

Утвержден  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 23 мая 2016 г. N 166-ПГ

## ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора МО от 15.04.2019 N 164-ПГ,  
от 09.09.2021 N 320-ПГ)

1. Порядок подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия Губернатора Московской области (далее - Порядок) устанавливает круг лиц, имеющих право возбуждения ходатайств (направления представлений) о награждении знаками отличия Губернатора Московской области, процедуру подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия Губернатора Московской области (далее - документы о награждении), а также определяет виды документов о награждении и их формы.

2. Под знаками отличия Губернатора Московской области в настоящем Порядке понимаются: Почетная грамота Губернатора Московской области, Благодарность Губернатора Московской области, Благодарственное письмо Губернатора Московской области.

3. Ходатайство о награждении гражданина Российской Федерации, лица без гражданства или иностранного гражданина (далее - гражданин) знаком отличия Губернатора Московской области возбуждается по инициативе трудового коллектива руководителем организации по месту работы или руководителем общественного объединения по месту общественной деятельности гражданина, представляемого к награждению, за исключением случаев, указанных в [пунктах 4, 5](#) настоящего Порядка.

4. Ходатайство о награждении гражданина знаком отличия Губернатора Московской области возбуждается:

1) главой муниципального образования Московской области по месту жительства незанятого гражданина или по месту деятельности гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую или индивидуальную общественную деятельность;  
(подп. 1 в ред. [постановления](#) Губернатора МО от 15.04.2019 N 164-ПГ)

2) руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в отношении муниципального служащего или работника соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, а также работников, подведомственных этому органу организаций;

3) советом депутатов муниципального образования Московской области в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в соответствующем муниципальном образовании;

4) представителем нанимателя в отношении государственного гражданского служащего Московской области;

5) руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области (государственного органа Московской области) в отношении работников соответствующего органа, работников организаций, подведомственных этому органу, а также в отношении граждан, содействующих выполнению возложенных на указанный орган полномочий;

6) Председателем Московской областной Думы в отношении депутатов Московской областной Думы;

7) Председателем Избирательной комиссии Московской области в отношении членов Избирательной комиссии Московской области, избирательных комиссий муниципальных образований, территориальных избирательных комиссий, окружных избирательных комиссий, участковых избирательных комиссий;

8) Общественной палатой Московской области в отношении членов Общественной палаты Московской области, экспертов, привлекаемых к деятельности Общественной палаты Московской области, а также граждан, активно способствующих реализации задач Общественной палаты Московской области;

9) руководителем территориального органа федерального органа государственной власти по Московской области в отношении федеральных государственных гражданских служащих, сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих и работников соответствующего органа.

5. Ходатайства о награждении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Московской области или государственные должности иных субъектов Российской Федерации, руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти по Московской области, федеральных государственных служащих, государственных служащих иных субъектов Российской Федерации, а также лиц, замещающих муниципальные должности, могут возбуждаться первым Вице-губернатором Московской области - Председателем Правительства Московской области, Вице-губернатором Московской области - руководителем Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернатором Московской области, первым заместителем Председателя Правительства Московской области, первым заместителем Председателя Правительства Московской области - министром Правительства Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области - министром Правительства Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области - руководителем Главного управления Московской области (далее - должностные лица Правительства Московской области) в соответствии с установленным Губернатором Московской области распределением их обязанностей.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Губернатора МО от 09.09.2021 N 320-ПГ)

6. Ходатайство о награждении юридического лица, общественного объединения, функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческого или иного коллектива (далее - юридическое лицо), возбуждается:

1) главой муниципального района (городского округа) Московской области в отношении юридического лица, осуществляющего свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования Московской области, в порядке, определенном муниципальным правовым актом соответствующего муниципального района (городского округа) Московской области;

2) руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или государственного органа Московской области в отношении юридического лица, содействующего выполнению возложенных на указанные органы полномочий.

7. Документами о награждении являются:

1) ходатайство о награждении гражданина, а также прилагаемый к нему наградной лист для представления к награждению знаком отличия Губернатора Московской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) ходатайство о награждении юридического лица, а также прилагаемый к нему наградной лист для представления к награждению знаком отличия Губернатора Московской области юридического лица по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) представление о награждении победителя (победителей) профессионального, творческого или иного конкурса, а также прилагаемые к нему сведения о победителе (победителях) профессионального, творческого или иного конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и копия протокола или иного решения о подведении итогов соответствующего конкурса.

Одновременно с документами о награждении, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, представляется согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Документы о награждении, подготовленные по инициативе трудового коллектива организации или общественного объединения, направляются на согласование главе муниципального района (городского округа) Московской области, на территории которого осуществляется деятельность организации или общественного объединения.

9. Документы о награждении, подготовленные органом местного самоуправления сельского (городского) поселения Московской области, муниципального района (городского округа) Московской области, направляются на согласование главе соответствующего муниципального района (городского округа) Московской области.

10. Документы о награждении, подготовленные или согласованные главой муниципального района (городского округа) Московской области, а также документы о награждении, подготовленные Общественной палатой Московской области, направляются на согласование в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере основной трудовой, общественной, творческой или иной деятельности представляемого к награждению лица.

Порядок рассмотрения главой муниципального района (городского округа) Московской области документов о награждении, направленных в соответствии с [пунктами 8, 9](#) настоящего Порядка, определяется муниципальным правовым актом соответствующего муниципального района (городского округа) Московской области.

Документы о награждении, подготовленные советом депутатов муниципального образования Московской области, направляются на согласование в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, реализующий государственную политику в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

11. Документы о награждении, подготовленные или согласованные в центральном исполнительном органе государственной власти Московской области, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство Московской области, направляются на согласование должностному лицу Правительства Московской области, осуществляющему координацию и контроль деятельности соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти Московской области.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Губернатора МО от 15.04.2019 N 164-ПГ)

12. Документы о награждении, подготовленные территориальным органом федерального органа государственной власти по Московской области, направляются руководителем этого органа на согласование должностному лицу Правительства Московской области в соответствии с установленным Губернатором Московской области распределением их обязанностей или руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, руководство деятельностью которого осуществляет Губернатор Московской области, обеспечивающему взаимодействие с соответствующим территориальным органом федерального органа государственной власти по Московской области.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Губернатора МО от 15.04.2019 N 164-ПГ)

13. Документы о награждении, подготовленные или согласованные государственным органом Московской области или центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, руководство деятельностью которого осуществляет Губернатор Московской области, а также документы о награждении, согласованные должностными лицами Правительства Московской области в соответствии с установленным Губернатором Московской области распределением их обязанностей, направляются Губернатору Московской области для принятия решения о награждении.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Губернатора МО от 15.04.2019 N 164-ПГ)

14. Согласование документов о награждении юридического лица осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 10-13](#) настоящего Порядка.

15. Согласование документов о награждении осуществляется последовательно путем проставления виз в соответствующем наградном листе.

Должностное лицо, согласовавшее документы о награждении, направляет их на согласование в орган или должностному лицу, осуществляющему их дальнейшее согласование в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия должностным лицом или органами, указанными в [пунктах 10-13](#) настоящего Порядка, решения о нецелесообразности согласования документов о награждении или в случае выявления обстоятельств, препятствующих награждению в соответствии с положением о знаке отличия Губернатора Московской области, такое должностное лицо или орган информируют об этом лицо, представившее документы о награждении на согласование.

16. Документы о награждении победителя (победителей) профессионального, творческого или иного конкурса в случае, если нормативным правовым актом Московской области или положением (регламентом, правилами проведения) конкурса предусмотрено награждение победителя (победителей) Благодарностью Губернатора Московской области, Благодарственным письмом Губернатора Московской области, направляются центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области), являющимся организатором (соорганизатором) соответствующего конкурса, на имя Губернатора Московской области.

17. Поступившие на имя Губернатора Московской области документы о награждении рассматриваются Управлением по вопросам наград и геральдики Администрации Губернатора Московской области до их представления Губернатору Московской области.

**Приложение 1**  
**к Порядку подготовки**  
**и согласования документов**  
**о награждении знаками отличия**  
**Губернатора Московской области**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора МО от 15.04.2019 N 164-ПГ,  
от 09.09.2021 N 320-ПГ)

Форма

Ходатайство о награждении \_\_\_\_\_ возбуждено \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ указывает трудовую коллектив организации, общественное объединение, орган  
или должностное лицо, возбудившее ходатайство о награждении

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (Глава муниципального района, городского округа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя центрального исполнительного органа государственной  
власти Московской области, территориального органа федерального органа  
государственной власти по Московской области)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (первый Вице-губернатор Московской области – Председатель Правительства  
Московской области, Вице-губернатор Московской области – руководитель  
Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернатор Московской  
области, первый заместитель Председателя Правительства Московской области,  
первый заместитель Председателя Правительства Московской области – министр

Правительства Московской области, заместитель Председателя Правительства Московской области, заместитель Председателя Правительства Московской области – министр Правительства Московской области, заместитель Председателя Правительства Московской области – руководитель Главного управления Московской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для представления к награждению  
знаком отличия Губернатора Московской области

\_\_\_\_\_  
(город, район)

\_\_\_\_\_  
(наименование знака отличия

Губернатора Московской области)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием

\_\_\_\_\_   
организационно-правовой формы и должности, наименование органа  
государственной власти, органа местного самоуправления)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,  
село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного  
заведения, год окончания)

7. Воинское звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами, наградами Московской области, знаками отличия Губернатора Московской области награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли (по специальности)  
в Московской области \_\_\_\_\_ стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (фактический и юридический)
поступления	ухода		


Сведения в **пп. 1-11** соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения).



Приложение 2  
к Порядку подготовки  
и согласования документов  
о награждении знаками отличия  
Губернатора Московской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора МО от 15.04.2019 N 164-ПГ,  
от 09.09.2021 N 320-ПГ)

Форма

Ходатайство возбуждено:

\_\_\_\_\_  
(должность лица, возбудившего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(руководитель центрального исполнительного органа государственной власти  
Московской области, государственного органа Московской области,  
осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере основной  
трудовой, общественной, творческой или иной деятельности представляемого  
к награждению юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(первый Вице-губернатор Московской области - Председатель Правительства  
Московской области, Вице-губернатор Московской области - руководитель  
Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернатор Московской  
области, первый заместитель Председателя Правительства Московской области,  
первый заместитель Председателя Правительства Московской области - министр  
Правительства Московской области, заместитель Председателя Правительства  
Московской области, заместитель Председателя Правительства Московской  
области - министр Правительства Московской области, заместитель  
Председателя Правительства Московской области - руководитель Главного  
управления Московской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для представления к награждению  
знаком отличия Губернатора Московской области  
юридического лица, общественного объединения,  
функционирующего без государственной регистрации  
и приобретения прав юридического лица,  
творческого или иного коллектива

\_\_\_\_\_

(наименование знака отличия

Губернатора Московской области)

1. Наименование

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы, наименование  
общественного объединения, творческого  
или иного коллектива)

2. Дата создания  
(государственной  
регистрации)

3. ОГРН

4. Юридический адрес

5. Адрес фактического  
местонахождения

6. Должность руководителя

7. Ф.И.О. руководителя

7.1. Государственные награды СССР, иные награды и знаки отличия, включая  
знаки отличия Губернатора Московской области, которыми награждено  
юридическое лицо, и даты наградений \_\_\_\_\_

8. Характеристика основных показателей и результатов деятельности  
юридического лица (общественного объединения, функционирующего без  
государственной регистрации и приобретения прав юридического лица,  
творческого или иного коллектива) с момента создания:

Приложение 3  
к Порядку подготовки  
и согласования документов  
о награждении знаками отличия  
Губернатора Московской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Губернатора МО от 15.04.2019 N 164-ПГ)

Форма

СВЕДЕНИЯ

о победителе (победителях) профессионального, творческого  
или иного конкурса

1. Информация о конкурсе:

1.1. Наименование конкурса

1.2. Организатор конкурса

1.3. Количество номинаций

1.4. Количество участников

1.5. Количество победителей

1.6. Документ о подведении итогов конкурса и дата его подписания

2. Информация о победителе - физическом лице (заполняется на каждого победителя)

2.1. Ф.И.О. физического лица, полное наименование организации, наименование общественного объединения, творческого или иного коллектива

2.2. Место жительства

2.3. Наименование номинации (при наличии)

2.4. Занятое место (при наличии)

3. Информация о победителе - юридическом лице, общественном объединении, функционирующем без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческом или ином коллективе (заполняется на каждого победителя):

3.1. Полное наименование юридического лица, общественного объединения, функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческого или иного коллектива

3.2. ОГРН юридического лица

3.3. Юридический адрес

3.4. Адрес фактического нахождения юридического лица, общественного объединения, творческого или иного коллектива

3.5. Должность руководителя

3.6. Ф.И.О. руководителя

3.7. Наименование номинации (при наличии)

3.8. Занятое место (при наличии)

---

(должность лица, представившего сведения)

---

(фамилия, инициалы)

---

(подпись)