**Технология печати ЭМ в аудиториях ППЭ Технология перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ**

**Пошаговая инструкция по проведению региональных тренировочных мероприятий 05.03.2018 года**

**МОСКВА 2017**

**Рекомендованный порядок действий для технологичных ППЭ (РЦОИ февраль 2018 года)**

| **За 3-4 дня до тренировки (28.02.2018-01.03.2018 гг.) – выполнить до 18:00** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1. | * Размещение оборудования в 2-х аудиториях для станции печати (2 компьютера + 2 принтера) и резервной станции (1 компьютер + 1 принтер);   **Установка** **ПО СТАНЦИИ ПЕЧАТИ ЭМ**, в двух аудиториях   * Установка станции печати ЭМ должна выполняться под учетной записью с правами локального администратора.   Для установки ПО «Станция печати ЭМ» необходимо выполнить следующие действия:  1. Распакуйте zip-архив с дистрибутивом подсистемы и запустите исполняемый файл «Станция печати ЭМ Rutoken CSP.exe» из распакованной папки дистрибутива  **Важно!**  Для корректной установки не следует самостоятельно запускать установку дополнительных компонентов из папки Prerequisites.  В процессе установки ПО будет установлен драйвер токена члена ГЭК, а также дополнительные специальные программные средства, необходимые для работы токена, включая криптопровайдер КриптоПро Рутокен CSP. В результате откроется окно мастера установки.  2. Следуйте рекомендациям мастера установки для завершения процедуры установки ПО «Станция печати ЭМ»  **Важно!**  Необходимо дождаться установки всех дополнительных программных средств и строго следовать указаниям каждого установщика. После полного завершения установки следует выполнить перезагрузку компьютера.  **Интернет-соединение на компьютере должно отсутствовать (СТРОГО);**   1. Ввод первичных настроек:  * Запускаем станцию печати; * Пароль при входе на станцию-**12345678**; * В появившемся окне нажимаем изменить; * Код региона-**50**; * Код МСУ-199 **(ВЫ ВВОДИТЕ СВОЙ)**; * Код ППЭ-9999 **(ВЫ ВВОДИТЕ СВОЙ)**; * Номер аудитории **(каждой аудитории печати присваивается индивидуальный номер аудитории);** * Номер станции **(каждой станции печати присваивается индивидуальный номер аудитории);**   **Важно!**   * Номер резервной станции **указываем тоже, напротив ячейки «Резервная станция» ставим галку (на основных станциях галку ставить не надо);** * Нажимаем «Новый экзамен»; * Этап-**тренировка**; * Предмет-**РУССКИЙ ЯЗЫК**; * Дата экзамена-**01.01.2019;**  1. Техническая подготовка станции печати ЭМ:  * Проверяем корректность текущего системного времени; * Проверяют привод CD-ROM (вставить любой непустой диск CD); * Проверяем границы печати; * Тестовая печать ЭМ; * После успешной печати забираем тестовые ЭМ в штаб ППЭ.  1. Завершение работы станции печати  * Закрываем станцию печати; * Выключаем компьютер и принтер; * **Провод USB**, соединяющий компьютер и принтер**, не вынимаем (иначе, все настройки не сохранятся)**. | Аудитории | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ |
| 2. | * Размещение оборудования в штабе ППЭ для станции авторизации (1 компьютер +1 принтер + интернет соединение);   **Установка ПО СТАНЦИИ АВТОРИЗАЦИИ** **в штабе ППЭ**  Для установки Станции авторизации необходимо выполнить следующие действия: 1) Распакуйте zip-архив с дистрибутивом подсистемы и запустите исполняемый файл «Станция авторизации в ППЭ.exe» из распакованной папки дистрибутива. **Важно!**  Для корректной установки не следует самостоятельно запускать установку дополнительных компонентов из папки Prerequisites. В процессе установки ПО будет установлен драйвер токена члена ГЭК, а также дополнительные специальные программные средства, необходимые для работы токена, включая криптопровайдер КриптоПро Рутокен CSP. Установка станции авторизации должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора. В результате откроется окно мастера установки.  2. Следуйте рекомендациям мастера установки для завершения процедуры установки ПО «Станция авторизации ЭМ»  **Важно!**  Необходимо дождаться установки всех дополнительных программных средств и строго следовать указаниям каждого установщика. После полного завершения установки следует выполнить перезагрузку компьютера.   1. Ввод первичных настроек:  * Запускаем станцию авторизации; * Вводим код региона-**50**; * Код ППЭ-9999 **(ВЫ ВВОДИТЕ СВОЙ)**; * Проверяем подключение к **федеральному порталу**; * Нажимаем «Получение **настроек РЦОИ»**; * Нажимаем «Проверка **подключения к РЦОИ»**; * Нажимаем «Сохранить».  1. Перейти в раздел «Напечатать ДБО № 2»;  * Выбираем принтер; * Нажимаем «Тестовая печать ДБО № 2»; * Тестовый ДБО № 2 забираем на станцию сканирования.  1. Станцию авторизации не выключаем и переходим на станцию сканирования. | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ |
| 3. | * Размещение оборудования в штабе ППЭ для станции сканирования (1 компьютер + 1 сканер) и резервной станции (1 компьютер + 1 сканер);   **Установка ПО СТАНЦИИ СКАНИРОВАНИЯ** **в** **штабе ППЭ**  **Важно!**  Установка станции сканирования в ППЭ должна выполняться под учетной записью с правами локального администратора.  Для установки Станции сканирования в ППЭ пользователю необходимо выполнить следующие действия:  1) Распакуйте zip-архив с дистрибутивом подсистемы и запустите исполняемый файл  «Станция сканирования Rutoken CSP.exe» из распакованной папки дистрибутива.  **Важно!**  Для корректной установки не следует самостоятельно запускать установку дополнительных компонентов из папки Prerequisites.  В процессе установки ПО будет установлен драйвер токена члена ГЭК, а также дополнительные специальные программные средства, необходимые для работы токена,  включая криптопровайдер КриптоПро Рутокен CSP.  В результате откроется окно мастера установки.  2. Следуйте рекомендациям мастера установки для завершения процедуры установки ПО «Станция сканирования ЭМ»  **Резервную станцию тоже задействуйте;**  1. Ввод первичных настроек:   * Запускаем станцию печати; * Пароль при входе на станцию-**12345678**; * В появившемся окне нажимаем изменить; * Код региона-**50**; * Код МСУ-199 **(ВЫ ВВОДИТЕ СВОЙ)**; * Код ППЭ-9999 **(ВЫ ВВОДИТЕ СВОЙ)**; * Нажимаем «Новый экзамен» * Этап-**тренировка**; * Предмет-**РУССКИЙ ЯЗЫК**; * Дата экзамена-**01.01.2019.**  1. Техническая подготовка станции сканирования:   **Важно!**  Перед работой со станцией сканирования необходимо настроить сам сканер через **пуск-панель управления-устройства и принтеры**-**настройки профиля сканирования** задать следующие настройки:  - одностороннее сканирование;  - формат бумаги: А4;  - Разрешение сканирования: 300 точек на дюйм;  - Цветность сканирования: черно-белое или черно-белое (с оттенками серого).   * После настройки сканера на станции сканирования: * Проверяем корректность текущего системного времени; * Выбираем сканер **(может быть несколько вариантов сканеров, попробуйте все и выберите сканер с заданными настройками см. выше);** * Нажимаем «Тестовое сканирование»; * Читаем внизу программы справку; * Нажимаем «тестовый комплект» * Сохраняем тестовые формы ППЭ на флеш-накопитель; * Печатаем формы ППЭ на любом компьютере с принтером; * Возвращаемся с распечатанными формами на станцию сканирования; * Выполняем тестовое сканирование:   - тестовых ЭМ с 3-х станций печати (и резервной);  - тестового ДБО № 2, распечатанного со станции авторизации;  - форм ППЭ;   * После успешного **сканирования (все галки слева должны быть зелеными)** нажимаем «Выполнено»; * Нажимаем «Тестовое сканирование» и удаляем все бланки, тестовый ДБО № 2 и формы ППЭ и нажимаем «Отменить»; * Закрываем и выключаем станцию сканирования; * **На резервной станции сканирования делаем тоже самое;**  1. Возвращаемся на станцию авторизации. | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ |
| 4. | 1. На **СТАНЦИИ АВТОРИЗАЦИИ** перейти в раздел «Мониторинг»:   * Выбираем дату экзамена-01.01.2019 года * Выбираем текущий статус «Техническая подготовка пройдена» (ставим галку); * Вписываем ФИО ответственного; * Нажимаем «Передать».  1. Завершение работы станции авторизации:  * Закрываем станцию авторизации; * Выключаем компьютер.   **На этом ТЕХ. ПОДГОТОВКА всех станций закончена и их можно отключить** | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ |

**ВАЖНО!**

1. Тренировочные ЭМ получаем от РЦОИ и записываем на компакт-диск (компакт-диски) со следующими параметрами:

* Мультисессионность: нет
* Скорость записи: 48x
* Финализация CD после завершения записи: да

1. Тренировочные ЭМ по русскому языку содержатся в архиве. Файлы необходимо записать на 4 диска с ЭМ на основе папок, включающих по 15 и 5 комплектов.
2. На каждый диск с ЭМ должны быть записаны все файлы из соответствующей папки следующим образом:

* Содержимое компакт-диска на основе папки CD1-01-15 – два диска по 15;
* Содержимое компакт-диска на основе папки CD3-01-05 – два диска по 5.

1. На 1 станцию печати идет 2 диска (на резервную станцию диски не нужны);
2. Ключ доступа к ЭМ получаем от РЦОИ и сохраняем на флеш-накопитель. Он имеет вид KEY\_Trenirovka\_01.01.2019\_exported\_02\_02.dat
3. Формы ППЭ получаем от РЦОИ.

| **За один день до тренировки (02.03.2018 г.) с 15:00-17:00** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. | * Контроль тех. готовности **СТАНЦИИ ПЕЧАТИ**:  1. **Запускаем сохраненные настройки в 15:00**; 2. Выбираем экзамен «01.01.2019|01-Русский язык»; 3. Проверяем корректность текущего системного времени; 4. Проверяем привод CD-ROM (вставить любой непустой диск CD); 5. Проверяем границы печати; 6. Тестовая печать ЭМ; 7. Проверяем токен члена ГЭК 8. Распечатываем и подписываем протокол технической готовности с 2-х рабочих станций печати в каждой из 2-х аудиторий (и с резервной станции печати). Подписанные протоколы остаются на хранение в ППЭ. 9. Сохраняем электронные акты технической готовности на флеш-накопитель с 2-х станций печати (и резервной в том числе). Акты имеют вид **ACT\_PRINT\_XXX и их должно быть в количестве 3;** 10. Выключаем станции печати. | Аудитория | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ,  член ГЭК |
| 2. | * Контроль тех. готовности **СТАНЦИИ АВТОРИЗАЦИИ**:  1. Включаем станцию авторизации; 2. Переходим в раздел «Получить ключ»; 3. Выбираем дату экзамена – 01.01.2019 года; 4. Проверяем **все токены** членов ГЭК (Вставляем токен, вводим пароль и нажимаем «Авторизация», и **так же проверяем остальные токены**); 5. Далее перезапускаем станцию авторизации (закройте и снова откройте станцию); 6. Далее переходим в раздел «Настройки» и нажимаем «Получить сертификаты». Вставляем в компьютер флеш-накопитель и сохраняем сертификаты (сертификаты имеют вид **RcoiCer\_X\_X\_XX\_XX\_2018\_\_XX\_XX.crs**); 7. Через раздел «Напечатать ДБО № 2» печатаем тестовый ДБО № 2; 8. Тестовый ДБО № 2 забираем на станцию сканирования;   **Важно!**  **На региональные тренировки не предусмотрена печать ДБО № 2. Во время всероссийских апробаций и основных сроков ДБО № 2 будут доступны для печати, а в региональные тренировки нет.**   1. Станцию авторизации не выключаем и переходим к станции сканирования | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ,  член ГЭК |
| 3. | Контроль тех. готовности **СТАНЦИИ СКАНИРОВАНИЯ:**   1. Включаем станцию сканирования; 2. Запускаем сохраненные настройки; 3. Выбираем экзамен «01.01.2019|01-Русский язык»; 4. Проверяем корректность текущего системного времени; 5. Вставляем флеш-накопитель и в разделе «Сертификат РЦОИ» нажимаем «Загрузить» (т.е. загружаем сертификаты); 6. Нажимаем «Тестовое сканирование»; 7. Читаем внизу программы справку по сканированию; 8. Нажимаем «тестовый комплект» и печатаем его; 9. Выполняем тестовое сканирование:   - тестовых ЭМ с 3-х станций печати (и резервной);  - ДБО № 2, распечатанного со станции авторизации;  - форм ППЭ;  **Важно!**  **НЕ ЗАБЫВАЙТЕ** про настройки сканирования:  - формат бумаги: А4;  - Разрешение сканирования: 300 точек на дюйм;  - Цветность сканирования: черно-белое или черно-белое (с оттенками серого).   1. После успешного сканирования (все галки слева должны быть зелеными) нажимаем «Сохранить пакет»; 2. Сохраняем пакет на флеш-накопитель (он имеет вид **ТEST\_XX\_XXX. BNK)** и нажимаем «Выполнено»; 3. Вставляем токен; 4. Нажимаем «Проверить токен»; 5. Вводим пароль; 6. Нажимаем «Сохранить протокол и акт тех. готовности»; 7. Сохраняем протокол (протокол надо распечатать и подписать) и акт технической готовности на флеш-накопитель (акты тех. готовности выглядят как **ACT\_SCAN\_XXX и их должно быть 2**); 8. **На резервной станции делаем тоже самое;** 9. Выключаем станции сканирования; 10. Переходим на станцию авторизации. | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ,  член ГЭК |
| 4 | **Важно!**  **Передачу тестового комплекта бланков производить с 15:30 до 16:30.**  Передача статуса и файлов со **СТАНЦИИ АВТОРИЗАЦИИ**:   1. Вставляем флеш-накопитель; 2. Переходим в раздел «Передать бланки»; 3. Выбираем дату «01.01.2019»; 4. Нажимаем «Бланки»; 5. Нажимаем «Добавить» (выбираем с флеш-накопителя файл в формате **ТEST\_XX\_XXX.BNK**); 6. Нажимаем «Передать»; 7. Нажимаем «Подтвердить»; 8. Ждем от РЦОИ статуса «Подтверждено»;   **Если с момента отправки бланков прошло 30 минут, а статуса «Подтверждено» нет, то звоните Давыдовой Елене Юрьевне, Шлюеву Максиму Александровичу или Шкитовой Елене Владимировне по номеру 8-495-276-87-98.**   1. После получения статуса «Подтверждено» переходим в раздел «Мониторинг»; 2. Нажимаем «Передать файлы»: 3. Нажимаем «Акт ст. авторизации»; 4. Нажимаем «Добавить» и передают акты тех. готовности станций печати и сканирования (всего 5 актов – 3 со станций печати и 2 со станций сканирования) с флеш-накопителя; 5. Нажимаем «Передать»; 6. Ставим галку на статусе «Контроль тех. готовности завершен»; 7. Вписываем ФИО ответственного; 8. Нажимаем «Передать»; 9. **Звоним в РЦОИ Керимов Темирлан Теймуразович Петров Сергей Викторович или Калинкину Татьяну Александровну 8-495-276-87-98 и сообщаем, что все действия выполнены в полном объёме.** 10. Выключаем все станции; | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ,  член ГЭК |

| **В день тренировки (05.03.2018 года) с 15:00 до 17:00** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание** | **Место проведения** | **Ответственный** |
|  | 1. **В 15:00 включаем всё необходимое оборудование;** 2. Запускаем все станции печати; 3. Запускаем станцию авторизации. | Штаб ППЭ, аудитория | Технический специалист ППЭ |
|  | На **СТАНЦИИ ПЕЧАТИ**:   1. Выбираем экзамен «01.01.2019|01-Русский язык»; 2. Вставляем флеш-накопитель; 3. В разделе «Загрузить ключ доступа к ЭМ» нажимаем «Выбрать файл» (загружаем ключ, присланный РЦОИ. Ключ имеет вид **KEY\_Trenirovka\_01.01.2019\_exported\_02\_02.dat**);   **Важно!**  **На резервную станцию печати ключ загружать не надо. (Во время всероссийских апробаций и основных сроков такой же порядок).**   1. Нажимаем «Продолжить»; 2. Вставляем токен члена ГЭК и нажимаем «Обновить информацию о токене члена ГЭК»; 3. Вводим пароль к токену; 4. После забираем токен, член ГЭК и тех. специалист покидают аудиторию и направляются в штаб ППЭ. | Аудитория | Технический специалист ППЭ,  член ГЭК, организаторы в аудитории |
|  | 1. **В 15:10 организатор в аудитории получает от руководителя ППЭ диски с ЭМ по 5 и 15;** 2. **В 15:20 один из организаторов зачитывает первую часть инструктажа для участников;** 3. **Печатает по инструкции ЭМ н**а СТАНЦИИ ПЕЧАТИ: 4. Вставляем диск с ЭМ по 5 и вводим в ячейку «Фактическое количество» участников экзамена» цифру 4; 5. Нажимаем «Печать ЭМ» и нажимаем «Начать печать»; 6. Первый ЭМ печатаем корректно (после печати нажимаем «ДА»); 7. Второй и третий ЭМ печатаем некорректно (после печати нажимаем «НЕТ» и нажимаем «Продолжить»); 8. Четвертый и пятый ЭМ печатаем корректно (после печати нажимаем «ДА»); 9. Программа сообщит о том, что на диске не осталось ЭМ; 10. Вынимаем из привода диск с ЭМ по 5 и вставляем диск с ЭМ по 15; 11. Нажимаем «Продолжить»; 12. Шестой ЭМ печатаем корректно (после печати нажимаем «ДА»); 13. Нажимаем «Дополнительная печать»; 14. Приглашаем члена ГЭК; 15. Член ГЭК вставляет токен и нажимает «Обновить информацию о токене члена ГЭК»; 16. Член ГЭК вводит пароль и покидает аудиторию; 17. Организатор вводит в ячейку «Количество ЭМ для дополнительной печати» цифру 1 и нажимает «Печать»; 18. Нажимаем «Продолжить»; 19. Последний ЭМ распечатываем корректно (после печати нажимаем «ДА»);   **Диск с ЭМ можно извлечь в двух случаях: первый** – после окончания экзамена, когда последний участник вышел из аудитории, **второй –** если на диске с ЭМ закончились ЭМ и надо вставить еще для дальнейшей печати.   1. Зачитывает вторую часть инструктажа для участников; 2. Пишет на доске **время начала и окончания экзамена;**   **- время начала: 15:50;**  **- время окончания: 19:20.**   1. Сообщает организатору вне аудитории о начале экзамена; 2. Далее организатор вне аудитории сообщает об этом техническому специалисту в штабе ППЭ. | Аудитория | Организаторы в аудитории |
|  | Технический специалист, **после объявления начала экзамена во всех аудиториях,** на **СТАНЦИИ АВТОРИЗАЦИИ до 16:00:**   1. Нажимаем раздел «Мониторинг»; 2. Вписываем ФИО ответственного; 3. Выбираем текущий статус «Экзамены успешно начались»; 4. Нажимаем «Передать». | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ,  член ГЭК |
|  | После того как технический специалист выслал статус «Экзамены успешно начались» на **СТАНЦИИ ПЕЧАТИ**:   1. Приглашаем тех. специалиста в аудитории; 2. Нажимаем «Экзамен завершен»; 3. Тех. специалист вводит пароль- **12345678;** 4. Тех. специалист вставляет флеш накопитель; 5. Тех специалист нажимает «Печать протокола»; 6. Технический специалист и организаторы в аудитории печатают протокол печати ЭМ на станциях печати и расписываются; 7. Технический специалист нажимает «Сохранить журнал» и сохраняет электронный журнал станции печати на флеш-накопитель (журнал имеет вид **END\_PRINT\_XXX.dat**); 8. Организаторы извлекают из привода диск с ЭМ; 9. Выключают станцию печати; 10. Организаторы вписывают свои ФИО в протокол печати, расписываются и относят протокол, диски и распечатанные ЭМ в штаб ППЭ. 11. **На резервной станции печати:**  * Вставляем флеш-накопитель; * Выбираем экзамен «01.01.2019|01-Русский язык»; * Вставляем токен; * Нажимаем «Обновить информацию о токене»; * Вводим пароль; * Нажимаем «Завершить печать»; * Тех специалист нажимает «Печать протокола»; * Тех. специалист печатает протокол печати ЭМ на станциях печати и расписывается; * Технический специалист нажимает «Сохранить журнал» и сохраняет электронный журнал станции печати на флеш-накопитель; * Выключает резервную станцию печати. | Аудитория | Организаторы в аудитории, тех специалист |
|  | 1. **Технический специалист на СТАНЦИИ АВТОРИЗАЦИИ**:  * Вставляет флеш-накпитель; * Нажимает раздел «Мониторинг»; * Нажимает «Передать файлы»; * Нажимает «Акт ст. авторизации»; * Нажимает «Добавить» и передает журналы со станций печати (всего 3 журнала со станций печати: 2 основных, плюс 1 резервная). Журналы имеют вид «**END\_PRINT \_XXX. dat»**; * Нажимает «Передать»; * Вписывает ФИО ответственного; * Ставит галку на статусе «Экзамены завершены»; * Извлекает флеш-накопитель;  1. Переходим на станцию сканирования 2. Руководитель ППЭ принимает протоколы, диски, бланки от организаторов; 3. После принятия материалов дает указание организаторам покинуть ППЭ. | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ,  член ГЭК |
|  | На **СТАНЦИИ СКАНИРОВАНИЯ**:   1. Включаем станцию сканирования; 2. Выбираем экзамен «01.01.2019|01-Русский язык»; 3. Нажимаем «Добавить аудиторию»; 4. При сканировании бланки необходимо сканировать в ту аудиторию, из которой они пришли**;** 5. Вводим номер аудитории; 6. Нажимаем «Сканировать»;   **Важно!**  **Всего на станции сканировании у Вас должно быть 2 аудитории, в которых вы сканируете, плюс штаб ППЭ (информацию про штаб ППЭ смотрите далее).**   1. Сканируем формы ППЭ в аудиторию **«Штаб ППЭ»** **(На станции сканирования «аудитория штаб ППЭ» уже есть. Поэтому Вам надо просто ее выбрать и отсканировать в неё формы ППЭ);** 2. Проверяем правильность отсканированных материалов на станции сканирования (все галки слева должны быть зелеными); 3. Нажимаем «Завершение сканирования в аудитории»; 4. Нажимаем «Перейти к экспорту»; 5. Вставляем флеш-накопитель; 6. Член ГЭК вводит токен и нажимает «Обновить информацию о токене члена ГЭК»; 7. Член ГЭК вводит пароль и не извлекает токен из компьютера до окончания экспорта; 8. Нажимаем «Экспорт данных» (файл сканирования имеет вид «**EGE\_XX\_XXX.BNK»**); 9. После успешного экспорта, нажимаем «Сохранить протокол и журнал» (журнал имеет вид «**END\_SCAN. XXX. dat»**); 10. Протокол сохраняем на флеш-накопитель (далее его надо распечатать и расписаться в нём);   **Важно!**  **На резервной станции сканирования сохранять протокол и журнал не нужно.**   1. Станцию сканирования не выключаем, так как РЦОИ может сообщить о повторном сканировании, если бланки были отсканированы некорректно; 2. Переходим на станцию авторизации. | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ,  член ГЭК |
|  | На **СТАНЦИИ АВТОРИЗАЦИИ**:   1. Вставляем флеш-накопитель; 2. Выбираем раздел «Передать бланки»; 3. Нажимаем «Бланки»; 4. Нажимаем «Добавить»; 5. Выбираем файл на флеш-накопителе **EGE\_XX\_XXX.BNK**; 6. Нажимаем «Передать»; 7. Нажимаем «Подтвердить»; 8. Ждем от РЦОИ статуса «Подтвержден»;   **Если с момента отправки бланков прошло более 1 часа а статуса «Подтверждено» нет, то звоните Давыдовой Елене Юрьевне, Шлюеву Максиму Александровичу или Шкитовой Елене Владимировне по номеру 8-495-276-87-98.**   1. После получения статуса «Подтвержден» переходим в раздел «Мониторинг»; 2. Нажимаем «Передать файлы»; 3. Нажимаем «Добавить» и передаем журнал со станции сканирования «**END\_SCAN.\_XXX. dat»**; 4. Нажимаем «Передать»; 5. Вписываем ФИО ответственного; 6. Выбираем текущий статус «Бланки переданы в РЦОИ»; 7. Нажимаем «Передать»; | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ,  член ГЭК |
|  | **Звоним в РЦОИ:**   * **Керимов Темирлан Теймуразович 8-495-276-87-98** * **Петров Сергей Викторович 8-495-276-87-98** * **Калинкина Татьяна Александровна 8-495-276-87-98**   и сообщаем, что тренировка завершена и все действия ВЫПОЛНЕНЫ В ПОЛНОМ ОБЪЁМЕ.  После можно завершить тренировку и выключить всё оборудование. | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ,  технический специалист ППЭ,  член ГЭК |

**По всем вопросам обращаться:**

**Керимов Темирлан Теймуразович 8-495-276-87-98**

**Петров Сергей Викторович 8-495-276-87-98**

**Калинкина Татьяна Александровна 8-495-276-87-98**