ, проводят проверку готовности ППЭ. По итогам заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ
(ППЭ 01-01, ППЭ 01-02 и ППЭ 01-01-У)

Технический специалист **передает статус** о проведении **контроля технической готовности** в систему мониторинга готовности ППЭ

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (ПЕЧАТЬ ДБО № 2)

Станция авторизации



В присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК при проведении контроля технической готовности ППЭ производится печать ДБО № 2.

Единый государственный экзамен - 2018
Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона 50	Код предмета	Код задания	Размер - 6	Лист
--------------------------	--------------	-------------	------------	------

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

ДБО № 2 печатаются пакетом от 1 до 20 бланков

**Напечатанные ДБО № 2
могут использоваться
на любом экзамене**

ВАЖНО!!!

**Оборотная сторона ДБО № 2
НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Обратите внимание!

Код региона в ДБО заполняется автоматически

**Копировать любые бланки ЕГЭ категорически
ЗАПРЕЩЕНО!**

Нововведения в 2018 г.

Сейф-пакет большой



Сейф-пакет стандартный



Возвратно-доставочный пакет

Сопроводительный бланк
с материалами единого государственного экзамена

Форма ПГО-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование Аудитория

Адрес

Код Предмет Название Дата

Бланки регистрации Количество бланков в пакете шт.

Бланки регистрации устного экзамена (включая дополнительные бланки ответов № 2)

Бланки ответов № 1 Количество использованных КИМ комплектов

Бланки ответов № 2 лист 1

Бланки ответов № 2 лист 2

Дополнительные бланки ответов № 2 Количество исторических (Современный) СИМ комплектов

Ответственный организатор в аудитории
Материалы сдаст: Имя

Технический специалист
Заведет сопроводительные: Имя

Подпись: Ф.И.О.

Подпись: Ф.И.О.

Сейф-пакет малый
с диском



Основные технологические решения

- ✓ Контрольные измерительные материалы распространяются в электронном виде, защищённом с использованием средств шифрования.



- ✓ Контрольные измерительные материалы печатаются в аудиториях пунктов проведения экзаменов, в присутствии участников ЕГЭ, непосредственно перед началом экзамена.
- ✓ Распечатанные контрольные измерительные материалы комплектуются в аудитории с индивидуальными комплектами и выдаются участникам.



Программное обеспечение технологии

Станция печати ЭМ



Станция сканирования



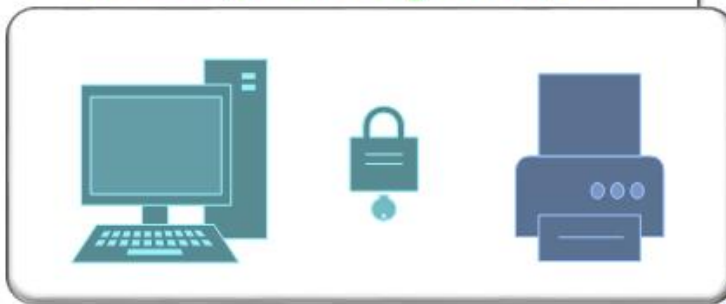
Модуль связи с ППЭ в РЦОИ



Станция записи



Станция авторизации



Станция загрузки эл. бланков (расшифровка)

Федеральный портал



РАСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА ЧЛЕНОВ ГЭК И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ



Один член ГЭК

Пять аудиторий

Один токен члена ГЭК



Один
технический
специалист

Пять аудиторий

Один флеш-накопитель



ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА



Члены ГЭК



Технический специалист



в 09 часов 30 мин



Станция авторизации



Ключ доступа к ЭМ

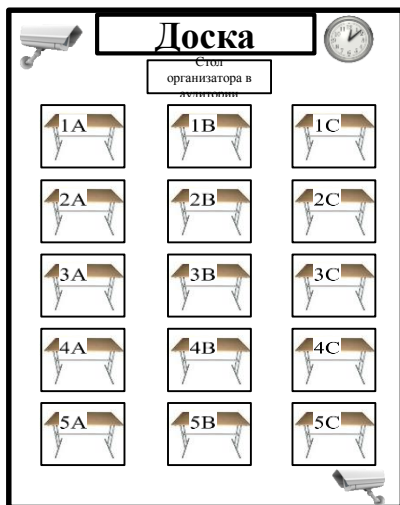


Аудитории проведения ЕГЭ



ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

1. Организаторы в аудитории в **09:50 часов** начинают проводить первую часть инструктажа.



2. Демонстрируют участникам целостность доставочного сейф-пакета

3. Не ранее **10:00** часов извлекают из сейф-пакета диск с ЭМ и приступают к печати ЭМ.

3.1 ЭМ печатаются для участников, **фактически присутствующих** в данной аудитории.

3.2 Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать ЭМ, для подтверждения качества печати в программном обеспечении.

Первым в комплекте находится бланк регистрации, последним – контрольный лист. Титульного листа комплект не имеет!

ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам ЕГЭ в аудитории **в произвольном порядке!**

Далее начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой организатору необходимо:

1. дать указание участникам ЕГЭ проверить комплектность и качество напечатанного комплекта;
2. дать указание участникам ЕГЭ приступить к заполнению бланков регистрации;
3. проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника ЕГЭ;
4. объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске.

После объявления начала экзамена сообщить организатору ВНЕ аудитории **информацию о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена.**

ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

Для печати дополнительного экземпляра полного комплекта необходимо пригласить члена ГЭК для активации процедуры дополнительной печати **с помощью токена члена ГЭК**. Дополнительная печать производится в следующих случаях:

1. порча комплекта участником;
2. брак печати;
3. опоздание участника на экзамен.

Если на электронном носителе (диске) недостаточно ЭМ для печати, то используется следующий носитель (диск). В этом случае ранее установленный электронный носитель извлекается из CD (DVD)-привода станции печати ЭМ и на его место устанавливается электронный носитель из резервного доставочного пакета.

Замена комплекта ЭМ производится полностью, включая КИМ.

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор **приглашают технического специалиста** для восстановления работоспособности оборудования.

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк ответов № 2 лист 2

Код региона Код предмета Код варианта предмета Размер - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Прочитайте внимательно текст "Объяснение", "Объяснение переводов" на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ. Отнесите на задание в РАЗРЕШЕННЫЙ ОТВЕТ, чтобы избежать и разъяснения, соблюдение размера и строчки. Не забудьте указать номер задания, на котором Вы отвечаете, например, 31. Укажите задание карандашом на листе.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Единый государственный экзамен - 2018
Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона Код предмета Код варианта предмета Размер - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Прочитайте внимательно текст "Объяснение", "Объяснение переводов" на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ. Отнесите на задание в РАЗРЕШЕННЫЙ ОТВЕТ, чтобы избежать и разъяснения, соблюдение размера и строчки. Не забудьте указать номер задания, на котором Вы отвечаете, например, 31. Укажите задание карандашом на листе.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк ответов № 2 лист 1

Код региона Код предмета Код варианта предмета Размер - 5

Бланк ответов № 2 (лист 1) Лист

Прочитайте внимательно текст "Объяснение", "Объяснение переводов" на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ. Отнесите на задание в РАЗРЕШЕННЫЙ ОТВЕТ, чтобы избежать и разъяснения, соблюдение размера и строчки. Не забудьте указать номер задания, на котором Вы отвечаете, например, 31. Укажите задание карандашом на листе.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

**ВСЕ БЛАНКИ
 ОДНОСТОРОННИЕ!**

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

**Писать на оборотной стороне
 бланков ЗАПРЕЩЕНО!**

СОСТАВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА

Бланк регистрации

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк регистрации

Имя: _____ Фамилия: _____

Номер бланка: _____ Дата проведения ЕГЭ: _____

Инструкция:

- Иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеополустройство, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- Выходить из аудитории ЕГЭ исключительно по указанию экзаменатора и в сопровождении организатора;
- Фотграфировать экзаменационные материалы;
- Общаться с другими участниками ЕГЭ и обращаться по вопросам к аудитории и ЕГЭ без сопровождения организатора.

С порядком проведения данного государственного экзамена ознакомлен(а):

Инициалы: _____

Подпись ответственного организатора в аудитории: _____

Бланк ответов №1

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк ответов № 1

Имя: _____ Фамилия: _____

Номер бланка: _____ Дата проведения ЕГЭ: _____

Инструкция: Все бланки и контрольные ответные материалы регистрируются и хранятся в аудитории в соответствии с требованиями, указанными в инструкции.

Задания для ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Задания для ответов на задания с РАСШИРЕННЫМ ОТВЕТОМ

Подпись ответственного организатора в аудитории: _____

Бланк ответов № 2 лист 1

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк ответов № 2 лист 1

Имя: _____ Фамилия: _____

Номер бланка: _____ Дата проведения ЕГЭ: _____

Инструкция: Все бланки и контрольные ответные материалы регистрируются и хранятся в аудитории в соответствии с требованиями, указанными в инструкции.

Задания для ответов на задания с РАСШИРЕННЫМ ОТВЕТОМ

Подпись ответственного организатора в аудитории: _____

Бланк ответов № 2 лист 2

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк ответов № 2 лист 2

Имя: _____ Фамилия: _____

Номер бланка: _____ Дата проведения ЕГЭ: _____

Инструкция: Все бланки и контрольные ответные материалы регистрируются и хранятся в аудитории в соответствии с требованиями, указанными в инструкции.

Задания для ответов на задания с РАСШИРЕННЫМ ОТВЕТОМ

Подпись ответственного организатора в аудитории: _____

Экземпляр №11

КИМ № 0112345678

БР № 2030112345676

Инструкция:

- Внимательно прочитать задание и ответить на него.
- Внимательно прочитать задание и ответить на него.
- Внимательно прочитать задание и ответить на него.
- Внимательно прочитать задание и ответить на него.
- Внимательно прочитать задание и ответить на него.

Подпись ответственного организатора в аудитории: _____

КИМ по предмету

Экземпляр №11

КИМ № 0112345678

БР № 2030112345676

Инструкция:

- Внимательно прочитать задание и ответить на него.
- Внимательно прочитать задание и ответить на него.
- Внимательно прочитать задание и ответить на него.
- Внимательно прочитать задание и ответить на него.
- Внимательно прочитать задание и ответить на него.

Подпись ответственного организатора в аудитории: _____

Контрольный лист

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИК

Экземпляр №1

КИМ № 0112345678

БР № 2630112345676

Организатор экзамена

Для проверки качества печати ИК убедиться, что:

- 1) печать выполнена равномерно — без бланк или бланки после него;
- 2) текст четкий и легко читаемый;
- 3) защитные знаки четко видны и не затрудняют чтение текста.

Участник ЕГЭ

Убедиться в целостности ИК:

- 1) внимательно рассмотреть цифровые значки регистрации на бланке регистрации и уникальный номер КИМ (или КИМ);
- 2) удостовериться в том, что на данном листе отпечатаны цифровые значки регистрации на бланке регистрации и уникальный номер КИМ;
- 3) удостовериться, что указанные цифровые значки совпадают.

В случае возникновения указанных цифровых значков следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

Тестовая печать

Последний лист ИК (контрольный лист) участника ЕГЭ содержит сведения о бланке регистрации и номере КИМ.

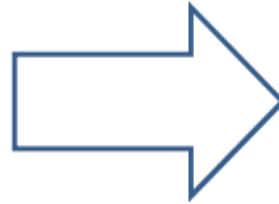
Нештатные ситуации при печати ЭМ



Плохое качество печати



Ошибка расшифровки КИМ



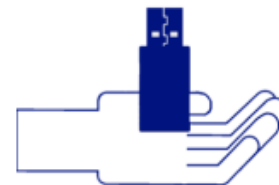
Технический специалист



Нарушение комплектности КИМ и ИК



Порча участником ИК



Член ГЭК



Дополнительная печать



Опоздавшие участники



ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

Служебная отметка

00000000000000000000

Резерв - 2

00000000

Резерв - 3

00000000000000000000

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Участник НЕ МОЖЕТ
одновременно

не закончить экзамен по уважительной причине и быть **УДАЛЕННЫМ** с экзамена за нарушение порядка проведения!!!

Указанные поля
заполняются только в том случае, если участник удален
ИЛИ
не закончил экзамен по уважительной причине!

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1



Единый государственный экзамен - 2018

Бланк ответов № 1

Код региона <input type="text"/>	Код предмета <input type="text"/>	Название предмета <input type="text"/>	С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка	Резерв - 4 <input type="text"/>
-------------------------------------	--------------------------------------	---	--	------------------------------------

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , -
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1

21

Заполняется автоматически

Участник ставит подпись строго внутри окошка!

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Количество заполненных полей
«Замена ошибочных ответов»

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1 **ВАЖНО!**

20

40

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1 3-мама

00-

00-

00-

00-

00-

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Количество заполненных полей
«Замена ошибочных ответов»

1


Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Ответственный организатор в аудитории должен проверить бланк ответов № 1 участника ЕГЭ на наличие замены ошибочных ответов!

Если участником экзамена не производилась замена ошибочных ответов, то организатор ставит «0» в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» и свою подпись

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 1 И ЛИСТ 2

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк ответов № 2 лист 1

Код региона	Код предмета	Название предмета	Размер - 5
00	00	000	0000000

Бланк ответов № 2 (лист 1) Лист 000

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Отнесите на задание с КОДОВЫМИ ОТВЕТАМИ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдайте размеры. Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, 31. Укажите область перенесения на фото.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Единый государственный экзамен - 2018
Бланк ответов № 2 лист 2

Код региона	Код предмета	Название предмета	Размер - 6
00	00	000	0000000

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист 000

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Отнесите на задание с КОДОВЫМИ ОТВЕТАМИ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдайте размеры. Не забудьте указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, 31. Укажите область перенесения на фото.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Сначала заполняется лист 1,
затем – лист 2

БЛАНКИ ОДНОСТОРОННИЕ!

Запрещается делать какие-либо
записи и пометки, не относящиеся к
ответам на задания

Если область ответов бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов №2 содержит незаполненные области, то **организаторы погашают их следующим образом: «Z»**

ВЫДАЧА ДБО № 2



Единый государственный экзамен - 2018
Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона
50

Код предмета Название предмета

Резерв - 6

Дополнительный
бланк ответов № 2

Лист **3**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

2 749990 001007

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

Код предмета и название предмета заполняет участник

Код региона заполняется автоматически

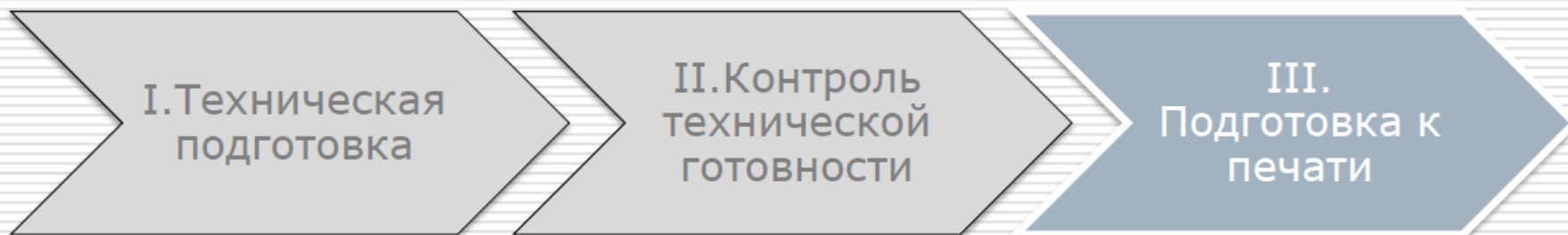
Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику ЕГЭ не хватило места на ранее выданных ДБО № 2

В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника ЕГЭ, **начиная с цифры 3**

Этапы подготовки и проведения экзамена в ППЭ



Подготовка к печати



Ответственный исполнитель: член ГЭК, технический специалист, организаторы в аудитории

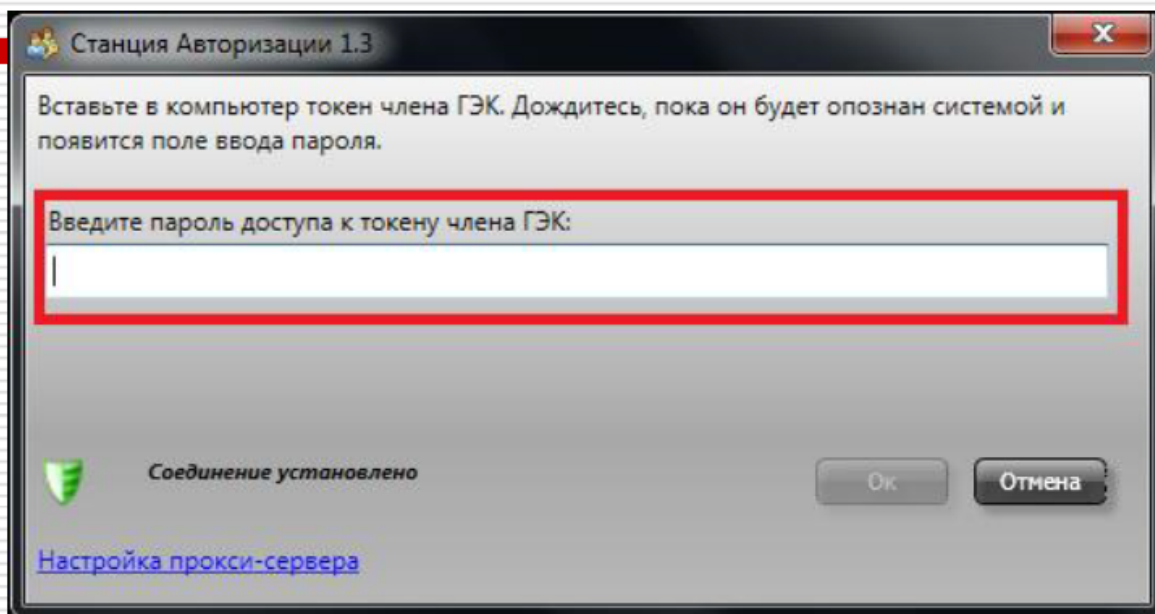
Период выполнения: начиная с 9:30 дня проведения экзамена

Действия, выполняемые в ходе подготовки к печати:

- ✓ Скачивание ключа доступа к КИМ в штабе ППЭ с помощью Станции авторизации
- ✓ Загрузка ключа доступа к КИМ и его активация на Станции печати КИМ
- ✓ Ввод количества участников на Станции печати КИМ

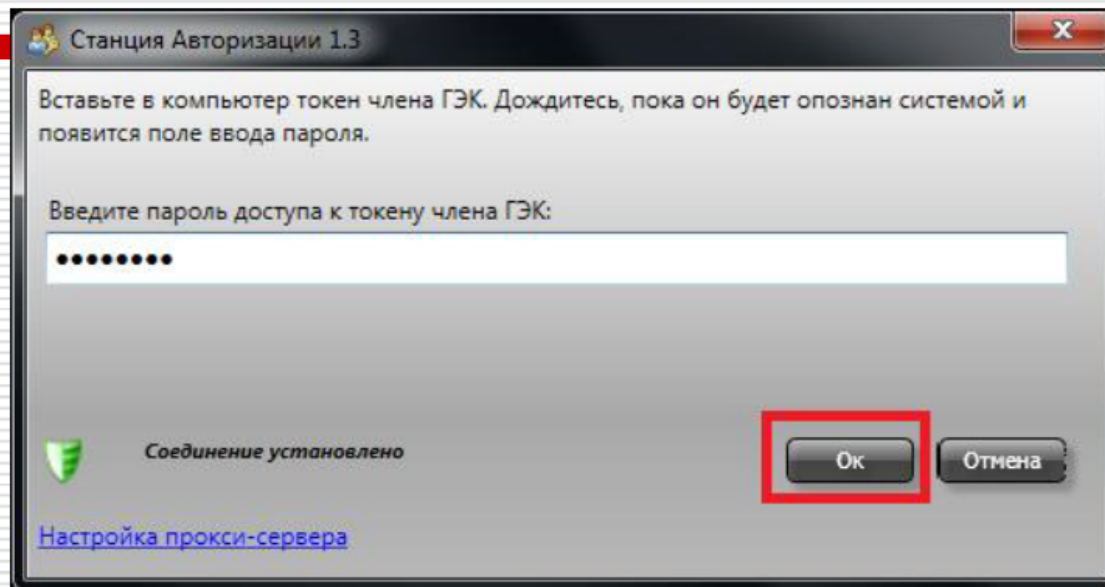
Скачивание ключа доступа к КИМ

1. Запустите Станцию авторизации и подключите токен члена ГЭК



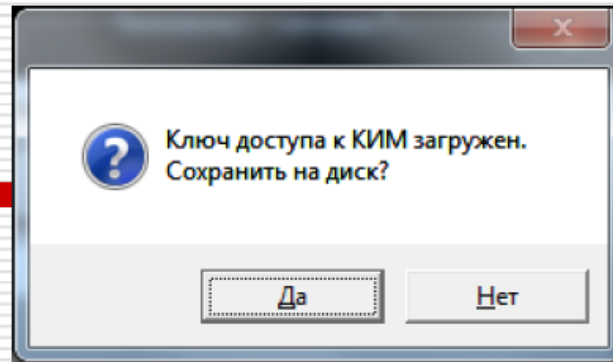
Скачивание ключа доступа к КИМ

2. Введите пароль доступа к токену и нажмите «Ок»

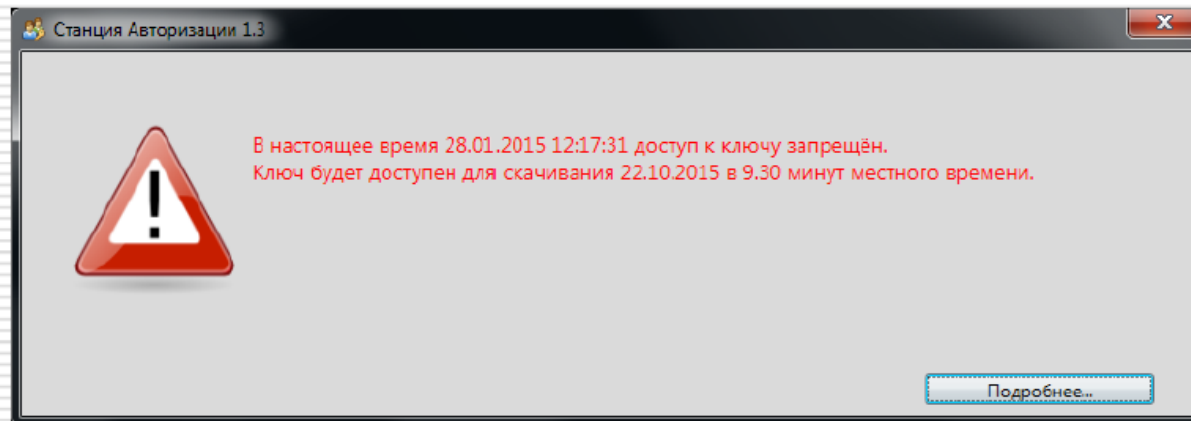


Скачивание ключа доступа к КИМ

3. В результате ключ будет скачан автоматически и появится окно с предложением сохранения:

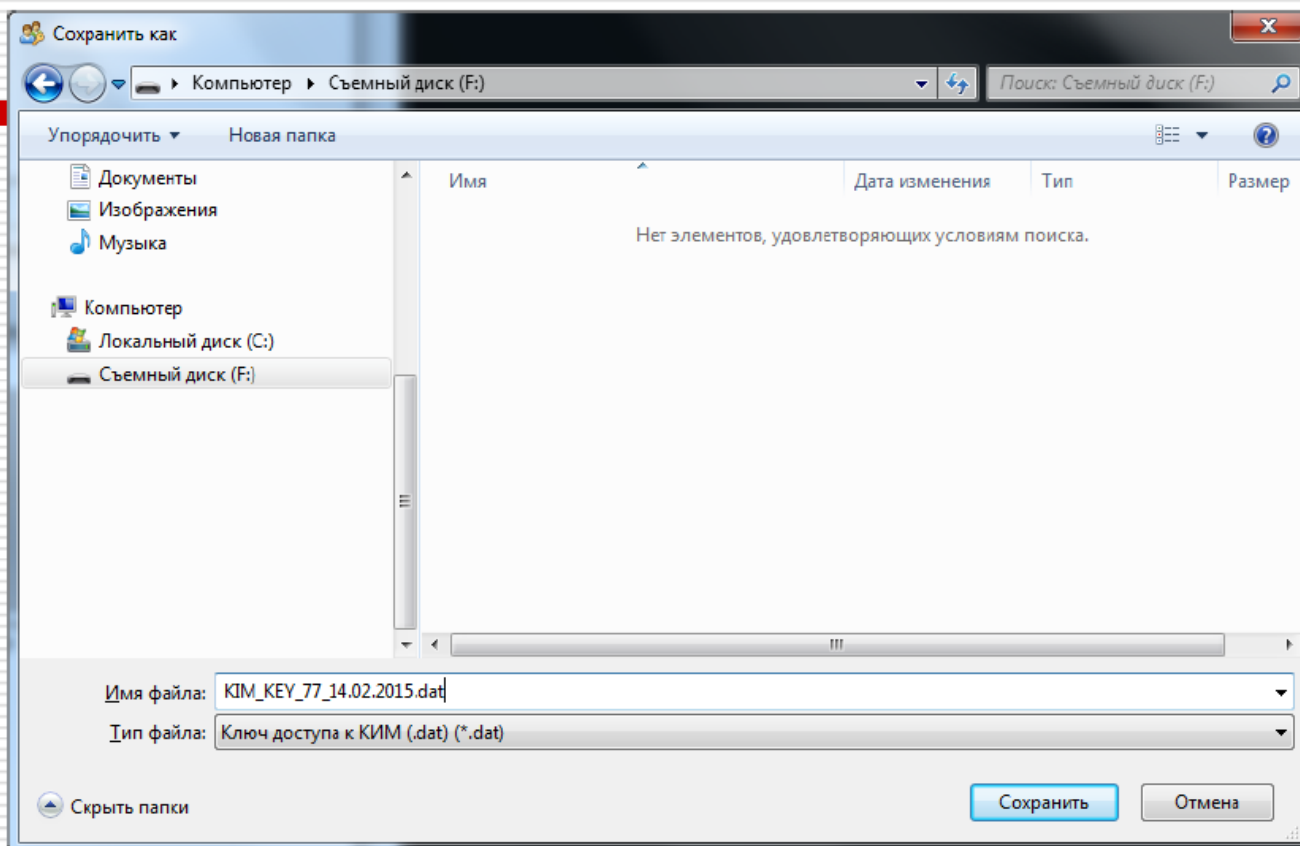


Если попытка скачивания выполняется до наступления 9:30 по местному времени, то отобразится сообщение, аналогичное полученному при контроле технической готовности, или же сообщение следующего вида:

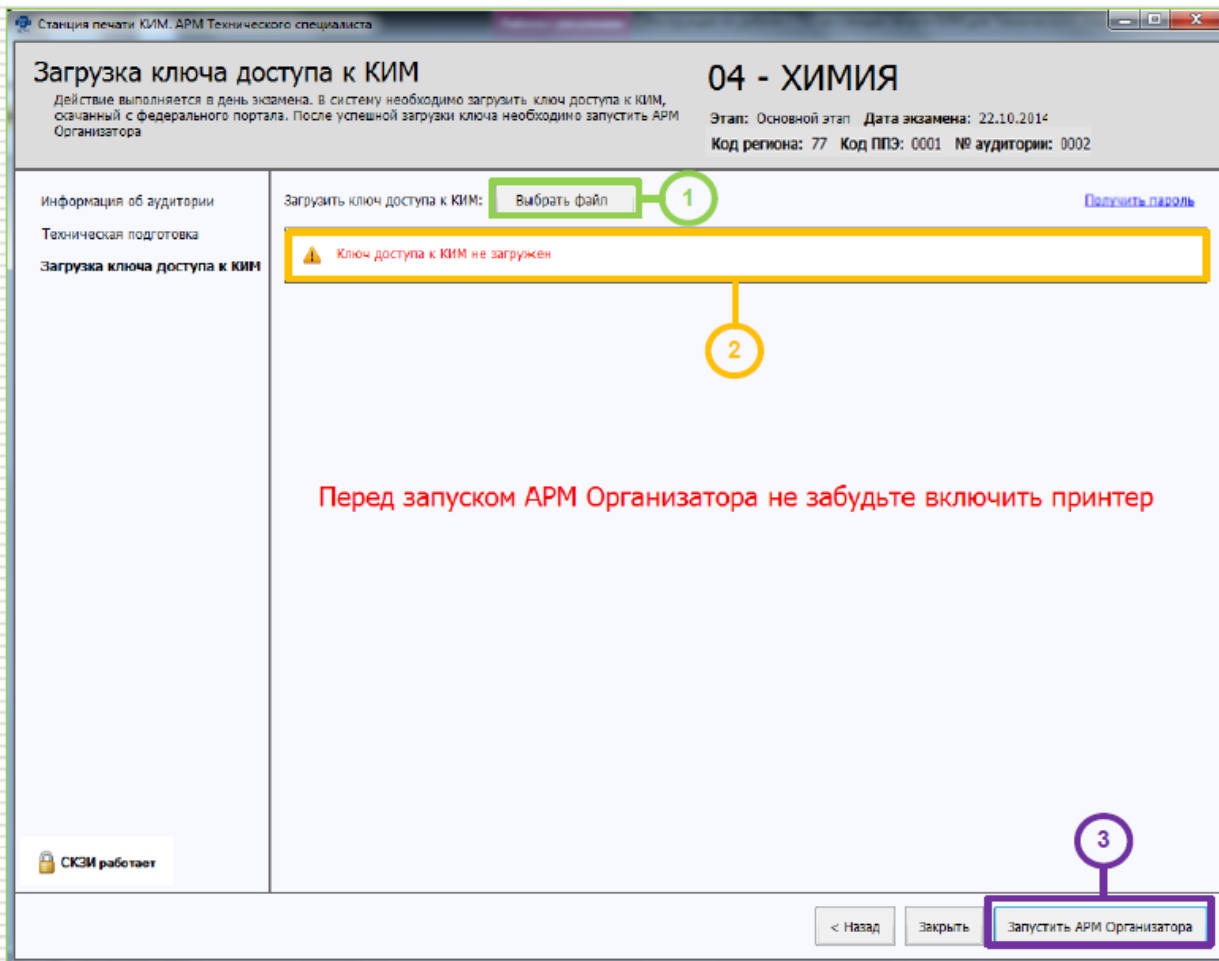


Скачивание ключа доступа к КИМ

4. Нажмите кнопку «Да» и сохраните скачанный ключ на флеш-носитель



Загрузка ключа доступа к КИМ и его активация



1. Выберите файл ключа доступа к КИМ с флеш-носителя

2. Убедитесь, что ключ успешно загружен, проверив статус загрузки

3. После успешной загрузки нажмите «Запустить АРМ Организатора»

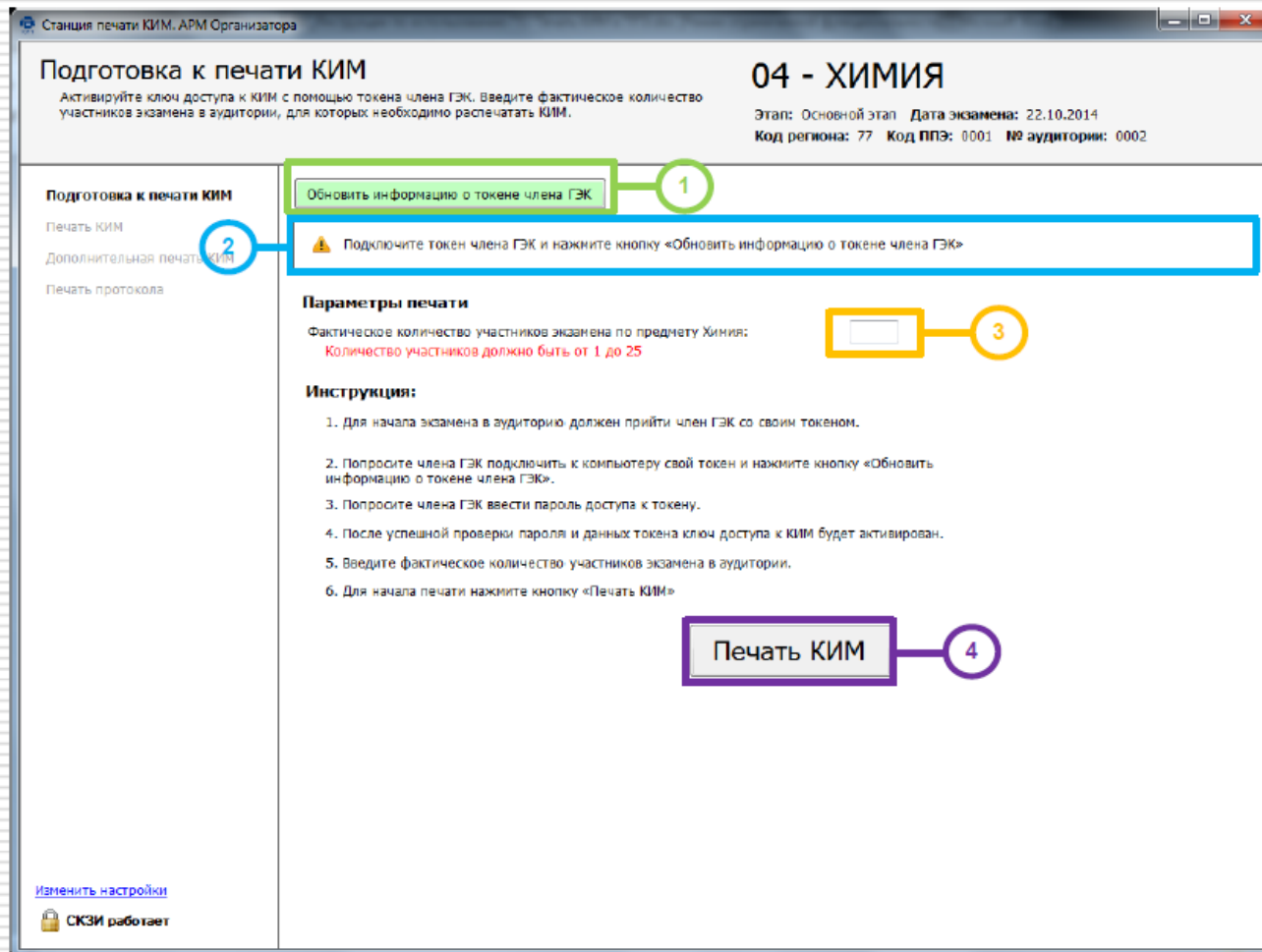
Загрузка ключа доступа к КИМ и его активация

1. Подключите токен члена ГЭК и введите пароль доступа к нему

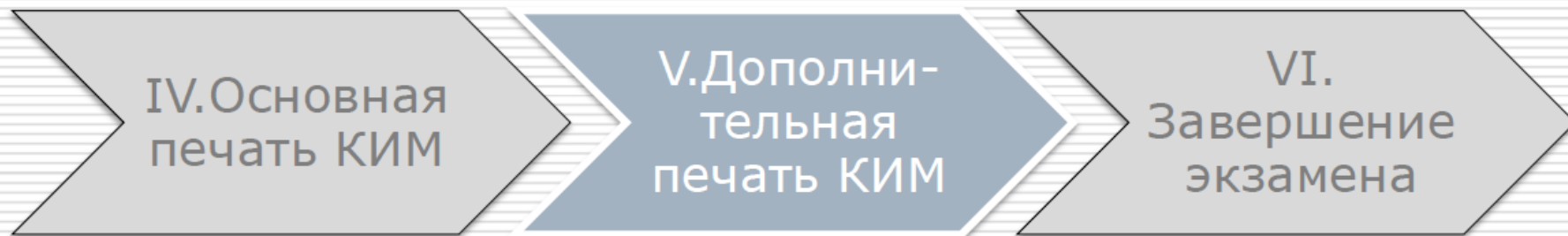
2. Убедитесь, что ключ успешно активирован, проверив статус активации

3. Укажите количество участников, фактически присутствующих в аудитории

4. Нажмите «Печать КИМ»



Дополнительная печать КИМ



Ответственный исполнитель: организатор при участии члена ГЭК
Период выполнения: в течение экзамена

Действия, выполняемые для дополнительной печати КИМ:

- ✓ Инициация дополнительной печати
- ✓ Подключение токена члена ГЭК и ввод пароля доступа к токену для повторной активации ключа доступа к КИМ
- ✓ Ввод количества КИМ для дополнительной печати
- ✓ Печать КИМ, аналогично основной печати КИМ

ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

Для печати дополнительного экземпляра полного комплекта необходимо пригласить члена ГЭК для активации процедуры дополнительной печати **с помощью токена члена ГЭК**. Дополнительная печать производится в следующих случаях:

1. порча комплекта участником;
2. брак печати;
3. опоздание участника на экзамен.

Если на электронном носителе (диске) недостаточно ЭМ для печати, то используется следующий носитель (диск). В этом случае ранее установленный электронный носитель извлекается из CD (DVD)-привода станции печати ЭМ и на его место устанавливается электронный носитель из резервного доставочного пакета.

Замена комплекта ЭМ производится полностью, включая КИМ.

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор **приглашают технического специалиста** для восстановления работоспособности оборудования.



Категории участников

Код ▲	Наименование
7	
▶ 1	Выпускник общеобразовательной организации текущего года
3	Обучающийся образовательной организации среднего профессионального образования
4	Выпускник прошлых лет
8	Выпускник общеобразовательной организации, не завершивший среднее общее образование (не прошедший ГИА)
9	Обучающийся иностранной образовательной организации
10	Обучающийся общеобразовательной организации, завершивший освоение образовательной программы по учебному предмету



Документы удостоверяющие личность

Код	Наименование типа документа
1	Паспорт гражданина Российской Федерации
2	Временное удостоверение личности
4	Вид на жительство
5	Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации
6	Паспорт гражданина иностранного государства
8	Дипломатический паспорт
9	Служебный паспорт
12	Разрешение на временное проживание
13	Удостоверение беженца
14	Удостоверение личности гражданина Российской Федерации в виде пластиковой карты
16	Свидетельство о предоставлении временного убежища
7	Другой документ



- оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией
- присутствует в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.)
- в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ЕГЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму [ППЭ-21](#) «**Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена**» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения

- оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией
- присутствует в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.)
- в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ЕГЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму [ППЭ-21](#) **«Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена»** в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения

- организует проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ЕГЭ, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет форму **ППЭ-03** **«Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА»** в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения
- принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме

по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполнить соответствующие поля формы [ШЭ-22](#) **«Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»** в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте

- в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников ЕГЭ
- принимает от участника ЕГЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме [ППЭ-02](#) в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (соответствующую информацию о поданной участником ЕГЭ апелляции о нарушении порядка проведения ГИА также необходимо внести в формы [ППЭ-05-02](#) «Протокол проведения ГИА в аудитории» [ППЭ-05-02-У](#) «Протокол проведения ГИА в аудитории подготовки» [ППЭ-05-03-У](#) «Протокол проведения ГИА в аудитории проведения»)

- оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией
- присутствует в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.)
- в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ЕГЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму [ППЭ-21](#) «**Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена**» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения

по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполнить соответствующие поля формы [ППЭ-22](#) **«Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»** в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте

- организует проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ЕГЭ, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет форму **ППЭ-03** **«Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА»** в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения
- принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме

По окончании проведения ЕГЭ член ГЭК

осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ (**форма [ППЭ-14-02](#) «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»**)

После окончания экзамена член ГЭК упаковывает ЭМ в спецпакеты в соответствии с Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ (**форма [ППЭ-10](#)**), который в тот же день передается в ГЭК

Контроль технической готовности (устная часть)

Ответственный исполнитель: Член ГЭК

Период выполнения: за день до экзамена

- Тестовая авторизация на защищенном портале
- Регистрация на экзамен
- Контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах
- Контроль качества отображения электронных КИМ
- Проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования
- Контроль наличия USB-модема
- Контроль наличия флеш-носителей
- Проверить принтер
- резервный внешний CD-привод и резервные гарнитуры
- резервные рабочие станции участника ЕГЭ

Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается последующим заполнением формы [ППЭ-01-01-У](#) «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме».

Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК



Специальные условия создаются для:

участников
с ограниченными
возможностями
здоровья

участников детей-
инвалидов
и инвалидов

обучающихся
по состоянию здоровья
на дому

находящихся
на длительном лечении

Особенности организации ППЭ для лиц с ОВЗ

Аудитории для лиц с ОВЗ могут быть оборудованы:

- **звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для глухих и слабослышащих участников ЕГЭ).**
- **компьютером со специализированным ПО или оборудованием для копирования в увеличенном размере (для слепых и слабовидящих участников ЕГЭ).**
- **компьютером со специализированным программным обеспечением (для участников ЕГЭ с нарушением опорно-двигательного аппарата)**

Необходимо обеспечить:

- **возможность для приема пищи и проведения медико-профилактических процедур;**
- **наличие пандусов, поручней, лифтов, специальных кресел и др. оборудования**

Письмо Рособрнадзора от 02.12.16 № 10-835

«Методические рекомендации

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»



Явка в ППЭ до начала экзамена

1	РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ	за 2 часа 30 минут
2	ЧЛЕНЫ ГЭК (с экзаменационными материалами)	за 2 часа 30 минут
3	ОРГАНИЗАТОРЫ ППЭ	за 2 часа
4	МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ, АССИСТЕНТЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОХРАНЫ	за 1 час 30 минут
5	ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	за 1 час
6	УЧАСТНИКИ ЕГЭ	за 1 час

Подготовить организаторов ППЭ к проведению ЕГЭ

- Ознакомить под роспись со следующими материалами:
- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ;
- инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ;
- правилами заполнения бланков ЕГЭ участниками ЕГЭ;
- порядком заполнения форм, ведомостей, протоколов

Подготовить документы к проведению ЕГЭ

- памятки с кодировкой образовательных организаций (форма ППЭ-16), используемые при заполнении бланка регистрации;
- черновики (по 2 листа на участника);
- инструкцию для участников ЕГЭ (учитывая особенности проведения ЕГЭ в ППЭ: разные инструкции для проведения ЕГЭ по стандартной технологии, при использовании КИМ на электронных носителях и при проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»).



Возможные ситуации в аудитории

- **УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА:**
 - ППЭ-05-02
 - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
 - Подпись участника в форме ППЭ-05-02
 - ППЭ-21 (подпись члена ГЭК)
- **НЕ ЗАКОНЧИЛ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:**
 - ППЭ-05-02
 - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
 - Подпись участника в форме ППЭ-05-02
 - ППЭ-22 (подпись члена ГЭК, подпись медработника)
- **ВЫХОД ИЗ АУДИТОРИИ (В ТУАЛЕТ, В МЕДИЦИНСКУЮ КОМНАТУ)**
 - оставить бланки ЕГЭ, КИМ, черновики на рабочем столе
 - строго по одному участнику экзамена
 - в сопровождении одного из дежурных по этажу
- **ЗАМЕНА ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОМПЛЕКТА**



Возможные нарушения в ППЭ

Организован ППЭ численностью меньше 15 человек или более 300 человек

• Не допустимо. Согласно Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка проведения ГИА от 26.12.2014 №1400

Использование статуса в личных целях

• ГЭК принимает решение об удалении организатора или ОН (общественного наблюдателя)

Разглашение информации посторонним лицам

• ГЭК принимает решение об удалении организатора или ОН

Действия, не предписанные инструкциями

• Запрещается участникам ГИА в ППЭ иметь при себе мобильные телефоны, или иные средства связи, переговариваться, пользоваться «шпаргалками»

Нарушение личной неприкосновенности учащихся и этических норм

• Недопустимо обыскивать учащихся на наличие телефонов и присутствие организаторов или других лиц в персональных кабинках туалетных комнат

Возможные нарушения в ППЭ

Несвоевременное оповещение о прекращении экзамена

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории должны уведомить об этом участников экзамена

Невнимательная проверка правильности заполнения бланков

Ошибки при записи в поле «Код ОУ», «Код ППЭ», «подпись участника», неправильное заполнение регистрационных полей при выдаче дополнительных бланков №2

Выход из аудитории

В аудитории обязательно должны находиться не менее 2 организаторов. Если один организатор покидает аудиторию, его заменяет организатор вне аудитории

Действия, не предписанные инструкциями

Запрещается организаторам или ОН в течение экзамена читать книги, иметь при себе мобильные телефоны или иные средства связи, разговаривать

Некорректное заполнение форм, неправильная упаковка бланков

Отсутствие подписей участников в формах ППЭ -05
Запрещается: вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы, скреплять бланки, менять ориентацию бланков в пакете

Возможные нарушения в ППЭ

Отсутствие системы видеонаблюдения и видеозаписи

- На протяжении всего периода проведения ЕГЭ все помещения ППЭ должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи

Наличие двух и более ОН в аудитории

- Во время проведения ЕГЭ в аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя

Наличие посторонних лиц

- В ППЭ на этапе подготовки и проведения ЕГЭ могут присутствовать:
- Общественные наблюдатели;
- Должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта РФ, руководитель образовательной организации.

Возможные нарушения в ППЭ

Назначение организаторов, заполнение форм

- Замена организаторов в аудитории организаторами вне аудитории, опоздание организаторов
- Отсутствие подписей организаторов в форме ППЭ-02; отсутствие персональных данных в формах ППЭ-06.

Нечеткий инструктаж организаторов по проведению экзамена

- Несоблюдение временных рамок экзамена, неправильное заполнение регистрационных полей бланков участников экзамена
- Использование в качестве дополнительных бланков листов белой бумаги формата А4

Отсутствие контроля за посторонними лицами, не имеющими находится в ППЭ

- Хождение по ППЭ посторонних лиц, нахождение в ППЭ учителей ОУ, на базе которого сформирован ППЭ

УПАКОВКА РАБОТ

Все работы принимаются по участникам!!!!!!
Упаковываются в ВДП так же

Использованные КИМы **упаковываются в файлы**,
каждый КИМ (все листы вместе с контрольным листом,
который должен быть первым) в **отдельный файл**.
Из аудитории все упаковывается в сейф-пакет
(маленький) вместе с дисками (дискон).



Упаковка в аудитории

Все бланки ответов



Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена
Форма ГЭЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Район: _____ Аудиторы: _____
Адрес: _____

Код: _____ Предмет: _____ Назначено: _____ Дата: _____

Бланки регистрации: _____ Количество бланков в пакете: _____ лист
Бланки регистрации успешно экзамены: _____

Бланки ответов № 1: _____ Количество использованы КИМ: _____ комплекта
Бланки ответов № 2 лист 1: _____
Бланки ответов № 2 лист 2: _____ Количество использованных (бракованных) ЭМ: _____ комплекта
Дополнительные бланки ответов № 2: _____

Ответственный организатор и одитор: _____ Телефонный номер: _____
Матрица №: _____ Заверил специалист: _____

Подпись: _____ Подпись: _____

КИМ + контрольные листы



Сейф-пакет стандартный

Испорченный ЭМ



Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена
Форма ГЭЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Район: _____ Аудиторы: _____
Адрес: _____

Код: _____ Предмет: _____ Назначено: _____ Дата: _____

Бланки регистрации: _____ Количество бланков в пакете: _____ лист
Бланки регистрации успешно экзамены: _____

Бланки ответов № 1: _____ Количество использованы КИМ: _____ комплекта
Бланки ответов № 2 лист 1: _____
Бланки ответов № 2 лист 2: _____ Количество использованных (бракованных) ЭМ: _____ комплекта
Дополнительные бланки ответов № 2: _____

Ответственный организатор и одитор: _____ Телефонный номер: _____
Матрица №: _____ Заверил специалист: _____

Подпись: _____ Подпись: _____

Диск



Порядок перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ

- ✓ **За 5 дней до проведения экзамена технический специалист в ППЭ должен провести техническую подготовку ППЭ.**
- ✓ **Техническая подготовка должна быть завершена за 2 дня до проведения экзамена!!!**
- ✓ **За 1 рабочий день до проведения экзамена члены ГЭК должны осуществить контроль технической готовности ППЭ при участии технического специалиста и руководителя ППЭ.**
- ✓ **В день проведения экзамена член ГЭК должен прибыть в ППЭ с токеном члена ГЭК.**



Для процедуры перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ПШЭ НЕОБХОДИМО:

- наличие ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенный внешний носитель (токен) (*далее – токен члена ГЭК*);**
- наличие открытой части электронного сертификата специалиста РЦОИ.**





СКАНИРОВАНИЕ ЭМ В ШТАБЕ ПШЭ

Получить от
организатора
ВДП

Вскрыть
ВДП

Пересчитать
бланки

Заполнить
ППЭ-13-
02МАШ

Передать
ВДП на
сканировку

Член ГЭК

Руководитель
ПШЭ



Технический
специалист



контролировать процесс
сканирования!





СКАНИРОВАНИЕ ЭМ В ШТАБЕ ППЭ

после сканирования
бланков принять их
обратно

заполнить формы ППЭ
14-01, 13-01, 14-02

принять у
общественного
наблюдателя форму
ППЭ-18-МАШ

**Руководитель
ППЭ**



**Технический
специалист**



ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ СКАНИРОВАНИЯ ВСЕХ БЛАНКОВ ПЕРЕДАТЬ ТЕХНИЧЕСКОМУ СПЕЦИАЛИСТУ ЗАПОЛНЕННЫЕ ФОРМЫ ППЭ



ППЭ-07 «Список работников ППЭ»

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии)

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии)

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии)

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»
(при наличии)

ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» (при наличии)

После завершения сканирования всех бланков из аудитории

в случае отсутствия особых ситуаций

- **технический специалист сверяет количество отсканированных бланков, указанное на Станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на возвратном доставочном пакете (форма ППЭ-11), из которого были извлечены бланки.**
- **при необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.**



Экспорт данных запрещён при наличии следующих особых ситуаций:

- ✓ разное количество бланков регистрации, бланков ответов №1 и бланков ответов №2.
- ✓ найдены дубли бланков.
- ✓ найдены дополнительные бланки ответов №2 без основного бланка ответов №2.

После завершения сканирования всех бланков и форм ППЭ

Член ГЭК по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции сканирования в ППЭ с количеством бланков из формы ППЭ-13-02МАШ





СКАНИРОВАНИЕ ЭМ В ШТАБЕ ППЭ

Член ГЭК несет ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке!

Член ГЭК



При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.



СКАНИРОВАНИЕ ЭМ В ШТАБЕ ППЭ

забрать
обратно
формы после
сканирования

повторно
пересчитать
бланки

упаковать
после
сканирования
бланки в ВДП

приступить к
упаковке ЭМ

Присутствовать при упаковке членами ГЭК в сейф-пакеты ЭМ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

**В большой сейф-пакет № 1 упаковываются
работы участников ЕГЭ.**

В большой сейф-пакет № 2 упаковываются:

- Сейф – пакет (маленький) с использованными КИМами
- Сейф-пакет(маленький) с испорченными КИМами и дисками
- Сейф-пакет (маленький) с неиспользованными дисками



Упаковка в ППЭ

Все ВДП с бланками;
формы



Сейф-пакет большой



ВДП с испорченными ЭМ;
использованные диски



Сейф-пакет стандартный



Неиспользованные
диски



Сейф-пакет стандартный



Сейф пакеты с КИМ
из аудиторий



Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК:

- **подключает к Станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК;**
- **выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет данных с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается и подписывается сертификатом члена ГЭК.**

В этом случае:

- **член ГЭК сверяет данные о количестве отсканированных бланков передаваемой аудитории (аудиторий), и, если данные корректны, выполняет экспорт электронных образов бланков. Протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) формируется после завершения сканирования всех бланков и форм ППЭ.**



**Далее представлен список форм используемых при проведении ЕГЭ
2018 на территории Московской области**



	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01

(наименование формы) (код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Доставочные спецпакеты по 5 ИК	
1.2	Доставочные спецпакеты по 15 ИК	
1.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.4	Дополнительные бланки ответов №2	
1.5	Комплекты возвратных доставочных пакетов	
1.6	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	
1.7	Дополнительные материалы: носитель информации	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1	
2.3	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 2	
2.4	Возвратные доставочные пакеты всех типов бланков	
2.5	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков	
Использованные материалы		
2.6	Использованные КИМ	
2.7	Использованные КИМ (шрифт Брайля)	
2.8	Использованные черновики	
2.9	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
2.10	CD-диск с электронными КИМ	
Неиспользованные материалы		
2.11	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК	
2.12	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК	
2.13	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	
2.14	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
2.15	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.16	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	

Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.17	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
2.18	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-05-02)	
2.19	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)	
2.20	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.21	Протокол проведения ГИА в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	
2.22	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.23	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02)	
2.24	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.25	Протокол печати КИМ в аудитории (форма ППЭ-23)	
2.26	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
2.27	Прочие документы и акты ППЭ	

ППЭ-14-01

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)	
Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК	Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ
_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)	
Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ	Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК
_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.



QR-код	(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	предмет	дата экс.: число-месяц-год
--------	----------	-----------	-----------	---------	----------------------------

Акт готовности ППЭ

ППЭ-01

(код формы)

ППЭ-01

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 201 г. №

эквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- Аудиторий всего,
 - в т.ч. специализированного распределения*
 - в т.ч. для подготовки**
 - в т.ч. для проведения**
- Рабочих мест для участников ГИА всего,
 - в т.ч. специализированного распределения*
 - в т.ч. в аудиториях подготовки**
 - в т.ч. в аудиториях проведения**
- Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
- Помещение для медицинских работников
- Помещение для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена

До входа в ППЭ подготовлено:

- Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся и др.
- Место для хранения личных вещей работников ППЭ
- Место для хранения личных вещей участников ГИА

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы:

- Стационарными и (или) переносными металлоискателями
- Средствами видеонаблюдения
- Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)

- Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

печати ЭМ в аудиториях

сканирования в ППЭ

- Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

- Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды

** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом "Говорение"

Дата составления

. .

(число.месяц.год)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**Протокол технической готовности аудитории
для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ**

ППЭ-01-01
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ по

_____ готова.
(наименование предмета) (дата экзамена: число . месяц. год)

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

1. Установлена и настроена станция печати ЭМ, **удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.**

№ станции печати _____ (резерв)

2. Станция печати ЭМ не имеет внешних сетевых подключений.

3. К станции печати ЭМ подключен и настроен принтер:

удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.

4. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:

- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;
- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;
- распечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчётливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ **является неотъемлемым приложением** к настоящему протоколу;

- объём распечатанного тестового комплекта: _____ листов

5. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.

6. Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.

7. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:

- оценочное* количество листов для печати 15 комплектов: _____ листов

Протокол сформирован:

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

* - оценка приведена на основе объёма демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объём экзаменационных материалов может отличаться.

ППЭ-01-01

ППЭ-01-01-У



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

(наименование формы)

ППЭ-01-01-У

(код формы)

I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

- 1 Установлена и настроена станция авторизации
- 2 Проверено наличие соединения с федеральным порталом
- 3 Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК

II. Готовность аудиторий проведения*

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий					
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ	На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК
1	2		3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
5								

Технический специалист

(подпись)

/

(ФИО)

/

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(ФИО)

* аудитории подготовки проходят техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-01

(подпись)

(ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**Протокол технической готовности штаба ППЭ
для сканирования бланков в ППЭ**

ППЭ-01-02
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету:

_____ **ГОТОВ.**
(наименование предмета) (дата экзамена: число . месяц. год)

В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

1. Установлена и настроена станция авторизации, **удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.**
2. Проверено наличие соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ.
3. Установлена и настроена станция сканирования бланков в ППЭ, **удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.**
4. Станция сканирования не имеет внешних сетевых подключений.
5. К станции сканирования бланков в ППЭ подключен и настроен сканер:

удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.

6. Выполнено тестовое сканирование бланков:
 - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шумы, электронные образы бланков не имеют искажений
 - все типы форм и бланков определены корректно (при наличии указанных форм и бланков): регистрации, ответов №1, ответов №2 лист 1, ответов №2 лист 2, дополнительных ответов №2, ведомость 13-02 МАШ, ведомость 13-03-У МАШ
7. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.
8. Проверено наличие пакета сертификатов РЦОИ.
9. К станции авторизации подключен и настроен принтер для печати ДБО№2, выполнена тестовая печать ДБО№2 с необходимым качеством.

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ППЭ-01-02



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

ППЭ-02

(код формы)

о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

(код)

Образовательная
организация участника ГИА

(наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
(серия) (номер)

Контактный телефон участника:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата . . Время :
 число месяц год час. мин.

ППЭ-02



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ

ППЭ-03

(код формы)

апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

Образовательная
организация участника ГИА

(код)

(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданой апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Член ГЭК _____ /
(подпись) (ФИО)

Работники ППЭ _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель _____ /
(подпись) (ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта РФ

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена

отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии _____ /
(подпись) (ФИО)

ППЭ-03

ППЭ-05-01



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

номер аудитории

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 05-01

(код формы)

Предмет _____ Дата _____

Тип аудитории* _____

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

стр. из

ППЭ-05-02



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(номер аудитории)

(предмет)

дата экз.: число-месяц-год

Протокол проведения ГИА в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

 час. мин.

Начало экзамена

 час. мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Окончание экзамена

 час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении		Количество ЭМ, полученных от участника											Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибки в документе	Подали апелляцию о нарушении порядка	Заменено ИК (Ораб, испорченные)	бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2 - лист 1	бланк ответов №2 - лист 2	доп. бланки №2	КИМ	черновик		
		серия	номер																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

ППЭ-05-02-У



(регион) [][] (код МСУ) [][][][] (код ППЭ) [][][][] (номер аудитории) [][][][][]

(предмет) [][][][][][][][] (дата экз.: число-месяц-год) [][][][][][][][][][][][][]

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки

ППЭ-05-02-У

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты электронные носители

[][] час. [][] мин.

Начало экзамена

[][] час. [][] мин.

Получено электронных носителей по 5 ЭМ

[]

Окончание экзамена

[][] час. [][] мин.

Специализированная рассадка

[]

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.							Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подали апелляцию о нарушении порядка замечено ИК (брак, испорченные)	Блан регистрации получен		
		серия	номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого распределено участников: []

Итого: []

Итого не явилось участников: []

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

_____/ _____ / []
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ / []
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

стр. [][] из [][][]

ППЭ-05-03-У



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения

(наименование формы)

ППЭ-05-03-У
(код формы)

Зскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

час. мин.

Начало экзамена

час. мин.

Окончание экзамена

час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.						Подпись участника		
	Фамилия Имя Отчество		документ				Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Подана апелляция о нарушении порядка		Зачислено ИК (брак, испорченные)	Блан регистрации сдан
	серия	номер	план	факт											
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого распределено участников:							Итого:								

Итого аудизаписей:

Итого не явилось участников:

Выдача ЭМ в аудитории подготовки

Номер аудитории подготовки	Выдано эл.нос. по 5 ЭМ	Подпись организатора в аудитории подготовки
1	2	3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость перемещения участников ЕГЭ

(наименование формы)

ППЭ-05-04-У

(код формы)

(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения

№ п/п	ФИО участника ЕГЭ	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
			Плановый по рассадке	Фактический по явке	
<i>Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО</i>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

ПЭ-05-04-У



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА образовательной организации ППЭ-06-01

(наименование формы)

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ОО)

(код, наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитории
-------	---------------	-----------------

КЛАСС: 11А

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

КЛАСС: 11Б

11		
12		
13		
14		
15		
16		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ППЭ-06-01

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

стр. из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту

(наименование формы)

ППЭ-06-02

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ППЭ)

(код, наименование МСУ)

№ п/п	ФИО участника	Код ОО	Наименование образовательной организации	Номер аудитории
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ППЭ-06-02

Руководитель ППЭ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

стр. ____ из ____



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

(наименование формы)

ППЭ-

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

(ФИО)

Члены ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/ подпись
1		
2		

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ЕГЭ	Ответственный*	Отметка о явке/ подпись
1							
2							
3							

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/ подпись
1					
2					

(регион)		(код МСУ)		(код ППЭ)		(предмет)		(дата экз.: число-месяц-год)		
Список работников ППЭ						ППЭ- 07				
(наименование формы)						(код формы)				
Руководитель ППЭ						ППЭ- 07		(код формы)		
(наименование ППЭ)						(ФИО)				
Члены ГЭК										
№ п/п	ФИО работника						Отметка о явке/подпись			
1										
2									Отметка о явке/подпись	
Организаторы в аудиториях										
№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ЕГЭ	Ответственный*	Отметка о явке/подпись			
1										
2										
3									Отметка о явке/подпись	
Организаторы вне аудиторий										
№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись					
1										
2										
Технические специалисты										
№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись					
1										
Ассистенты										
№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись					
1										
Общественные наблюдатели										
№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись					
1										
Медицинские работники										
№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись						
1										
Общественные наблюдатели										
№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись						
1										
Медицинские работники										
№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись						
1										

ППЭ-07

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____ из _____



(наименование ППЭ)

Наименование предмета	Количество					
	аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников ГИА по данному предмету	невзвешенных участников ГИА по данному предмету	участников ГИА, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников ГИА, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

1. Готовность ППЭ к проведению экзамена ДА НЕТ
2. Экзаменационные материалы поступили без нарушения целостности упаковки ДА НЕТ
3. Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ ДА НЕТ
4. Бланки ответов участников ГИА отсканированы в ППЭ ДА НЕТ
5. Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА ДА НЕТ
6. Экзамен начался позднее 10.40 в _____ аудиториях (указать кол-во аудиторий)

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА, вызвавшееся:

Член(ы) ГЭК в ППЭ

_____ / _____
(подпись / ФИО)

_____ / _____
(подпись / ФИО)

ППЭ-10

ППЭ-11

Сопроводительный бланк

к материалам единого государственного экзамена

Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование _____

Адрес _____

Аудитория

Код

Предмет

Название

Дата

Бланки регистрации

Бланки регистрации устного экзамена

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2 лист 1

Бланки ответов № 2 лист 2

Дополнительные бланки ответов № 2

Количество бланков в пакете

листов

(включая дополнительные бланки ответов № 2)

Количество использованных КИМ

комплектов

Количество испорченных
(бракованных) ЭМ

комплектов

Ответственный организатор в аудитории

Материалы сдал _____ час _____ мин

Подпись

Ф.И.О.

Технический специалист

Завершил сканирование _____ час _____ мин

Подпись

Ф.И.О.

ППЭ-12-02



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(номер аудитории)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/ п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*				Подпись участника
	Фамилия, имя, отчество	документ		Фамилия, имя, отчество	документ			
		серия	номер		серия	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
2	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
3	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
4	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
5	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				

* в столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(номер аудитории)

--	--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ-12-03

(код формы)

Ведомость

использования дополнительных бланков ответов № 2

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

ППЭ-12-03

Итого выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории

--

 шт.

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

регион	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудиторрии)	(предмет)	(дата экз: число-месяц-год)					



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ППЭ-12-04-МАШ

Организатор(ы) в аудитории

(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

ППЭ-13-01

(наименование формы)

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

	шт.
01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ	
02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ / спецпакетов по 5 ЭМ	
03. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
04. Дополнительных бланков ответов №2	
05. Дополнительных бланков ответов № 2, распечатанных в день экзамена	

Выдано в аудитории ППЭ

	шт.
06. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ	
07. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакетов по 5 ЭМ	
08. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
09. Дополнительных бланков ответов №2	
10. Черновики	

Использовано

	шт.
11. Использовано КИМ (получено от участников)	
12. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников)	
13. Использовано черновики (получено от участников)	

Неиспользовано

	шт.
14. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ (не вскрывался)	
15. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ (не вскрывался) / спецпакетов по 5 ЭМ	
16. Дополнительных бланков ответов №2	
17. Черновики	
18. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	
19. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	
20. Вскрыто, но не использовано электронных носителей (по техническим причинам) / ИК (не вскрыты)	

2. Участники

	чел.
21. Распределены в аудиторию	
22. Не явились на экзамен	
23. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА	
24. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам	
25. Обнаружена ошибка в паспортных данных	
26. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА	

3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределено в аудитории
27. Организаторы в аудиториях			
28. Организаторы вне аудиторий			
29. Технические специалисты			
30. Медицинские работники			

4. Общественные наблюдатели

--

Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

ППЭ-13-01



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 13-01

(код формы)

1. Экзаменационные материалы**Получено в ППЭ**

	шт.	
01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ	1	0
02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ / спецпакетов по 5 ЭМ	1	2
03. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)		
04. Дополнительных бланков ответов №2	4	0
05. Дополнительных бланков ответов № 2, распечатанных в день экзамена	2	0

Выдано в аудитории ППЭ

	шт.	
06. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ		9
07. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакетов по 5 ЭМ		6
08. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)		
09. Дополнительных бланков ответов №2	8	0
10. Черновики	9	0

Использовано

	шт.	
11. Использовано КИМ (получено от участников)	4	0
12. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников)		
13. Использовано черновики (получено от участников)	8	8

Неиспользовано

	шт.	
14. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ (не вскрывался)		1
15. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ (не вскрывался)/спецпакетов по 5 ЭМ		6
16. Дополнительных бланков ответов №2	3	0
17. Черновики		2
18. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)		
19. Заменено индивидуальных комплектов (брак испорченные и т.п.)		0
20. Вскрыто, но не использовано электронных носителей (по техническим причинам) ИК (не вскрыты)		

2. Участники

	чел.	
21. Распределены в аудиторию	4	5
22. Не явились на экзамен		1
23. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА		0
24. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам		0
25. Обнаружена ошибка в паспортных данных		1
26. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА		0

3. Работники ППЭ

	назначено в		не явилось в	Распределе- но в
	ППЭ	ППЭ		
27. Организаторы в аудиториях	5	4	0	3
28. Организаторы вне аудиторий	1	2		
29. Технические специалисты		4		
30. Медицинские работники		4		

4. Общественные наблюдатели

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

ППЭ-13-01У

(наименование формы)

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ

шт.

--	--	--

Выдано в аудитории ППЭ

02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ

шт.

--	--	--

Неиспользовано

03. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ (не вскрывался)

шт.

--	--	--

04. Электронных носителей по 5 ЭМ (вскрыт, но не использовался по техническим причинам)

--	--	--

05. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

--	--	--

2. Участники

06. Распределены в аудиторию

чел.

--	--	--

07. Не явились на экзамен

--	--	--

08. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

--	--	--

09. Не закончили экзамен по уважительной причине

--	--	--

10. Обнаружена ошибка в паспортных данных

--	--	--

11. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

--	--	--

ППЭ-13-01-У

3. Работники ППЭ

12. Организаторы в аудиториях

назначено в ППЭ не явилось в ППЭ Распределено в аудитории

13. Организаторы вне аудиторий

14. Технические специалисты

15. Медицинские работники

4. Общественные наблюдатели

--	--	--	--	--	--

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

ППЭ-13-02МАШ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз: число-месяц-год)

Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ 13-02
 едомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ (данные ведомости необходимы для о (код формы) МАШ

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ	НЕИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ				ЗАМЕНЕНО	
	1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15	2. Сейф-пакеты с электронными носителями / бланкпакеты по 5 ЭМ	3. Сейф-пакеты с электронными носителями	4. Сейф-пакеты с электронными носителями / спецпакеты по 5 ЭМ	5. Инд. комплекты (бумажная)	6. Электронных носителей
2	2	0	1		1	2

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников						Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись, фамилия, имя, отчество.									
	Бланков регистрации	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Распределено в аудитории	Не явились	Удалено в связи с нарушениям порядка	Не закончили по уважительной причине										
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13									
01	11	11	11	11	1	11	12	1	0	0										
02	15	15	15	15	0	15	15	0	0	0										
Итого на странице:											26	26								

Руководитель ППЭ	/	/	Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)	/	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
Член(ы) ГЭК	/	/	Файл с данными автоматизированной рассадки получен в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)	/	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)	стр. 011 из 011	
(подпись)	(ФИО)				



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ

ППЭ- 13-03У

(код формы)

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ		НЕИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ			ЗАМЕНЕНО	
1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ		2. Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ			4. Электронных носителей (КИМ+БР) (брак, испорчены)	
3. Электронных носителей из вскрытых сейф-пакетов (КИМ+БР)		5. Бланки регистрации (брак, испорчены)				

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников в аудитории				Ответственный организатор Подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Аудиозаписей	Электронных носителей с ЭМ	Распределено в аудитории	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	не закончили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО на странице:								

Руководитель ППЭ / /
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК / /
 (подпись) (ФИО)

/ /
 (подпись) (ФИО)

ППЭ-13-03-У



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ППЭ-14-01

(наименование формы) (код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук	
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ		
1.2	Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ		
1.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)		
1.4	Дополнительные бланки ответов №2		
1.5	Возвратные доставочные пакеты		
1.6	Возвратные сейф-пакеты (стандартные)		
1.7	Возвратные сейф-пакеты (большие)		
1.8	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков		
1.9	Дополнительные материалы: носитель информации		

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук	
Возвратные пакеты с бланками			
2.1	Возвратные доставочные пакеты всех типов бланков		
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков		
Использованные материалы			
2.3	Использованные КИМ		
2.4	Использованные КИМ (шрифт Брайля)		
2.5	Использованные черновики		
2.6	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)		
2.7	Электронные носители с ЭМ		
Неиспользованные материалы			
2.8	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ		
2.9	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ		
2.10	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2		
2.11	Искрытые, но не использованные по тех. причинам эл.носители / Неиспользованные ИК (бу машина)		
2.12	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)		
2.13	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты		
2.14	Неиспользованные сейф-пакеты (стандартные)		
2.15	Неиспользованные сейф-пакеты (большие)		
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ			
2.16	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)		
2.17	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории (форма ППЭ-05-02)		
2.18	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)		
2.19	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА в аудитории (форма ППЭ-12-02)		
2.20	Ведомость учёта времени отсутствия участников ГИА в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)		
2.21	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)		
2.22	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)		
2.23	Ведомость учёта экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)		
2.24	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)		
2.25	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)		
2.26	Прочие документы и акты ППЭ		

ППЭ-14-01

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)
Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК / **Материалы ПРИНЯЛ:** Руководитель ППЭ

_____ / _____ / _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)
Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ / **Материалы ПРИНЯЛ:** Член(ы) ГЭК

_____ / _____ / _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ-14-01-У

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук	
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ		
1.2	Возвратные доставочные пакеты		
1.3	Возвратные сейф-пакеты (стандартные)		
1.4	Возвратные сейф-пакеты (большие)		
1.5	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)		

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук	
Возвратные пакеты			
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации		
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов		
Использованные материалы			
2.3	Аудиозаписи с сопроводительными бланками		
2.4	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)		
Неиспользованные материалы			
2.5	Неиспользованные сейф-пакеты с электронным носителем по 5 ЭМ		
2.6	Вскрытые, но не использованные по техническим причинам электронные носители		
2.7	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты		
2.8	Возвратные сейф-пакеты (стандартные)		
2.9	Возвратные сейф-пакеты (большие)		
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ			
2.10	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)		
2.11	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)		
2.12	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)		
2.13	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)		
2.14	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА в аудитории (форма ППЭ-12-02)		
2.15	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01У)		
2.16	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У)		
2.17	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)		
2.18	Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)		
2.19	Прочие документы и акты ППЭ		

ППЭ-14-01-У

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

ППЭ-14-02



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ведомость учета экзаменационных материалов

(наименование формы)

ППЭ-14-02

(код формы)

Номер аудитори	Распреде- лено участников	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ						Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ							
		Сейф-пакеты с электронным и носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Спецпакеты по 5 ЭМ	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2*	Черновики*	Отв. организатор, подпись	Сейф-пакеты с электронным и носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Спецпакеты по 5 ЭМ	Доп. бланки №2*	Черновики*	ИК (бумажна я технологи я)	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (брак, испорчены)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО:															
РЕЗЕРВ на ППЭ:															
ВСЕГО по ППЭ:															

*- учёт выдачи и возврата из аудиторий дополнительных бланков ответов №2 и черновики осуществляется по усмотрению региона

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ППЭ-14-02-У



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ-

(наименование формы)

(код формы)

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ				Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ ПОДГОТОВКИ				
Номер аудитории проведения	Распределено участников	Сейф-пакеты с электронным и носителями по 5 ЭМ	Отв. организатор, подпись	Номер аудитории подготовки	Распределено участников	Электронные носители	Заменено БР (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:				ИТОГО:				
РЕЗЕРВ на ППЭ:								
ВСЕГО по ППЭ:								

Руководитель ППЭ
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Члены ГЭК
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

(регион)
□ □

(код МСУ)
□ □ □ □

(код ППЭ)
□ □ □ □ □ □

ППЭ-14-03
код формы

Опись доставочного сейф-пакета

№

ППЭ: _____

Адрес: _____

№	Наименование	Штук
1	Электронные носители по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ	
2	Электронные носители по 15 ЭМ	
3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
4	Возвратные сейф-пакеты (стандартные)	
5	Возвратные сейф-пакеты (большие)	
6	Возвратные доставочные пакеты	
7	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	
8	Дополнительные материалы	

ППЭ-14-03

Опись электронных носителей по экзаменам

№	Экзамен	По 5 ЭМ	По 15 ЭМ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Материалы скомплектовал: сотрудник РЦОИ

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

<Дата>

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) дата экзамена

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ППЭ-14-04
код формы

**Ведомость материалов
доставочного сейф-пакета №
по экзамену:**

№	Номер электронного носителя	5/15	Аудитория	Получил (ФИО, подпись)	Возвратил (ФИО, подпись)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

ППЭ-14-04

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

_____ / _____ / _____ / _____ /
подпись расшифровка подпись расшифровка

Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ

ППЭ - 15
(код формы)

№ станции сканирования

1. Результаты сканирования бланков

Номер аудитории	Количество отсканированных бланков					Формы ППЭ					Особые ситуации		Дата и время экспорта
	Бланков регистра-ции	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	13-02 МАШ (13-03-у. МАШ)	12-04 МАШ	18 МАШ	Формы ППЭ (контроль)	Формы ППЭ (прочие)	Особые ситуации (экспорт запрещен)	Некачест. изображ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													

ППЭ-15

2. Количество отсканированных бланков совпадает с ведомостью 13-02: Да Нет

3. Время вскрытия в штабе ППЭ возвратных доставочных пакетов, полученных из аудиторий:

время вскрытия первого доставочного пакета час. мин.
время вскрытия последнего доставочного пакета час. мин.

4. Время начала сканирования: час. мин.

5. Время окончания сканирования: час. мин.

6. При вскрытии возвратных доставочных пакетов и при сканировании бланков ГИА присутствовали, качество отсканированных изображений достоверно:

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Технический специалист _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)



Протокол использования станции сканирования в ППЭ

ППЭ - 15-01 (код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК и технический специалист удостоверяем, что

на станции сканирования в штабе ППЭ по предмету:

№ станции сканирования

[Blank area for subject name]

(наименование предмета)

[Blank area for exam date]

(дата экз.: число-месяц-год)

сканирование экзаменационных материалов не выполнялась по следующей причине

- резервная станция сканирования
неявка участников экзамена

ППЭ-15-01

Протокол сформирован

Член ГЭК: (подпись) / (ФИО) /
Руководитель ППЭ: (подпись) / (ФИО) /
Технический специалист ППЭ: (подпись) / (ФИО) /

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(количество аудиторий)

(дата экз.: число-месяц-год)

ППЭ- (код формы) 18 МАШ

Акт

общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ

я, ФИО общественного наблюдателя

ППЭ-18МАШ (1)

№ удостоверения

Время начала наблюдения

Время окончания наблюдения

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

- 1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников ГИА/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в
9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ

_____ / _____

Подпись

ФИО

Член ГЭК

_____ / _____

Подпись

ФИО

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК

_____ / _____

Подпись

ФИО

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК

_____ / _____

Подпись

ФИО

Проведение ГИА в аудиториях ППЭ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ

3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях

4. Вскрытие диска с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени

5. Наличие у участников ГИА/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях

7. Оказание содействия участникам ГИА работниками ППЭ

8. Не выдача организаторами по просьбе участников ГИА черновиков или дополнительных бланков

9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после выдачи участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЭМ

10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения

11. Участники ГИА продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы

12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

**ППЭ-18МАШ
(2)**

ППЭ-18МАШ (3)

Иные нарушения порядка проведения ГИА:

Общественный наблюдатель

/

Подпись

ФИО

ППЭ-19



(регион) (код МОУО) (код ППЭ)

--	--	--	--	--	--

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контроль изменения состава работников в день экзамена

ППЭ- 19

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия, имя, отчество	Документ		Фамилия, имя, отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет) (дата экз.:число-месяц-год)

Акт

ППЭ- 20

об идентификации личности участника ГИА

(код формы)

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

серия

номер

от " " 20 1 г. №

(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)

Личность участника ГИА подтверждаю _____ / _____
подпись ФИО

Дата составления . .

ППЭ-20

* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность

об удалении участника ГИА

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ, удостоверяющий личность серия номер

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника ГИА _____

Время удаления участника ГИА из ППЭ :
час. мин.

Место участника ГИА в аудитории:

Причина удаления участника ГИА из ППЭ

Участник ГИА / _____ /

Ответственный организатор в аудитории / _____ /
подпись ФИО

Руководитель ППЭ / _____ /
подпись ФИО

Член(ы) ГЭК / _____ /
подпись ФИО
/ _____ /
подпись ФИО

Дата · ·
число месяц год

ППЭ-21



АКТ

ППЭ 22

(код формы)

**о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам**

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ,
удостоверяющий личность

серия

номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника ГИА _____

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Время завершения экзамена по объективным причинам

 :

час.

мин.

Медицинский работник/
Технический специалист*

/ _____ /
подпись

/ _____ /
ФИО

(*подпись технического специалиста ставится только в
случае технического сбоя при проведения экзамена)

Ответственный организатор в аудитории

/ _____ /
подпись

/ _____ /
ФИО

Руководитель ППЭ

/ _____ /
подпись

/ _____ /
ФИО

Член(ы) ГЭК

/ _____ /
подпись

/ _____ /
ФИО

/ _____ /
подпись

/ _____ /
ФИО

Дата

 . .

число

месяц

год

ППЭ-22

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории

ППЭ- 23

(код формы)

1. Загрузка ключа доступа к ЭМ час. мин.
2. Начало печати* час. мин.
3. Окончание печати* час. мин.
4. Напечатано (отправлено на печать) комплектов, всего шт.

из них:

- 4.1. Использовано участниками шт.
- 4.2. Напечатано с техническим браком шт.
- 4.3. Испорчено участниками шт.
- 4.4. Другие причины брака шт.
- 4.5. Не напечатано (неисправность оборудования) шт.

5. При печати использовались принтеры:

№ станции печати

6. Номера распечатанных (отправленных на печать) КИМ

№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*

Технический специалист: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Организаторы в аудитории

ФИО	Подпись

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

*- время печати определяется по времени отправки расшифрованного комплекта на печать

ППЭ-23

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**Протокол использования станции печати в
аудитории ППЭ**

ППЭ - **23-01**
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, члены ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в аудитории и технический специалист удостоверяем, что

на станции печати в аудитории ППЭ
по предмету:

№ станции печати

(наименование предмета)

(дата экз.: число-месяц-год)

печать экзаменационных материалов не выполнялась по следующей причине

- резервная станция печати
- неявка участников экзамен

ППЭ-23-01

Протокол сформирован:

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Организатор в аудитории

ФИО	Подпись

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ
ГБОУ ВО МО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Заместитель Руководителя РЦОИ ГБОУ ВО МО
«Академия социального управления»
Сичинава Александр Владимирович

