

Утверждено
приказом начальника Управления
образования администрации
городского округа Красногорск
Московской области
от «13» марта 2017г. № 208

Положение
о Почетной грамоте Управления образования
администрации городского округа Красногорск Московской области

1. Награждение Почетной грамотой Управления образования администрации городского округа Красногорск Московской области формой поощрения за значительный вклад в развитие системы образования в городском округе Красногорск Московской области, за достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

2. Почетной грамотой Управления образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – Почетная грамота) награждаются работники и коллективы организаций, расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по образовательным программам дополнительного образования, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности (далее – образовательные организации), работники других организаций и иные лица, способствующие сохранению и развитию системы образования в городском округе Красногорск Московской области, за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки и культуры, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;
- значительные успехи в организации и совершенствовании воспитательной деятельности, внедрение инновационных форм воспитания учащихся и воспитанников образовательных организаций (далее – обучающиеся) и соединение их с практической деятельностью;
- значительные успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности;
- систематическую работу, связанную с проведением на высоком уровне мероприятий с обучающимися (конкурсы, фестивали, соревнования, выставки, смотры, олимпиады и т.п.), организуемых органами местного самоуправления, образовательными организациями;
- оказание практической помощи образовательным организациям;

- многолетний добросовестный труд в системе образования.

3. К награждению Почетной грамотой представляются:

- педагогические работники и руководители образовательных организаций, имеющие стаж работы в системе образования в городском округе Красногорск Московской области не менее 2 лет, непрерывный стаж работы в образовательной организации не менее 2 лет;
- иные работники образовательных организаций, имеющие стаж работы в системе образования в городском округе Красногорск Московской области не менее 5 лет, непрерывный стаж работы в образовательной организации не менее 3 лет;
- работники Управления образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – Управление образования), имеющие непрерывный стаж работы в Управлении образования не менее 2 лет;
- коллективы образовательных организаций.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой работника образовательной организации инициируется трудовыми коллективами по месту основной работы представляемого к награждению.

Трудовые коллективы образовательных организаций направляют в Управление образования ходатайство и характеристику (Приложение к Положению) на работника, представляемого к награждению (Приложение к Положению).

В случае представления к награждению Почетной грамотой других организаций и их работников, ходатайство может инициироваться образовательными организациями с представлением информации об их деятельности, направленной на развитие системы образования в Красногорском муниципальном районе, а также Управление образования имеет право самостоятельно принять решение о награждении Почетной грамотой.

5. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой должны указываться основание и планируемая дата награждения. В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо и степень заслуг в педагогической, воспитательной, методической, организационной и другой деятельности.

Характеристика на каждого представляемого к награждению подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя образовательной организации ходатайство и характеристику подписывает его заместитель.

6. Награждение Почетной грамотой, как правило, приурочивается к профессиональным праздникам (День знаний, Международный день учителя) и юбилейным датам.

Юбилейными датами для граждан являются 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет. Юбилейными датами для организаций являются 25, 30, 35 и далее каждые 5 лет.

7. Материалы к награждению Почетной грамотой представляются в Управление образования не позднее, чем за 14 календарных дней до даты вручения (награждения).

Материалы к награждению Почетной грамотой, связанные с празднованием Международного дня учителя, представляются в Управление образования до 15 июня ежегодно.

Несвоевременное или неполное представление указанных в пункте 5 настоящего Положения документов является основанием для оставления ходатайства о награждении Почетной грамотой без удовлетворения.

8. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа начальника Управления образования.

9. Почетная грамота подписывается начальником Управления образования или в его отсутствие – уполномоченным лицом и заверяется печатью.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

11. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного лица с указанием номера и даты приказа о награждении.

12. Повторно награждение Почетной грамотой не производится.

13. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Управления образования администрации
городского округа Красногорск Московской
области, утвержденному приказом
начальника Управления образования
администрации городского округа
Красногорск Московской области
от «___» _____ 2017г. № _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

награждаемого Почетной грамотой Управления образования администрации
городского округа Красногорск Московской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность и место работы _____
(полностью в соответствии с регистрационно-уставными

документами и записями в трудовой книжки)

4. Образование _____
(уровень, специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Стаж работы:

- общий стаж _____
- стаж работы в отрасли _____
- стаж работы в данном трудовом коллективе _____

6. Какими наградами награжден(а) с указанием года награждения

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____

Протокол обсуждения в коллективе от _____ № _____

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)