

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 08.06.2023 № Р-554

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетной грамоте Министерства образования Московской области

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению Почетной грамотой Министерства образования Московской области.

2. Награждение Почетной грамотой Министерства образования Московской области является формой поощрения за заслуги в области образования.

3. Почетной грамотой Министерства образования Московской области (далее – Почетная грамота) награждаются работники и коллективы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности (далее – образовательные организации), работники центральных исполнительных органов Московской области (далее – ЦИО), ЦИО, работники органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – орган местного самоуправления), работники других организаций и иные лица, способствующие сохранению и развитию системы образования в Московской области, за:

внедрение инновационных форм воспитания детей и молодежи и соединение их с практической деятельностью, значительные успехи организации и совершенствовании воспитательной деятельности;

значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки и культуры, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;

значительные успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности;

значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования;

систематическую работу, связанную с проведением на высоком уровне мероприятий с детьми и молодежью (конкурсы, фестивали, соревнования, выставки, смотры, олимпиады и т.п.), организуемых Министерством образования Московской области (далее – Министерство), органами местного самоуправления, образовательными организациями;

за оказание практической помощи образовательным организациям в Московской области; многолетний добросовестный труд в системе образования;

за заслуги в сфере образования.

4. К награждению Почетной грамотой представляются:

педагогические работники и руководители образовательных организаций, имеющие стаж работы в системе образования в Московской области не менее 3 лет, непрерывный стаж работы в организации не менее 3 лет;

иные работники образовательных организаций, имеющие стаж работы в системе образования в Московской области не менее 5 лет, непрерывный стаж работы в организации не менее 3 лет;

работники ЦИО и работники органов местного самоуправления, имеющие стаж работы в системе образования в Московской области не менее 3 лет, непрерывный стаж работы в организации не менее 3 лет.

Коллективы образовательных организаций представляются на награждение Почетной грамотой в связи с юбилейными датами.

## II. Порядок представления

5. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой принимается трудовым коллективом по месту основной работы представляемого к награждению и рассматривается коллегиальным органом организации (общим собранием коллектива, ученым, научным, педагогическим советом, коллегией). Вид награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению и настоящего Положения.

Коллективы муниципальных образовательных организаций направляют ходатайство в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, на территории которого осуществляется профессиональная деятельность в отношении лица, представляемого к награждению.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, на территории которого осуществляется профессиональная деятельность представляемого к награждению коллегиально рассматривает представленные материалы и направляет ходатайство в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления представляет ходатайство и материалы в Министерство посредством информационной системы «Закрытый контур государственной информационной системы «Межведомственная система электронного документооборота Московской области» (далее – ЗК МСЭД).

Ходатайство о награждении работников организаций, подведомственных Министерству, формируется сразу в электронном виде в ЗК МСЭД. Все последующие согласования осуществляются также в ЗК МСЭД.

Коллективы частных образовательных организаций, общественных объединений и организаций и их работников могут инициировать награждение как коллегиальным органом образовательных организаций, органами местного самоуправления, так и самостоятельно, с представлением информации об их деятельности, направленной на развитие системы образования в Московской области и направлять в Министерство посредством ЗК МСЭД или на бумажном носителе.

Ходатайство о награждении работников организаций, находящихся в ведении другого ЦИО, согласовывается в соответствующем ЦИО и направляется в Министерство посредством ЗК МСЭД.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием ЗК МСЭД, вносится на рассмотрение министру образования Московской области:

в отношении коллективов муниципальных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и их работников, работников органов местного самоуправления – главой органа местного самоуправления или его заместителем;

в отношении коллективов государственных образовательных организаций и их работников – руководителями соответствующих организаций с согласованием Министерства;

в отношении государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области в Министерстве – руководителями структурных

подразделений Министерства с согласованием курирующего заместителя министра образования Московской области.

Во всех остальных случаях ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится министру образования Московской области непосредственно руководителем организации, иницилирующим награждение.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются скан-копии документов:

представление к награждению Почетной грамотой Министерства (далее – Представление) по каждой кандидатуре по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

список работников по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

Устав, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности (при представлении на награждение работников негосударственных образовательных организаций); архивная справка о дате создания организации (при награждении коллектива организации в связи с юбилейной датой).

8. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой должны указываться основание и планируемая дата награждения. В Представлении должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо и степень заслуг в педагогической, воспитательной, методической, организационной и другой деятельности.

Представление на каждого кандидата к награждению подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью (при наличии). В случае представления к награждению руководителя организации ходатайство и Представление подписывает его заместитель.

В последнем абзаце характеристики Представления необходимо отразить информацию, в связи, с чем данная кандидатура представляется к награждению. Например: «За многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем».

9. Награждение Почетной грамотой, как правило, приурочивается к профессиональным праздникам (День знаний, Международный день учителя) и юбилейным датам.

Юбилейными датами для граждан являются 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет. Юбилейными датами для организаций являются 25, 30, 35 и далее каждые 5 лет.

10. Документы к награждению Почетной грамотой направляются в Министерство не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты награждения (вручения).

Документы к награждению Почетной грамотой, связанные с празднованием Международного дня учителя, направляются в Министерство до 15 августа ежегодно.

На основании представленных документов Министерство в течение 20 рабочих дней принимает решение об удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой, либо об оставлении его без удовлетворения.

В случае принятия решения об оставлении ходатайства без удовлетворения Министерство в течение 20 рабочих дней официальным письмом информирует об этом лицо или организацию, представившую ходатайство и материалы к награждению, с указанием причин принятия решения об оставлении ходатайства без удовлетворения.

В случае устранения замечаний, послуживших причиной принятия решения об оставлении ходатайства без удовлетворения, документы к награждению Почетной грамотой могут быть направлены повторно в течение 10 рабочих дней с даты получения принятия решения об оставлении ходатайства без удовлетворения.

11. Основанием для возврата документов о награждении является:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в настоящем Положении;

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

несвоевременное или неполное представление пакета документов о награждении в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

### III. Порядок награждения

12. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом министра образования Московской области.

Почетная грамота подписывается министром образования Московской области или в его отсутствие – уполномоченным лицом и заверяется печатью.

13. Награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого не позднее 3 месяцев после издания приказа о награждении Почетной грамотой.

14. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного лица с указанием номера и даты приказа о награждении Почетной грамотой.

Повторно награждение Почетной грамотой может производиться за новые заслуги не ранее чем через три года.

15. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.