



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2023 № Р-138

г. Красногорск

О направлении детей, проживающих и обучающихся в Московской области, в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»

В соответствии с Порядком комплектования обучающимися Федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», Всероссийский детский центр «Океан» и Всероссийский детский центр «Смена», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися Федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», Всероссийский детский центр «Океан» и Всероссийский детский центр «Смена» и ежегодно заключаемым договором между Министерством образования Московской области с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Смена»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке направления детей, проживающих и обучающихся в Московской области (далее – обучающихся), в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее соответственно – Положение, обучающиеся, ФГБОУ «ВДЦ «Смена»).

2. Определить региональным оператором в автоматизированной информационной системе «Путевка» (далее – АИС «Путевка») государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» (<https://mosobl-centerdo.ru/>) (далее – Областной центр).

3. Директору Областного центра Макееву Ю.О. организовать работу в АИС «Путевка», направление обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в соответствии с Положением.

4. Управлению воспитания и дополнительного образования детей осуществлять контроль за организацией направления обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования:

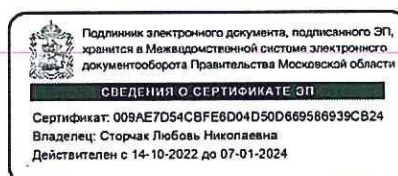
1) оказывать содействие Областному центру в формировании списков обучающихся для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»;

2) информировать муниципальные и частные общеобразовательные организации в Московской области (далее – образовательные организации) о направлении обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»;

3) обеспечить учет оценок успеваемости обучающихся, полученных в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», при их аттестации в образовательных организациях.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Московской области Охрименко А.В.

Заместитель министра образования
Московской области



Л.Н. Сторчак

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства образования
Московской области
от 09.02.2023 № Р-138

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления детей, проживающих и обучающихся в Московской области,
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Смена»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок направления детей, проживающих и обучающихся в Московской области (далее – обучающиеся), в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее соответственно – обучающиеся, ФГБОУ «ВДЦ «Смена») в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися Федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», Всероссийский детский центр «Океан» и Всероссийский детский центр «Смена» и ежегодно заключаемым договором между Министерством образования Московской области и ФГБОУ «ВДЦ «Смена» о направлении и приеме детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (далее – Договор).

2. Путевки в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» выделяются с целью поощрения и поддержки талантливых и одаренных обучающихся, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта.

3. Направление обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» осуществляется исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка», установленной на электронном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://смена.дети> (далее - АИС «Путевка»).

4. Путевки в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» предоставляются в соответствии с программой комплектования ФГБОУ «ВДЦ «Смена», за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг по предоставлению услуги по обучению по дополнительным общеразвивающим программам.

5. Обучающиеся направляются в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», не чаще одного раза в календарный год. Повторное направление обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», возможно спустя 12 месяцев после его последнего

посещения, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной.

6. В ФГБОУ «ВДЦ «Смена» направляются обучающиеся в возрасте от 11 до 17 лет включительно (на момент участия в смене), не имеющих медицинских противопоказаний в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха. Направление детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на места по дополнительным общеразвивающим программам, финансируемых за счет федерального бюджета, не осуществляется (<https://xn--80ajufn.xn--d1acj3b/howto/conditions>).

II. РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР

7. Региональный оператор осуществляет:

отбор обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», на основании рейтинга их достижений;

взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования, по вопросам проверки информации, размещенной обучающимися в АИС «Путевка»;

проведение консультаций (родительских собраний) для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации направления обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»;

подготовку списков обучающихся, направляемых в ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

III. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ «ВДЦ «СМЕНА»

8. Распределение путевок в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» осуществляется региональным оператором в АИС – «Путевка» в соответствии с количеством мест (квот), выделенных для Московской области на текущий календарный год Министерством просвещения Российской Федерации.

9. Основанием для рассмотрения кандидатур обучающихся на получение путевок в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» является его регистрация в системе АИС «Путевка», полностью и достоверно заполненный профиль и присвоенный системой рейтинг.

10. Обучающемуся возможно создать исключительно одну учетную запись в АИС «Путевка», которая будет действительна до достижения 18 лет. Создание обучающимся 2-х и более учетных записей является грубым нарушением работы в АИС «Путевка».

11. Родители (законные представители) совместно с обучающимися, претендующими на путевку в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», самостоятельно регистрируются в АИС «Путевка», указывая необходимую информацию о себе,

обучающемся, о достижениях обучающегося с приложением скан-копий грамот и дипломов, подтверждающих наличие указанных достижений, подают заявку на получение путевки на смену. Возможно направление заявок на несколько смен.

12. Для подсчета баллов и определения рейтинга в системе АИС «Путевка» необходимо наличие подтверждающих документов достижений в электронном виде.

13. Критерии определения обучающихся, подлежащих поощрению путевками в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», по направлениям:

1) образование и наука:

победители, призеры (в т.ч. лауреаты и номинанты) районных, городских, межрегиональных всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров, учредителями или соучредителями которых являются: муниципальные органы власти, исполнительные органы государственной власти, либо государственные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти;

2) культура и искусство:

победители и призеры (в т.ч. лауреаты и номинанты) районных, городских, межрегиональных всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, смотров, фестивалей, выставок, учредителями или соучредителями которых являются: муниципальные органы власти, исполнительные органы государственной власти, либо государственные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти;

3) спорт:

победители и призеры (в т.ч. лауреаты и номинанты) районных, городских, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта учредителями или соучредителями которых являются: муниципальные органы власти, исполнительные органы государственной власти, либо государственные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти;

4) общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений;

обучающиеся, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов;

обучающиеся, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

Грамоты, дипломы и другие документы, выданные сторонними организациями, а также сертификаты и дипломы участников конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад, смотров и других мероприятий не рассматриваются.

14. При рассмотрении заявок детей в АИС «Путевка» учитываются достижения международных и всероссийских предметных олимпиад, проводимых при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации. В системе предусмотрен повышенный балл (перечень олимпиад размещен на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации по ссылке: https://edu.gov.ru/activity/main_activities/talent_support/olympiads_for_schoolchildren/).

15. Сертификаты победителей Всероссийского конкурса для школьников «Большая перемена» – проект президентской платформы «Россия – страна возможностей» при размещении в АИС «Путевка» оцениваются в 100 баллов.

16. В целях проведения достоверной, всесторонней и объективной оценки документов региональный оператор вправе запросить у обучающихся оригиналы электронных документов, подтверждающих победы в заявленных достижениях. Отсутствие подлинных документов может служить поводом для отказа в присвоении баллов за заявленное достижение при определении рейтинга.

17. Подача заявок на конкретную смену прекращается за 30 календарных дней до ее начала.

18. После завершения подачи заявок региональный оператор проверяет достоверность и полноту сведений об обучающихся, претендующих на получение путевки, а также заявленных ими достижений.

19. В случае обнаружения недостоверной (некорректной) информации об обучающихся и заявленных ими достижениях, заявка отклоняется региональным оператором.

20. После прохождения проверки все заявки, поданные на смену, формируются рейтинг на основании заявок и баллов, автоматически присвоенных обучающимся АИС «Путевка». Количество обучающихся, направляемых на смену, соответствует квоте (количеству путевок), выделенных Московской области на конкретную смену.

21. Путевка предоставляется обучающимся, набравшим наибольшее количество баллов, присвоенных АИС «Путевка».

22. В случае совпадения рейтингов приоритет отдается обучающимся, ранее подавшим заявку.

23. В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки или болезни обучающихся родители (законные представители) в письменном виде подтверждают отказ от путевки и направляют сканированный документ на электронную почту регионального оператора. Региональный оператор осуществляет отбор (замену) на другого обучающегося в соответствии с рейтингом в АИС «Путевка».

IV. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ФГБОУ «ВДЦ «СМЕНА»

24. Для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» региональному оператору предоставляются следующие документы на обучающихся:

копия свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»;

заявление от родителя (законного представителя) на участие ребенка в активных видах деятельности с учетом рекомендаций врача по группе для занятий

физической культурой;

согласие родителей о соблюдении правил пребывания обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»;

добровольное согласие родителя (законного представителя) на осмотр личных вещей;

справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;

копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон). В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оформляется полис добровольного медицинского страхования на весь период пребывания в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на случай болезни или несчастного случая с ребенком;

медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными: осмотром врача – стоматолога, при необходимости врача – дерматолога и врача психоневролога (при наличии следов насильственного воздействия на теле ребенка (единичные или множественные порезы, рубцы, раны), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту проживания ребенка, не более чем за 14 (четырнадцать) дней, в летний период за 21 (двадцать один) день до отъезда ребенка в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»;

заключение врача о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтвержден диагноз COVID – 19;

справку по обследованию на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов);

ребенок обязан быть привит согласно Национальному календарю профилактических прививок, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» (далее – Национальный календарь), в том числе – ежегодно в осенне-зимний период – против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита.

Согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 (ред. от 25.05.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (вместе с «СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...») у ребенка ежегодно проводится туберкулинодиагностика.

При отказе родителей (законных представителей) от туберкулинодиагностики, для допуска в детское образовательное учреждение, необходимо предоставить

справку от врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка данных о туберкулезе.

Бланк «Согласие на проведение вакцинации или отказа от вакцинации» заполняется в случае отсутствия у ребенка прививок согласно Национальному календарю и подписывается у врача по месту проживания ребенка.

При условии превышения эпидемиологического порога по заболеваемости ОРВИ и гриппа в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится ФГБОУ «ВДЦ «Смена», наличие вакцинации является обязательным условием при зачислении в ФГБОУ «ВДЦ «Смена». Отсутствие вакцинации допускается при предоставлении медицинского отвода.

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка».

V. ПОРЯДОК ОТПРАВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ «ВДЦ «СМЕНА»

25. Организацию отправки, сопровождения и доставки обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и обратно осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – Областной центр).

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций при направлении обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и (или) обратно Областной центр направляет информацию в управление воспитания и дополнительного образования детей Министерства образования Московской области.

26. За неделю до отъезда обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», сотрудниками Областного центра проводится собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися, информация о котором поступит на контактные номера телефонов и на адреса электронной почты, указанных в заявках.

Адрес проведения собрания: ул. Юбилейный проспект, д. 58, г. Реутов
Московская область.

На собрании:

проверяется наличие у обучающихся документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения (при отсутствии у обучающихся полного пакета документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, или существенных нарушениях при заполнении документов, обучающиеся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» не направляются);

проводится ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с основными требованиями и правилами направления и пребывания детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»;

сообщаются родителям (законным представителям) сроки отъезда в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и возвращения обучающихся;

знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с сопровождающими группы. Сопровождающие группы дают свои контактные данные для оперативной связи.

27. За два часа до вылета самолета обучающиеся собираются в установленном на собрании месте. К установленному месту обучающихся

доставляют родители (законные представители).

28. По прибытию в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» обучающиеся проходят медицинский осмотр.

Обучающиеся, которым противопоказано направление в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» по состоянию здоровья, в том числе имеющие различные формы педикулеза, а также не имеющие полностью оформленной медицинской карты (пункт 24 настоящего Положения), возвращаются обратно с сопровождающими за счет родителей (законных представителей).

VI. ПРИБЫТИЕ ИЗ ФГБОУ «ВДЦ «СМЕНА»

29. После прибытия обучающихся из ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в г. Москву обучающихся в установленном месте, информация о котором доводится до сведения родителей (законных представителей) на собрании, встречаются родители (законные представители). Информация о номере рейса самолета, времени прибытия обучающихся из ФГБОУ «ВДЦ «Смена» доводится до сведения родителей (законных представителей) на собрании или за 5 дней до возвращения обучающихся из ФГБОУ «ВДЦ «Смена» Областным центром.

VII. СОПРОВОЖДЕНИЕ

30. Сопровождающими обучающихся назначаются специалисты Областного центра (распорядительным актом руководителя Областного Центра) с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей в пути следования в соответствии с приказом министра образования Московской области от 10.10.2022 № ПР-169 «О признании утратившим силу приказа министра образования Московской области от 18.11.2016 № 4587 «Об организации выезда организованных групп обучающихся (воспитанников) образовательных организаций Московской области к местам отдыха, оздоровления и в места проведения культурно-массовых, спортивных и учебно-тематических экскурсий».

31. Количество сопровождающих определяется из расчета 1 сопровождающего на группу обучающихся в количестве до 12 человек.

32. Сопровождающие обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» должны иметь следующие документы:

документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом руководителем Областного центра (доверенность или приказ на сопровождение детей (группы детей);

список детей (группы детей), утвержденный распоряжением Министерства образования Московской области и заверенный печатью, в двух экземплярах;

документы (оригинал и копия), удостоверяющие личность на каждого обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт, в случае достижения обучающимся 14-летнего возраста);

заполненную путевку (ксерокопию) на каждого обучающегося с подписью

одного из родителей (законного представителя), выданную региональным оператором (без оформленной путевки обучающийся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» не принимается);

списки обучающихся (в трех экземплярах);

документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения (на каждого обучающегося);

проездные билеты на весь маршрут следования обучающихся;

согласия родителей (законных представителей) на сопровождение обучающихся (нотариально заверенные).

Дети, которые прибывают/ уходят в/из ФГБОУ «ВДЦ «Смена» не в составе организованной группы, должны приезжать/уходить в сопровождении родителя (законного представителя).

33. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и до передачи их сотрудникам ФГБОУ «ВДЦ «Смена», а так же во время обратного пути из ФГБОУ «ВДЦ «Смена» до передачи родителям (законным представителям).

34. Для обеспечения встречи обучающихся в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» Областной центр информирует не менее чем за 15 календарных дней до даты прибытия ФГБОУ «ВДЦ «Смена» по адресу электронной почты: putevka@smena.org о количестве обучающихся, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия и убытия, номере авиарейса.

35. Срок пребывания сопровождающих в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» – не более трех суток (в случае если сопровождающие не принимают участие в семинарах-практикумах в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»).

36. Для сопровождения обучающихся из ФГБОУ «ВДЦ «Смена», сопровождающие должны явиться в администрацию ФГБОУ «ВДЦ «Смена» не позднее, чем за сутки до выезда и должны при себе иметь: список обучающихся, согласия родителей (законных представителей) на сопровождение обучающихся (нотариально заверенные), проездные документы на обучающихся.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

37. Пребывание детей (содержание обучающихся) в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» обеспечивается за счет средств федерального бюджета.

38. Расходы, связанные с организацией проезда детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (Россия, 353407, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, ул. Приморская, 7), их питанием в пути следования, обеспечением медицинского сопровождения, оплатой расходов, связанных с сопровождением детей (проезд, питание и проживание сопровождающих лиц, оплата услуг по сопровождению детей), осуществляется за счет средств родителей (законных представителей). Сумма расходов не является фиксированной и рассчитывается в соответствии с сезонными тарифами.

39. Региональный оператор рассчитывает итоговую стоимость услуги исходя из расходов, указанных в пункте 38 настоящего Положения, на каждую смену

и направляет указанную информацию родителям (законным представителям) не позднее чем за 10 дней до направления детей в детский центр, на электронную почту родителей (законных представителей), указанную в заявке, либо иным доступным способом (посредством телефонного звонка, мессенджерах).

40. Родители (законные представители) в целях получения услуги, связанной с проездом детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», в течение 3 календарных дней со дня после получения информации об итоговой стоимости услуг, указанных в пункте 39 настоящего Положения, заключают договор с Региональным оператором и осуществляют полную оплату стоимости услуг, на основании выставленного счета.

41. На родителей (законных представителей) возлагается ответственность за оформление необходимых документов на обучающихся.

42. Обучающиеся, направленные с нарушениями (не имеющие всех документов, указанных в пункте 24, или имеющие противопоказания для направления ФГБОУ «ВДЦ «Смена», указанные в пункте 6, в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» не принимаются и подлежат возврату за счет родителей (законных представителей).
