

УТВЕРЖДЕН
приказом министра образования
Московской области
от 24.11.2023 № ПР-207

ПОРЯДОК
проведения и проверки итогового собеседования
по русскому языку на территории Московской области

I. Общие положения

1. Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области (далее соответственно – Порядок, итоговое собеседование) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, порядок проведения, а также порядок проверки итогового собеседования, лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования, порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

II. Категории участников итогового собеседования

2. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 9 классов, в том числе для:

обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее - обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам основного общего образования (далее совместно - экстерны);

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов (далее совместно – участники итогового собеседования, участник).

III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3. Заявления (приложение 1 к настоящему Порядку) об участии в итоговом собеседовании подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования:

лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (за исключением экстернов), - в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

экстернами - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

IV. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

4. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (далее - основная дата проведения итогового собеседования).

5. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет примерно 15 - 16 минут.

6. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность

итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к комплектам тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее - КИМ итогового собеседования)), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

7. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета (форма ИС-02) проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 2 к настоящему Порядку), инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

8. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз.

V. Подготовка к проведению итогового собеседования

9. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), определяют лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования.

10. Местами проведения итогового собеседования являются образовательные организации, в которых участники итогового собеседования осваивают программы основного общего образования.

11. Проведение итогового собеседования осуществляется во время учебного процесса. Учебное расписание корректируется. Участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса.

12. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о видеонаблюдении в режиме офлайн, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

обеспечивают функционирование средств видеонаблюдения в аудиториях проведения в режимах офлайн.

13. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования на официальных сайтах образовательных организаций публикуется информация о:

датах проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования.

14. Для проведения итогового собеседования в образовательной организации выделяются:

аудитории ожидания итогового собеседования;

аудитории проведения итогового собеседования;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

помещение для ответственного организатора образовательной организации для получения КИМ итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования и др. (далее – Штаб).

15. Аудитории проведения итогового собеседования и аудитории ожидания должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

Количество аудиторий проведения итогового собеседования и аудиторий ожидания определяет образовательная организация, исходя из количества участников итогового собеседования и количества экспертов.

16. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

В Штабе организуется рабочее место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет для внесения результатов итогового собеседования в личный кабинет руководителя (далее – ЛК ОО).

17. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

18. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор образовательной организации (руководитель образовательной организации либо лицо им уполномоченное), обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (приложение 3 к настоящему Порядку);

организаторы проведения итогового собеседования (количество определяет образовательная организация, исходя из количества участников итогового собеседования), обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, осуществляющие проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования (приложение 4 к настоящему Порядку);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также в аудитории проведения обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования.

Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований

к опыту работы) (приложение 5 к настоящему Порядку);

технический специалист (приложение 6 к настоящему Порядку), обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от Регионального центра обработки информации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи, видеозаписи в режиме оффлайн в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования, внесения в Штабе результатов в ЛК ОО.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты (приложение 7 к настоящему Порядку).

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов.

В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

Во время проведения итогового собеседования необходимо присутствие медицинского работника в образовательной организации.

19. В каждой аудитории проведения устанавливается ПО «Станция записи и прослушивания ответов». В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата B2P, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

20. За день до проведения итогового собеседования МОУО получают от РЦОИ и передают ответственному организатору образовательной организации:

список участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям) (приложение 8 к настоящему Порядку);

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий) (приложение 2 к настоящему Порядку);

протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (приложение 9 к настоящему Порядку).

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется по согласованию с РЦОИ.

Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

21. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист:

проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие бумаги);

проверяет готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голос должен быть отчетливо слышен. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т. д.);

составляет акт готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования по русскому языку (приложение 10 к настоящему Порядку).

VI. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

22. В региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), посредством ПО «Планирование ГИА-9» образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования (далее – образовательная организация), вносят следующую информацию:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования.

23. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» размещает комплекты КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на технологическом портале за пять календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

24. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист образовательной организации получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

VII. Проведение итогового собеседования

25. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 и не позднее

8:20 по местному времени технический специалист и ответственный организатор образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования. РЦОИ получает данные материалы на технологическом портале по подготовке и проведению единого государственного экзамена не ранее 7:30 по местному времени.

26. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Министерства образования Московской области (далее – МОМО).

27. Ответственный организатор образовательной организации не позднее 08:40 по местному времени проводит инструктаж для комиссий по проведению и проверке.

28. Ответственный организатор образовательной организации выдает:

1) собеседнику:

для участников итогового собеседования:

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

для собеседника:

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

2) эксперту:

КИМ итогового собеседования;

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет (далее – ВДП) для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков (при необходимости);

3) организатору (-ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования с распределением по аудиториям.

29. Собеседник и эксперт знакомятся с заданиями КИМ итогового собеседования и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

30. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

31. В аудитории ожидания организатор проведения итогового собеседования проверяет документы, удостоверяющие личность участников итогового собеседования, выдает участникам бланк итогового собеседования, следит за передвижениями участников итогового собеседования, дисциплиной.

Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование (на учебный урок). Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

32. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток). Параллельно осуществляется запись ответов каждого участника итогового собеседования отдельно.

33. Собеседник проверяет паспортные данные участника, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Собеседник следит за соблюдением временного регламента, фиксирует время начала итогового собеседования в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование.

34. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество (далее – ФИО), номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

35. Эксперт оценивает ответ участника непосредственно по ходу общения его с собеседником. Во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени эксперт заполняет форму «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (приложение 9 к настоящему Порядку).

36. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения или аудиторию ожидания итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации совместно с медицинским работником составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 11 к настоящему Порядку), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 2 к настоящему Порядку). Эксперт ставит отметку о досрочном завершении в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (приложение 9 к настоящему Порядку).

37. Во время проведения итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

38. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил требования 22 пункта Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок № 232/551) (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (приложение 12 к настоящему Порядку). Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 2 к настоящему Порядку). Эксперт ставит отметку об удалении в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (приложение 9 к настоящему Порядку).

39. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, сверяет с количеством участников в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС 2), упаковывает их в отдельные ВДП и передает собеседнику.

40. Собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

ВДП с протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

41. По завершении участниками итогового собеседования технический специалист:

выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации (наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, код образовательной организации, номер аудитории);

получает у ответственного организатора в Штабе ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и ВДП с протоколами экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

вносит информацию об участниках в Штабе в ЛК ОО, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, технический специалист;

передает/возвращает ответственному организатору ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и ВДП с протоколами экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (после внесения информации в ЛК ОО);

завершает ведение видеозаписи проведения итогового собеседования и сохраняет на съемный электронный накопитель.

42. По завершении итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации передает техническому специалисту ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и ВДП с протоколами экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования для внесения в ЛК ОО.

МОУО контролирует внесение информации с помощью личного кабинета руководителя органа местного самоуправления и административно-территориальной единицы (далее - ЛК МСУ).

43. Образовательные организации обеспечивают ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

44. Материалы итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, видеозаписи хранятся в МОУО или

образовательных организациях в соответствии с решением МОУО до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

VIII. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов

45. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют рекомендации ПМПК, а участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую инвалидность, а также рекомендации ПМПК в случаях, изложенных в пункте 49 настоящего Порядка.

46. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательные организации организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

47. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

48. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) образовательные организации обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК может быть организована отдельная аудитория проведения итогового собеседования), учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и

профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

49. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и рекомендаций ПМПК) образовательные организации обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место, прочесть задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство);

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового

собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования (пункт 68 настоящего Порядка): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

50. В образовательных организациях выделяются помещения для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

51. МОМО определяют категории (приложение 13 к настоящему Порядку) участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

МОМО определяет минимальное количество баллов для указанной выше категории участников итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

В этих целях МОМО разрабатывают соответствующую шкалу (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применимую(-ые) для названной категории участников итогового собеседования.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым ответы данного участника итогового собеседования могут быть оценены, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий участников, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования и которые претендуют на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым ответы отдельных участников итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование определяет

МОМО.

52. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на черновиках.

53. В случае, если проверка ответов участников итогового собеседования (в исключительных случаях для участников с расстройствами аутистического спектра) проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (вторая схема) (пункт 68 настоящего Порядка), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 11 к настоящему Порядку), собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 2 к настоящему Порядку), эксперт вносит соответствующую отметку в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (приложение 9 к настоящему Порядку).

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные 24 пунктом Порядка № 232/551, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

При ведении потоковой аудиозаписи участник может прослушать часть аудиозаписи устного ответа.

IX. Особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием дистанционных форм проведения

54. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме в аудитории образовательной организации присутствует собеседник и технический специалист.

Во время выполнения заданий итогового собеседования собеседник в дистанционной форме ведет диалог с участником итогового собеседования.

Технический специалист оказывает техническую поддержку проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

55. Эксперт находится в аудитории образовательной организации у компьютера и в режиме реального времени оценивает ответ участника итогового собеседования. После окончания итогового собеседования в дистанционной форме эксперт незамедлительно передает протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования ответственному организатору.

56. Участник находится дома у своего компьютера.

57. Технический специалист создает видеоконференцию на платформе (сервисе) для проведения видеоконференции, обеспечивающей устойчивую видеоконференцию (далее – ВК). Ссылка и пароль с идентификацией ВК (в случае невозможности открыть ссылку) направляются всем участникам итогового собеседования в дистанционной форме данной образовательной организации. ВК может создаваться отдельно для каждого участника из расчета не более 40 минут на одну трансляцию. Также технический специалист обязан организовать аудиозапись ответа участника итогового собеседования в дистанционной форме с помощью станции записи ответа участника.

58. Технический специалист, эксперт и участники итогового собеседования не менее чем за 1 час до начала итогового собеседования в дистанционной форме проверяют работоспособность микрофонов, вебкамер и наличия видеосвязи.

59. Участники итогового собеседования входят в ВК и ожидают в порядке живой очереди приглашения от технического специалиста для подключения к ВК. Участник, закончивший итоговое собеседование в дистанционной форме, удаляется из ВК самостоятельно или техническим специалистом.

60. В день проведения итогового собеседования не позднее 08:00 по защищенному каналу связи в адрес МОУО и образовательных организаций направляются экзаменационные материалы для проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

Собеседник/технический специалист:

готовит необходимые материалы для дальнейшей демонстрации на экране в ВК и передаче их участнику в виде отдельных файлов;

распечатывает необходимые формы для работы в аудитории.

61. Необходимые материалы для проведения итогового собеседования в дистанционной форме участнику направляются посредством ВК в режиме реального времени. Тексты участник просматривает в режиме демонстрации собеседником или в электронном виде, открыв тексты самостоятельно.

На рабочем столе участника итогового собеседования могут находиться:

документ, удостоверяющий личность;

ручка;

чистый лист бумаги;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).

62. Перед началом проведения итогового собеседования в дистанционной форме собеседником устанавливается личность участника собеседования и проводится краткий устный инструктаж.

63. Участнику итогового собеседования через демонстрацию экрана в ВК предоставляется текст, необходимый для выполнения задания № 1 - чтение вслух небольшого текста и задания № 2 - пересказ прочитанного текста с дополнительной информацией. Для выполнения заданий № 3 и № 4 участнику предоставляются карточки с темами беседы на выбор и планами беседы, направленными как документ через ВК.

64. В задании № 3 предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы и построить монологическое высказывание, а в задании № 4 участнику итогового собеседования предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

65. Время на подготовку к каждому заданию ограничено от 1 до 3 минут в зависимости от выполняемого задания. Общая продолжительность проведения итогового собеседования для одного участника (включая время на подготовку) составляет в среднем 15 минут.

66. По завершении итогового собеседования технический специалист вносит результаты оценивания итогового собеседования в ЛК ОО.

Х. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

67. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

требования к результатам освоения основной образовательной программы

основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования; нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

Порядок № 232/551;

настоящий Порядок.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

68. Оценивание работ участников итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

класс;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться черновиками.

В исключительных случаях для обучающихся с расстройством аутистического спектра проверка ответов итогового собеседования возможна после окончания итогового собеседования. Проверка ответов осуществляется в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет

оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 11 к настоящему Порядку), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 2 к настоящему Порядку), а также в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, установленные 24 пунктом Порядка № 232/551, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования (приложение 14 к настоящему Порядку).

На категории участников итогового собеседования, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, данное приложение не распространяется. МОМО определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данных категорий участников итогового собеседования, которое может быть отличным от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

69. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

XI. Обработка результатов итогового собеседования

70. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из мест проведения итогового собеседования, файлы загружаются в РИС средствами специализированного ПО.

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного ПО не позднее 9 дней с даты проведения итогового собеседования.

XII. Проведение повторной проверки итогового собеседования

71. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации.

72. Заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участник итогового собеседования подается руководителю образовательной организации, в которой он осваивает образовательные программы основного общего образования.

Руководитель образовательной организации передает указанное заявление в МОУО для дальнейшего направления в комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования другой образовательной организации.

XIII. Срок действия результатов итогового собеседования

73. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА-9 действует бессрочно.

XIV. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования

74. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Московской области, в том числе обеспечение

деятельности по эксплуатации РИС, и взаимодействие с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональными информационными системами обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется РЦОИ.

75. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования осуществляется формирование и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования:

РЦОИ формирует с помощью ПО «Планирование ГИА-9», тиражирует и передает МОУО списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий), специализированные формы;

РЦОИ формирует и передает МОУО файлы В2Р, формы, учетные данные для входа в ЛК ОО и ЛК МСУ.

Сформированные материалы МОУО передают в места проведения итогового собеседования.

76. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования.

Сведения по итоговому собеседованию вносятся в РИС посредством ПО «Планирование ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования.

Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают программы основного общего образования.

77. Обработка результатов итогового собеседования.

По завершении итогового собеседования РЦОИ консолидирует файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из мест проведения итогового собеседования, файлы загружаются в РИС средствами специализированного ПО.

Посредством автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация» РЦОИ производит расчет результатов в течение семи календарных дней с момента передачи бланков из МОУО.

XV. Повторный допуск к проведению итогового собеседования

78. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

удалённые с итогового собеседования за нарушение требований, установленных 22 пунктом Порядка № 232/551 (37 пункт настоящего Порядка);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.