

ИНФОРМАЦИЯ
участникам II этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека»
государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы
в 2025 году

Сроки подачи документов по категориям «Учителя» и «Молодые учителя»:

с 27 января по 31 марта 2025 года

Прием документов осуществляется через Региональный портал государственных услуг (РПГУ) или по электронному адресу: soc-ipoteka@kuro-mo.ru

В случае обращения Заявителя посредством РПГУ, *Заявление подписывается простой электронной подписью* Заявителя, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Документы предоставляются **в электронном виде** следующим образом (формат файлов – **PDF**):

одним файлом отсканировать Заявление и назвать файл – Пример: *«1. Заявление Ивановой И.И.»*

одним файлом отсканировать Паспорт (все страницы) и назвать файл – Пример: *«2. Паспорт Ивановой И.И.»*

одним файлом отсканировать Дипломы о профессиональном образовании участника и назвать файл – Пример: *«3. Диплом Ивановой И.И.»*

и т.д. строго по порядку согласно вышеуказанному перечню;

пункт 23 перечня, отсканировать портфолио предварительно подписанное уполномоченным лицом работодателя и заверенное печатью организации, назвать файл – пример: *«23. Портфолио Ивановой И.И.»*.

В случае возникновения вопросов обращаться по телефонам: 8 (499) 189-59-51 добавочный 304, 8(498) 602-11-49, 8(498) 602-10-13.

Основные требования для участия:

Учителя общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации), по следующим специальностям:

учитель начальных классов,
учитель математики,
учитель русского языка и литературы,

учитель биологии,
учитель физики,
учитель химии,
учитель информатики и ИКТ,
имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет (далее – Учителя);

Молодые учителя общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех специальностей, имеющие педагогический стаж работы на территории Московской области не менее 3 лет (далее – Молодые учителя).

Учителя признаются участниками подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы «Жилище» на 2023-2033 годы (далее – Подпрограмма) при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие квалификационную категорию (первую, высшую) или имеющие ученую степень;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядке отбора Подпрограммы;

возраст (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы с полным пакетом документов, установленных Правилами Подпрограммы) для женщин до 50 лет, для мужчин до 55 лет.

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Молодые учителя признаются участниками Подпрограммы при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие квалификационную категорию (первую, высшую) или имеющие ученую степень;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Правилах Подпрограммы;

возраст до 35 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов, установленных Правилами Подпрограммы);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Победители или лауреаты заключительных этапов Всероссийских конкурсов: Всероссийский конкурс «Учитель года России», Всероссийский конкурс «Педагогический дебют» – признаются участниками Подпрограммы при наличии следующих оснований в совокупности:

возраст (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников Подпрограммы с полным пакетом документов, установленных Правилами Подпрограммы) для женщин до 50 лет, для мужчин до 55 лет.

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Перечень предоставляемых документов:

1) Заявление о включении в список граждан-участников реализации II этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы (**оформляется по прилагаемой форме**).

Все данные, указываемые в заявлении должны соответствовать официальным документам (допустимы сокращения, применяемые в паспорте).

В шапке справа указывается место жительства **по постоянной регистрации (по паспорту)**;

К членам семьи участника Подпрограммы относятся граждане Российской Федерации: супруг, супруга, их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях по очной форме обучения или проходящие срочную военную службу по призыву до достижения ими возраста двадцати трех лет и не состоящие (ранее не состоявшие) в зарегистрированном браке. В случае неполной семьи дети относятся к членам семьи участника при условии их совместного проживания.

2) Копия паспорта (**ВСЕ страницы в хорошем качестве**).

3) Копии дипломов о профессиональном образовании участника.

4) Согласие работодателя об обеспечении занятости участника (**оформляется по прилагаемой форме**).

5) Копия трудовой книжки.

Все страницы должны быть заверены отделом кадров. В сведениях о работе под последней записью должно быть прописано **«работает по настоящее время»** с указанием даты, подписи уполномоченного лица работодателя и печати организации и вторая отметка, которая заверяет разворот ТК **«копия верна»**.

6) Наличие записи в трудовой книжке участника (раздел «Сведения о работе») о присвоенной квалификационной категории или заверенная работодателем копия приказа (выписка из приказа) о наличии квалификационной категории.

7) Справка, подтверждающая место работы (без сокращений), полное наименование должности, общий педагогический стаж на территории Российской Федерации и на территории Московской области, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации.

8) Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии).

9) Копии паспортов супругов и детей (**ВСЕ страницы**) (при наличии).

Если возраст детей с 18 лет до 23 лет, необходимо дополнительно представить справку об обучении в учебном заведении на дневном отделении. В противном случае, дети, достигшие совершеннолетия, но не обучающиеся на дневном отделении, в заявлении не указываются и в Подпрограмме не участвуют.

В случае если участник и его ребенок имеют разные фамилии, необходимо предоставить подтверждающий документ: свидетельство о рождении или свидетельство о перемене имени.

10) Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии).

11) Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (временная) ребенка в возрасте до 14 лет.

12) Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания для заявителей и членов его семьи, имеющих временную регистрацию в Московской области по месту временного пребывания (при наличии).

13) Сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет и копию финансового лицевого счета для заявителя и членов его семьи, зарегистрированных по месту жительства в Москве и (или) Московской области (в ред. постановления Правительства МО от 22.03.2023 N 135-ПП).

14) Договор социального найма Заявителя и членов его семьи (для лиц, занимающих жилые помещения по договорам социального найма (при наличии)).

15) Согласие на обработку персональных данных участника и членов его семьи **(по прилагаемой форме)**.

Согласие на несовершеннолетнего до 14 лет оформляет его законный представитель (участник).

Согласие на несовершеннолетнего от 14 лет до 18 лет оформляет сам несовершеннолетний, подписывает несовершеннолетний и его законный представитель (участник).

16) Заключение финансовой организации (ДОМ.РФ, АО «Газпромбанк», ПАО Сбербанк) о возможности предоставления заявителю и его супруге/супругу ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) **на срок 10 лет (120 месяцев)**.

Пример:

Через официальный сайт банков (ГПБ, ДОМ.РФ, Сбербанк) подаете дистанционно (в один или несколько банков) заявку на одобрение по ипотечному кредиту.

В заявке внести стоимость квартиры (указывается приблизительно) и первоначальный взнос (по условиям программы это 50%).

Расчетная стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения (Ср) определяется по формуле:

$S_p = A \times B$, где:

A - расчетная норма общей площади жилого помещения.

Расчетная норма общей площади жилого помещения составляет:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 и более человек;

B - средняя стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором участник осуществляет трудовую деятельность, установленная Комитетом по ценам и тарифам Московской области;

далее Вы получаете по смс решение банка.

При положительном решении Вы идете в офис банка (на территории Московской области) и просите, что бы это решение оформили на бумаге.

В случае получения уведомления в электронном виде (с номером, датой и электронной подписью банка) на бумаге не требуется.

17) Копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) участника **и членов его семьи.**

18) Копия документов о прохождении повышения квалификации, заверенная уполномоченным лицом работодателя и печатью организации.

19) Копия военного билета (если возраст участника до 27 лет) (при наличии).

20) Справка-информация по прилагаемой форме (формат файла – Word, **все пункты обязательны для заполнения**).

21) Справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим обстоятельствам.

Срок действия справки составляет **1 год** на момент подачи полного пакета документов. Копия справки не допускается.

22) Документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (ограничений) для педагогической деятельности.

Медицинская справка или копия медицинской книжки, заверенная отделом кадров (или руководителем) и печатью образовательной организации.

23) Портфолио участника, все информация должна быть подписана уполномоченным лицом работодателя и заверена печатью организации (**неподтвержденные сведения – не учитываются**).

Оформляется не более 20 страниц и 10 страниц приложения.

В портфолио приветствуется наличие:

высоких результатов учебных достижений обучающихся и/или их позитивная динамика за последние 5 лет;

высоких результатов внеурочной деятельности обучающихся (руководство кружками, факультативами; участие учащихся в предметных олимпиадах, в конкурсах, турнирах; участия учащихся в научно-практических конференциях, семинарах; организация мероприятий (конференций, конкурсы, фестивали, предметные недели));

обеспечения высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий (наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету; инновационные образовательные технологии, используемые педагогом (перечень с указанием цели и результативности использования); информационные технологии, используемые педагогом);

обеспечения непрерывности профессионального развития учителя (обучение в организациях доп. профессионального образования за последние 5 лет; распространение педагогического опыта (за последние 5 лет) на региональном и федеральном уровнях (доклады, выступления, публикации); участие в работе сетевых профессиональных сообществ, профессиональных объединениях и ассоциациях педагогов регионального уровня; участие в конкурсах профессионального мастерства);

признания государством и общественностью высоких результатов деятельности учителя.

Вид представления информации в портфолио – свободный: презентация, графики, диаграммы, таблицы, текст и т.д.

ВНИМАНИЕ!

Для тех, кто направил документы **по электронной почте** необходимо на заседание Комиссии представить документы (п.1 – п.19) на бумажном носителе в **папке строго по порядку** согласно вышеуказанному перечню. На лицевой стороне указать (обложка):

пример:

Категория «Учитель» или «Молодой учитель»
Иванова Ирина Ивановна
учитель математики
МБОУ СОШ № 15 г.о. Красногорск