

Наименование наград	Нормативные правовые документы, утверждающие соответствующие награды	Сроки приема наградных материалов
<p>Государственные награды Российской Федерации: - почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе); 2. Наградной лист формы 1 в 2-х экземплярах; 3. Выписка из протокола заседания коллегиального органа (общего собрания трудового коллектива, ученого совета и др.), 4. Справка из ИЦ МВД, 5. Копия паспорта награждаемого, 6. Копия Устава образовательной организации, 7. Согласие на обработку персональных данных- 2 экз., 8. Справка о подтверждении отраслевого стажа, 9. Копии наград (региональных, ведомственных, государственных). <p>Дополнительно для руководителей (директор, ректор, заместитель директора, проректор, начальник отдела, декан факультета, и др. руководители структурных подразделений):</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (организацией) обязанности по уплате налогов во все уровни бюджета (федеральный, региональный, местный), сборов, пеней, штрафов в динамике за 3-летний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, 11. Справка о динамике финансово-экономического состояния юридического лица за 3 года и период отчетности за текущий год (по установленной форме), 12. Справка из Росприроднадзора, 13. Справка из Роспотребнадзора, 14. Справка из Ростехнадзора, 15. Справка из Главного управления МЧС России по Московской области на учреждение, 16. Справка из пенсионного фонда на учреждение, 17. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации, 18. Справка о вкладе в развитие системы образования Московской области юридического лица за подписью Главы муниципального образования. 	<p>В течение года (по согласованию МОМО)</p> <p>Срок прохождения наградных материалов - 1-2 года</p>

<p>Ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации:</p> <p>-Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации, -Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации, - Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»</p>	<p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации».</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наградной лист (лист формата А-3) - 2 экз. 2. Копия паспорта награждаемого, заверенная отделом кадров, 3. Решение коллегиального органа управления образовательной организацией - общего собрания коллектива, 4. Копия страницы Устава организации, где содержатся сведения о полном наименовании образовательной организации, 5. Согласие на обработку персональных данных – 3 экз, 6. Справка об отсутствии судимости, 7. Копии наград (региональных, ведомственных, государственных). 	<p>Документы принимаются по графику МОМО (по согласованию)</p> <p>Срок прохождения наградных материалов: 6 месяцев</p>
<p>Награды Московской области: Почетное звание «Заслуженный работник образования Московской области»</p>	<p>Закон Московской области от 24.07.2014 № 104/2014-ОЗ «О наградах Московской области»; Постановление Губернатора Московской области от 29.08.2014 № 163-ПГ «Об утверждении порядка представления к наградам Московской области»;</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе), 2. Наградной лист формы 163-ПГ в 2 экз., 3. Справка из ИЦ МВД Московской области, 4. Копия 1 стр. паспорта награждаемого, 5. Согласие на обработку персональных данных- 2 экз., 6. Копия Устава образовательной организации (1-3 стр.), 7. Копии наград (ведомственных, региональных, государственных), 8. Справка, подтверждающая причину перерыва в трудовом стаже (при наличии), подписанная руководителем организации. 	<p>В течение года (по согласованию МОМО)</p> <p>Срок прохождения наградных материалов: 6 месяцев</p>
<p>Знаки отличия Губернатора Московской области: Благодарственное письмо Губернатора Московской области, Благодарность Губернатора Московской области</p>	<p>Губернатор Московской области Постановление от 23 мая 2016 г. N 166-ПГ (ред.09.09.2021) «Об утверждении порядка подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия Губернатора Московской области о награждении знаками отличия Губернатора Московской области и внесении изменений в Постановление Губернатора Московской области от 26.09.2014 N 185-ПГ " О знаках отличия Губернатора Московской области»</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наградной лист формы 166-ПГ (ред.09.09.2021) в 2 экз., 2. Справка из ИЦ МВД Московской области, 3. Копия паспорта, награждаемого (1 стр.), 	<p>В течение года (по согласованию МОМО)</p> <p>за 4 месяца до даты вручения</p>

	<p>4. Согласие на обработку персональных данных (2 экз.), 5. Копия Устава образовательной организации (1-3 стр.), 6. Справка, подтверждающая причину перерыва в трудовом стаже (при наличии), подписанная руководителем организации.</p>	
<p>Почетная грамота Министерства образования Московской области</p>	<p>Распоряжение Министерства образования Московской области от 13.04.2019 № 10 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства образования Московской области»; Распоряжение Министерства образования Московской области от 05.12.2018 № 10 «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования Московской области «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства образования Московской области»</p> <p>Перечень документов: 1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе), 2. Характеристика на награждаемого (в 1 экз.), 3. Приложение (список) к приказу Министерства образования Московской области в 2 экз., 4. Согласие на обработку персональных данных, 5. Копия Устава образовательной организации (1-3 стр.)</p>	<p>В течение года - за 2 месяца до даты вручения</p>
<p>Знаки отличия городского округа Красногорск</p>	<p>Решение Совета Депутатов городского округа Красногорск от 29.03.2018 г № 416/25 «Положение о знаках отличия городского округа Красногорск Московской области»</p> <p>Перечень документов: 1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе), 2. Характеристика на награждаемого (в 1 экз.), 3. Согласие на обработку персональных данных, 4. Информационное письмо</p>	<p>В течение года - за 1,5 месяца до даты вручения</p>
<p>Почетная грамота Управления образовании администрации городского округа Красногорск</p>	<p>Приказ начальника Управления образования администрации городского округа Красногорск Московской области от 13.03.2017 г. № 208</p> <p>Перечень документов: 1. Письмо-ходатайство (на бумажном носителе), 2. Характеристика на награждаемого (в 1 экз.)</p>	<p>В течение года - за 1 месяц до даты вручения</p>