



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2022 № 1072/35

---

г. Красногорск

**О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Досрочно прекратить реализацию государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

2. Утвердить прилагаемую государственную программу Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Московской области в сфере жилищной политики по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

056170 \*

5. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2023 года и распространяется на правоотношения, возникающие в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Фомина М.А.

Первый Вице-губернатор Московской области – Председатель Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 04.10.2022 № 1072/35

Государственная программа Московской области  
«Жилище» на 2023 – 2033 годы

1. Паспорт государственной программы Московской области  
«Жилище» на 2023 – 2033 годы

Координатор государственной программы	Заместитель Председателя Правительства Московской области Фомин М.А.
Государственный заказчик программы	Министерство жилищной политики Московской области
Цели государственной программы	1. Создание условий для ввода 62,5 млн. кв. м жилья до 2031 года 2. Улучшение жилищных условий не менее 327,7 тыс. семей ежегодно к 2030 году
Перечень подпрограмм	Государственные заказчики подпрограмм
1. Создание условий для жилищного строительства	Министерство жилищной политики Московской области
2. Обеспечение жильем молодых семей	Министерство жилищной политики Московской области
3. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство социального развития Московской области
4. Социальная ипотека	Министерство жилищной политики Московской области

5. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством Московской области	Управление делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области
6. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета	Министерство жилищной политики Московской области
7. Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей	Министерство жилищной политики Московской области
8. Обеспечивающая подпрограмма	Министерство жилищной политики Московской области
Краткая характеристика подпрограмм	1. Создание условий для развития жилищного строительства, обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов, создание системы недопущения возникновения проблемных объектов в сфере жилищного строительства, обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан
	2. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
	3. Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	4. Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в решении жилищного вопроса на условиях льготного ипотечного кредитования
	5. Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, установленным законодательством Московской области, путем предоставления жилых помещений, приобретенных с целью предоставления по договорам социального найма и договорам найма служебных помещений, а также путем предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения
	6. Оказание государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан за счет федерального бюджета
	7. Оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

8. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области												
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
		Средства бюджета Московской области	48 963 305	13 463 688	5 476 734	4 936 463	3 440 171	3 428 003	3 248 842	3 197 977	3 133 149	3 034 453
Средства федерального бюджета	589 008	198 218	205 604	185 186	0	0	0	0	0	0	0	0
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	3 199 014	303 772	289 526	289 524	289 524	289 524	289 524	289 524	289 524	289 524	289 524	289 524
Всего, в том числе по годам:	52 751 327	13 965 678	5 971 864	5 411 173	3 729 695	3 717 527	3 538 366	3 487 501	3 422 673	3 323 977	3 113 238	3 069 635

2. Краткая характеристика сферы реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2023 – 2033 годы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей государственной программы Московской области «Жилище» на 2023 – 2033 годы

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» установлены целевые показатели, характеризующие достижение национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни» к 2030 году:

увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 миллионов квадратных метров в год; улучшение жилищных условий не менее 5 миллионов семей ежегодно.

Московская область является одним из крупнейших по численности населения регионов России. Согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области по состоянию на 1 января 2022 года на ее территории проживают 7,768 млн человек (около 5,35 процента от общего числа жителей России), из них более 94 процента составляет городское население. Общий объем жилищного фонда в Московской области по состоянию на 01.01.2022 составляет 270,9 млн кв. м, общая площадь жилых помещений, принадлежащих на одного жителя Московской области, – 34,9 кв. м.

Московская область является лидером среди субъектов Российской Федерации по вводу жилья и по количеству семей, улучшивших жилищные условия. В 2021 году в регионе введено 9,2 млн кв. м общей площади жилья, а количество семей, улучшивших жилищные условия, достигло 291,87 тыс. семей.

Вместе с тем сохраняется напряженность в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных социальных стандартов.

На 1 января 2022 года, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области, в очереди в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в Московской области стоят 29,7 тыс. семей, из них 22,3 тыс. семей стоят в очереди на улучшение жилищных условий более 10 лет.

Приобретение и строительство жилья с использованием рыночных механизмов остаются доступными лишь ограниченному кругу семей.

В настоящее время особенно остро жилищная проблема стоит перед молодыми семьями, их финансовые возможности ограничены, так как в подавляющей массе они имеют низкие доходы и не имеют накоплений. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

В связи с активным развитием Подмосковья, строительством новых школ, детских садов, медицинских учреждений ощущается нехватка квалифицированных кадров сферы образования, здравоохранения. Привлечение в Московскую область специалистов ставит перед регионом новую задачу – обеспечение их жильем. Как правило, граждане указанных категорий не имеют доступа на рынок ипотечного кредитования ввиду неспособности накопить на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для врачей, учителей, воспитателей, молодых ученых и специалистов, тренеров стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Еще одним важным направлением жилищной политики является исполнение государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» и в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области

«О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

К приоритетным направлениям жилищной политики относятся также оказание государственной поддержки за счет средств федерального бюджета следующим категориям граждан:

ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидам и ветеранам боевых действий, в соответствии с Законом Московской области № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жильем помещений за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», на основании Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с Законом Московской области № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жильем помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», на основании Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам в соответствии с Законом Московской области № 34/2011-ОЗ «Об обеспечении жильем помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членов их семей», на основании Федерального закона от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильем помещениями некоторых категорий граждан».

Решение вышеуказанных проблем является объективно невозможным без реализации комплекса мер государственной жилищной политики, ориентированных как на оказание социальной поддержки гражданам, так и на корректировку структуры рынка жилья и приведение ее в соответствие с потребностями граждан.

Государственная программа Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы (далее – Государственная программа) призвана в рамках основных направлений, определенных государственными программами, обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения проблемных вопросов в жилищной сфере. Основными целями Государственной программы являются создание условий для ввода 62,5 млн кв. м жилья до 2031 года и улучшение жилищных условий не менее 327,7 тыс. семей ежегодно к 2030 году, что в полной мере соответствует целевым показателям, характеризующим достижение национальной цели «Комфортная и безопасная среда для

жизни».

Государственным заказчиком Государственной программы является Министерство жилищной политики Московской области (далее – Государственный заказчик).

3. Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2023 – 2033 годы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Инерционный прогноз развития жилищной политики предполагает отказ от таких направлений, как: мониторинг и сопровождение проектов комплексного развития территорий, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», Законом Московской области № 2/2021-ОЗ «О некоторых вопросах комплексного развития территорий муниципальных образований Московской области и о внесении изменений в некоторые законы Московской области по вопросам перераспределения полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области и наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по комплексному развитию территории», постановлением Правительства Московской области от 26.01.2021 № 29/3 «О порядке комплексного развития территорий в Московской области»;

обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов, в том числе путем финансирования завершения строительства многоквартирных домов, объектов инфраструктуры и объектов инженерно-технического обеспечения, компенсационных выплат пострадавшим гражданам-соинвесторам в порядке, устанавливаемом Правительством Московской области;

обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан; обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые должны обеспечивать отсутствие либо ежегодное сокращение задолженности в Московской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае наличия в Московской области такой задолженности на начало отчетного финансового года;

поддержка отдельных категорий граждан в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней



в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств.

По каждому приоритетному направлению направлению предусмотрена реализация конкретных мероприятий в рамках соответствующих подпрограмм, входящих в состав Государственной программы, при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые и организационные усилия.

Отказ от реализации вышеуказанных направлений не позволит обеспечить необходимый объем ввода жилья, решить жилищную проблему большинству граждан и улучшить социальную и демографическую обстановку.

Учитывая социальную направленность Государственной программы, инерционный вариант ее разработки является неприемлемым.

#### 4. Целевые показатели государственной программы Московской области «Жилище» на 2023 – 2033 годы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы									Ответственный ЦИОГВ, ГО за достижение показателя	Номера основных мероприятий, подпрограммы, оказывающие влияние на достижение показателя			
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031			2032	2033	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1. Создание условий для ввода 62,5 млн. кв. м жилья до 2031 года																		
1	Объем жилищного строительства	Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	млн кв.м.	7,166	7,1	7,1	7,2	7,2	7,2	7,8	8,5	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	Министерство жилищной политики Московской области	1.01.01 1.01.02 1.01.03 1.01.04 1.01.05 1.01.06 1.01.07 1.01.08 1.01.09 1.01.10 1.01.11 1.01.12 1.02.01 1.02.02 1.02.03 1.02.04



	Создание условий для развития жилищного строительства	Средства бюджета Московской области	80 880	80 880				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	x	
				Итого: 80 880	80 880														
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение текущей деятельности организаций в целях комплексного развития территории, в том числе по обеспечению перехода права на объекты недвижимого имущества	Итого: Средства бюджета Московской области	80 880	80 880				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство имущественных отношений Московской области	
				80 880															
1.1	Количество подготовленных заключений по территориям, подлежащих анализу с целью вовлечения данных территорий в комплексное развитие территорий, штук	Итого: x	12	80 880				12	0	-	-	-	-	-	-	-	-	x	
				Всего	В том числе по кварталам:														
					Итого 2023	I	II												III
1.2	Мероприятие 01.02. Мониторинг реализации проектов комплексного развития территорий (КРТ)	Итого: Средства бюджета Московской области	0	80 880				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области	
				80 880															
1.2	Количество объектов мониторинга (договоров КРТ), штук	Итого: x	7	80 880				7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	x	
				Всего	В том числе по кварталам:														
					Итого 2023	I	II												III
1.3	Мероприятие 01.03. Мониторинг объема ввода жилья, реализуемого в рамках жилищного строительства в проектах комплексного развития территорий (КРТ)	Итого: Средства бюджета Московской области	0	80 880				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области	
				80 880															
1.3	Объем ввода жилья в рамках КРТ, тыс. кв. м	Итого: x	1770.9	80 880				0	175,3	80,7	76,2	290,6	74,3	29,2	0	46,9	997,7	x	
				Всего	В том числе по кварталам:														
					Итого 2023	I	II												III
1.4	Мероприятие 01.04. Мониторинг объема	Итого: 0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области		

	расселенного аварийного и ветхого жилищного фонда в рамках реализации проектов комплексного развития территорий (КРТ)	Средства бюджета Московской области	Итого 2023	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	политики Московской области							
				0															0	0	0	0	0	0	0
				I	II	III	IV																		
1.5	Объем расселенного аварийного и ветхого жилищного фонда в рамках КРТ (тыс. кв.м)	Итого: 23,44	0	0	0	0	0	2,1	0,28	0,15	0	0,65	0	0	0	8,66 <sup>2</sup>	Министерство жилищной политики Московской области								
	Мероприятие 01.05. Мониторинг строительства объектов дошкольного образования за счет бюджетных средств для обеспечения при комплексном развитии территорий (КРТ) потребности прибывающего населения	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области								
	Мощность вводимых объектов дошкольного образования за счет бюджетных средств, мест	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области								
1.6	Мероприятие 01.06. Мониторинг строительства объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников в рамках реализации проектов комплексного развития территорий (КРТ)	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области								
	Мощность вводимых объектов дошкольного образования, мест	Итого: 4146	420	120	0	0	300	300	65	250	486	300	0	250	0	1975 <sup>3</sup>	Министерство жилищной политики Московской области								
1.7	Мероприятие 01.07. Мониторинг строительства объектов общего образования за счет бюджетных средств для обеспечения при комплексном развитии территорий (КРТ) потребности прибывающего населения	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области								
	Мощность вводимых объектов общего образования за счет	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области								
	Мощность вводимых объектов общего образования за счет	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области								



Код	Наименование объектов, единиц	Средства бюджета Московской области	Итого 2023	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Жилищной политики Московской области	
				I	II	III	IV												
1.12	Мониторинг строительства прочих объектов за счет бюджетных средств для обеспечения при комплексном развитии территорий (КРТ) потребности прибывающего населения	Средства бюджета Московской области	0	Итого 2023	В том числе по кварталам:				0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	
					I	II	III	IV											
1.12	Мероприятие 01.12. Мониторинг строительства прочих объектов за счет внебюджетных источников в рамках реализации проектов комплексного развития территорий (КРТ)	Средства бюджета Московской области	0	Итого:	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области	
					I	II	III	IV											
2	Количество вводимых прочих объектов, единиц	Средства бюджета Московской области	Итого 2023	В том числе по кварталам:				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	
				I	II	III	IV												
2	Основное мероприятие 02. Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов	Средства бюджета Московской области	Итого:	4 049 221				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
				I	II	III	IV												
2.1	Мероприятие 02.01. Осуществление мероприятий по финансированию завершения строительства объектов незавершенного строительства – многоквартирных домов ГК «Урбан Групп»	Средства бюджета Московской области	Итого:	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области
				I	II	III	IV												
2.1	Количество участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений, машино-мест, нежилых помещений путем ввода в эксплуатацию	Средства бюджета Московской области	Итого 2023	В том числе по кварталам:				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
				I	II	III	IV												







	количество граждан – членов жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, имеющих требования о передаче жилого помещения, нежилого помещения, машино-места в многоквартирных домах и (или) иных объектах недвижимости, в отношении которых публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» или указанной унитарной некоммерческой организацией осуществлены мероприятия по завершению строительства в соответствии с частью 3 статьи 13.3 Федерального закона «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», человек	х	х	В том числе по кварталам:					Итого 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				Итого 2023	Всего	I	II	III																				IV	
2.4 Мероприятие 02.04. Обеспечение текущей	количество граждан, которым выплачено возмещение в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», человек	х	х	В том числе по кварталам:					Итого 2023	1495	1495	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Итого 2023	Всего	I	II	III																					IV
				В том числе по кварталам:					Итого 2023	1495	1495	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Мероприятие 02.04. Обеспечение текущей	Итого:	2023	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
										Итого:	149 221	149 221	100	200	400	795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Министерство  
жилищной

x

2033

2032

2031

2030

2029

2028

2027

2026

2025

2024

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

2023

	деятельности организаций, созданных в целях урегулирования обязательств застройщика перед участниками строительства, обязательств застройщика по строительству объектов инфраструктуры	Средства бюджета Московской области	149 221	149 221				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	политики Московской области
				Итого 2023	В том числе по кварталам:	I	II											
			53	5	8	10	30											
		Итого:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области
2.5	Мероприятие 02.05. Координация решения вопросов по обеспечению прав пострадавших граждан-соинвесторов	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области
		Итого:	4 399 339	398 109	700	2000	1246	399 304	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	
3	Количество пострадавших граждан-соинвесторов (по объектам включенным в ЕРПО), права которых будут обеспечены в отчетном году путем ввода проблемных объектов в эксплуатацию, предоставления квартир в других объектах или возврата денежных средств, человек	Средства бюджета Московской области	4 399 339	4246	300	700	1246	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области
		Итого:	4 399 339	398 109	700	2000	1246	399 304	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	
3.1	Основное мероприятие 03. Создание системы недопущения возникновения проблемных объектов в сфере жилищного строительства	Средства бюджета Московской области	4 399 339	398 109	300	700	1246	399 304	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	Министерство жилищной политики Московской области
		Итого:	1 037 454	94 314	94 314	94 314	94 314	94 314	94 314	94 314	94 314	94 314	94 314	94 314	94 314	94 314	94 314	Министерство жилищной политики Московской области





3.4	Мероприятие 03.04. Осуществление выдачи разрешений на строительство многоквартирных жилых домов	2023-2033	Итого: Средства бюджета Московской области	0	0										Итого 2023 год	0	Министерство жилищной политики Московской области
					В том числе по кварталам:												
					I	II	III	IV	2023	2024	2025	2026	2027	2028			
3.5	Площадь жилых помещений в многоквартирных жилых домах по выданным разрешениям на строительство, млн кв. м  Мероприятие 03.05. Выдача заключений о соответствии построенного, реконструируемого объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и проектной документации	2023-2033	Итого: Средства бюджета Московской области	0	0										Итого 2023 год	0	Главное управление государственного строительного надзора Московской области
					В том числе по кварталам:												
					I	II	III	IV	2023	2024	2025	2026	2027	2028			
3.6	Мероприятие 03.06. Осуществление выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (многоквартирных жилых домов)	2023-2033	Итого: Средства бюджета Московской области	0	0										Итого 2023 год	0	Министерство жилищной политики Московской области
					В том числе по кварталам:												
					I	II	III	IV	2023	2024	2025	2026	2027	2028			
4	Годовой объем ввода жилья в многоквартирных домах, млн кв. м  Основное мероприятие 04. Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан	2023	Итого: Средства бюджета Московской области	1 999 026	1 999 026										Итого 2023 год	0	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
					В том числе по кварталам:												
					I	II	III	IV	2023	2024	2025	2026	2027	2028			



Работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	9 973	Итого 2023	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	x
				I	II	III	IV											
Количество земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, обеспеченных комплексной инфраструктурой, штук	x	419	419			419	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого:	10 541 058	6 539 828			0	0	0	0	0	0	399 304	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	
	Средства бюджета Московской области	10 528 466	6 527 236			0	0	0	0	0	0	399 304	400 214	400 214	400 214	400 214	400 214	
Итого по подпрограмме I	2023-2033	12 592	12 592			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x

<sup>1</sup> Объем ввода жилья указан согласно графику реализации договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя, заключенному с ООО «СЗ «Самолет-Сабурово-1» (от 18.04.2022 № 40/ДоКРТ/11-22, срок действия ДоКРТ до 2034 г.) (101,5 тыс. кв. м – 2033 год, 53,2 тыс. кв. м – 2034 год) и договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя, заключенному с ООО «СЗ Самолет-Калиновка» (от 31.03.2022 № 39/ДоКРТ/21-22, срок действия ДоКРТ до 2037 г.) (843 тыс. кв. м).

Объем ввода жилья (843 тыс. кв. м) в разбивке по годам по договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя, заключенному с ООО «СЗ Самолет-Калиновка» (от 31.03.2022 № 39/ДоКРТ/21-22, срок действия ДоКРТ до 2037 г.), будет определен после утверждения графика реализации договора.

<sup>2</sup> Объем расселенного аварийного и ветхого жилищного фонда (8,66 тыс. кв. м) включает в себя площадь жилых помещений в аварийных и ветхих многоквартирных жилых домах, подлежащих расселению и сносу в рамках договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, заключенных с ООО «СЗ «Самолет-Сабурово-1» (от 18.04.2022 № 40/ДоКРТ/11-22, срок действия ДоКРТ до 2034 г.) – 3 428,94 кв. м и с ООО «СЗ Самолет-Калиновка» (от 31.03.2022 № 39/ДоКРТ/21-22, срок действия ДоКРТ до 2037 г.) – 5 237,8 кв. м, графики переселения и сноса по которым до настоящего времени не утверждены. Показатель будет определен после утверждения графиков переселения и сноса.

<sup>3</sup> Количество мест в объектах дошкольного образования (1 975 мест) включает в себя общее количество мест в объектах дошкольного образования, строящихся в рамках договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя, заключенного с ООО «СЗ Самолет-Калиновка» (от 31.03.2022 № 39/ДоКРТ/21-22, срок действия ДоКРТ до 2037 г.) – 1 975 мест, график реализации которого до настоящего времени не утвержден. Показатель будет определен после утверждения графика реализации договора.

<sup>4</sup> Количество мест в объектах общего образования (4 450 мест) включает в себя общее количество мест в объектах дошкольного образования, строящихся в рамках договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя, заключенного с ООО «СЗ Самолет-Калиновка» (от 31.03.2022 № 39/ДоКРТ/21-22, срок действия ДоКРТ до 2037 г.) – 4 450 мест, график реализации которого до настоящего времени не утвержден. Показатель будет определен после утверждения графика реализации договора.

<sup>5</sup> Мощность вводимых объектов здравоохранения (535 пос/смену) включает в себя количество мест в поликлинике, строящейся в рамках договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя, заключенного с ООО «СЗ Самолет-Калиновка» (от 31.03.2022 № 39/ДоКРТ/21-22, срок действия ДоКРТ до 2037 г.) – 535 пос/смену. Показатель будет определен после утверждения графика реализации договора.

5.2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Московской области, в том числе результаты их предоставления, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Порядки определения объема и предоставления субсидий из бюджета Московской области, в том числе результаты их предоставления, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в рамках мероприятий подпрограммы 1 «Создание условий для жилищного строительства», устанавливаются постановлениями Правительства Московской области.

5.3. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области

5.3.1. Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий по обеспечению комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные (трудовые) заслуги

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления из бюджета Московской области иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Московской области на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные (трудовые) заслуги (далее соответственно – мероприятия, иной межбюджетный трансферт), и методику распределения иного межбюджетного трансферта.

Иной межбюджетный трансферт предоставляется в целях обеспечения комплексной инфраструктурой земельных участков, перечень которых утверждается Министерством имущественных отношений Московской области, для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные (трудовые) заслуги, соответствующим критериям, определенным частью 4 статьи 13.2 Закона Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» (далее – особые профессиональные заслуги).

Иной межбюджетный трансферт предоставляется в рамках мероприятия 04.02 «Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные (трудовые) заслуги» подпрограммы 1 «Создание условий для жилищного строительства».



Порядок определения особых профессиональных заслуг устанавливается Правительством Московской области.

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальным образованиям Московской области, на территории которых размещены земельные участки, включенные в перечень, утвержденный Министерством имущественных отношений Московской области.

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области по представлению иного межбюджетного трансферта является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство).

Иной межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемый бюджету  $i$ -го муниципального образования Московской области в соответствующем году ( $S_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times (1 - D_i), \text{ где:}$$

$C_i$  – иной межбюджетный трансферт бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$S_i$  – общие затраты на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные заслуги, в  $i$ -м муниципальном образовании Московской области. Подлежит уточнению по итогам получения положительного заключения органа государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости;

$D_i$  – доля финансирования мероприятий по обеспечению комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям гражданам, имеющих особые профессиональные заслуги, за счет средств бюджета  $i$ -го муниципального образования.

Софинансирование мероприятий по обеспечению комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные заслуги, за счет средств бюджета муниципального образования Московской области составляет не менее 1 процента.

5. Иной межбюджетный трансферт предоставляется до 15 февраля очередного финансового года муниципальным образованиям при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

- 1) наличие правового акта муниципального образования Московской области, утверждающего перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;
- 2) наличие в бюджете муниципального образования Московской области росписи местного бюджета)

бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Московской области, в целях финансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемого к предоставлению из бюджета Московской области иного межбюджетного трансферта;

3) заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Московской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт (далее – Соглашение), и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством экономики и финансов Московской области.

5.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Московской области перечисляются на основании документов:

1) заявки на перечисление межбюджетных трансфертов;

2) счет и (или) накладная, и (или) акт сдачи-приемки работ (услуг), и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (за исключением случаев осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), или иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

6. Результатом предоставления иного межбюджетного трансферта является количество земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой.

7. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- 1) цели предоставления, сроки, порядок, условия перечисления и расходования иного межбюджетного трансферта;
- 2) форму заявки предоставления иного межбюджетного трансферта;
- 3) размер иного межбюджетного трансферта;
- 4) результат предоставления иного межбюджетного трансферта;
- 5) порядок возврата средств иного межбюджетного трансферта в бюджет Московской области в случае нецелевого использования средств;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 7) перечень документов, необходимых для получения иного межбюджетного трансферта;
- 8) форму и сроки представления отчетов об использовании иного межбюджетного трансферта.

8. Иной межбюджетный трансферт носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта и/или непредставления отчетности в сроки и в порядке, установленные в Соглашении, иной межбюджетный трансферт подлежит взысканию в доход бюджета Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9. Основные и дополнительные обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Московской области устанавливаются подразделом 5.3.1.1 «Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные заслуги» Государственной программы.

10. При нарушении органом местного самоуправления муниципального образования Московской области условий предоставления иного межбюджетного трансферта, установленного Порядком 5 настоящего Порядка, применяются меры ответственности в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 64 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (далее – Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области).

11. В случае нарушения муниципального образованием Московской области основных и дополнительных обязательств, указанных в подразделе 5.3.1.1 «Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные заслуги» Государственной программы, применяются меры ответственности в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 65-68 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

12. Освобождение муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, осуществляется по основаниям, аналогичным основаниям, предусмотренным пунктами 71, 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

13. Органы местного самоуправления муниципального образования Московской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

14. В случае неисполнения органами местного самоуправления Московской области требования о возврате иного

межбюджетного трансферта Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области производит взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами Московской области целей, условий и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Московской области.

5.3.1.1. Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные заслуги

1. К основным обязательствам муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов относятся обязательства по:

- 1) достижению результата предоставления иного межбюджетного трансферта;
- 2) соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;
- 3) ответственности фактически поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) условиям муниципального контракта (контракта, договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта, а также информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по указанным муниципальным контрактам (контрактам, договорам);
- 4) соблюдению графика выполнения мероприятия.

2. К дополнительным обязательствам муниципального образования Московской области относятся:

- 1) наличие утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости;
- 2) обеспечение организации проведения строительного контроля.

3) осуществлению закупок для муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с постановлением Правительства Московской

области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (данное обязательство применяется в отношении средств, которые предоставляются на закупки для муниципальных нужд).

5.3.2. Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий по обеспечению комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления из бюджета Московской области иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области (далее соответственно – мероприятия, иной межбюджетный трансферт), и методику распределения иного межбюджетного трансферта.

Иной межбюджетный трансферт предоставляется в целях обеспечения комплексной инфраструктурой земельных участков, перечень которых утверждается Министерством имущества отношений Московской области, для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, в соответствии с Законом Московской области № 144/2021-ОЗ «Об определении муниципальных образований Московской области и установлении перечня специальностей для предоставления земельных участков в безвозмездное пользование гражданам, которые работают по основному месту работы в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

Иной межбюджетный трансферт предоставляется в рамках мероприятия 04.03 «Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области» подпрограммы 1 «Создание условий для жилищного строительства».

2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется муниципальным образованиям Московской области, на территории которых размещены земельные участки, включенные в перечень, утвержденный Министерством имущества отношений Московской области.

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области по предоставлению иного межбюджетного трансферта является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство).

Иной межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемый бюджету  $i$ -го муниципального образования Московской области в соответствующем году ( $Si$ ), определяется по формуле:

$$Ci = Si \times (1 - Di), \text{ где:}$$

$Ci$  – иной межбюджетный трансферт бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$Si$  – общие затраты на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области в  $i$ -м муниципальном образовании Московской области. Подлежит уточнению по итогам получения положительного заключения органа государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости;

$Di$  – доля софинансирования мероприятий по обеспечению комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, за счет средств бюджета  $i$ -го муниципального образования.

Софинансирование мероприятий по обеспечению комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, за счет средств бюджета муниципального образования Московской области составляет не менее 1 процента.

5. Иной межбюджетный трансферт предоставляется до 15 февраля очередного финансового года муниципальным образованиям при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

- 1) наличие правового акта муниципального образования Московской области, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;
- 2) наличие в бюджете муниципального образования Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области иного межбюджетного трансферта;

3) заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Московской области, предусматривающего обязательства бюджета муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт (далее – Соглашение), и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством экономики и финансов Московской области.

5.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Московской области перечисляются на основании документов:

1) заявки на перечисление межбюджетных трансфертов;

2) счет и (или) накладная, и (или) акт сдачи-приемки работ (услуг), и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (за исключением случаев осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), или иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области).

6. Результатом предоставления иного межбюджетного трансферта является количество земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой.

7. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- 1) цели предоставления, сроки, порядок, условия перечисления и расходования иного межбюджетного трансферта;
  - 2) форму заявки предоставления иного межбюджетного трансферта;
  - 3) размер иного межбюджетного трансферта;
  - 4) значение результата предоставления иного межбюджетного трансферта;
  - 5) порядок возврата средств иного межбюджетного трансферта в бюджет Московской области в случае нецелевого использования средств;
  - 6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
  - 7) перечень документов, необходимых для получения иного межбюджетного трансферта;
  - 8) форму и сроки представления отчетов об использовании иного межбюджетного трансферта.
8. Иной межбюджетный трансферт носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта и/или непредставления отчетности в сроки и в порядке, установленные в Соглашении, иной межбюджетный трансферт подлежит взысканию в доход бюджета Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9. Основные и дополнительные обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Московской области устанавливаются подразделом 5.3.2.1 «Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельных категорий специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области» Государственной программы.

10. При нарушении органом местного самоуправления муниципального образования Московской области условий предоставления иного межбюджетного трансферта, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, применяются меры ответственности в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 64 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (далее – Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области).

11. В случае нарушения муниципальным образованием Московской области основных и дополнительных обязательств, указанных в подразделе 5.3.2.1 «Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельных категорий специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области» Государственной программы, применяются меры ответственности в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 65-68 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

12. Освобождение муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, осуществляется по основаниям, аналогичным основаниям, предусмотренными пунктами 71, 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

13. Органы местного самоуправления муниципального образования Московской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.



14. В случае неисполнения органами местного самоуправления Московской области требования о возврате иного межбюджетного трансферта Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области производится взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Московской области целей, условий и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Московской области.

5.3.2.1. Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области

1. К основным обязательствам муниципального образования Московской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов относятся обязательства по:

- 1) достижению результата предоставления иного межбюджетного трансферта;
- 2) соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;
- 3) ответственности фактически поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) условиям муниципального контракта (контракта, договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта, а также информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по указанным муниципальным контрактам (контрактам, договорам);
- 4) соблюдению графика выполнения мероприятий.

2. К дополнительным обязательствам муниципального образования Московской области относятся:

- 1) наличие утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости;
- 2) обеспечение организации проведения строительного контроля;

3) осуществлению закупок для муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (данное обязательство применяется в отношении средств, которые предоставляются на закупки для муниципальных нужд).

5.4. Распределение субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области

5.4.1. Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 04.02 подпрограммы 1, на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан имеющих особые профессиональные (трудоустройство) заслуги

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	Результат (земельные участки)	2023		
			Всего	Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1	Истра	34	172 696	170 968	1728
2	Одинцовский	10	89 008	88 117	891
	ВСЕГО:	44	261 704	259 085	2619

5.4.2. Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 04.03 подпрограммы 1, на обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	Результат (земельные участки)	2023			
			Источники финансирования, тыс. рублей		Бюджет муниципального образования	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)
			Всего	Бюджет Московской области		
1	2	3	4	5	6	
1	Богородский	183	325 996	322 737	3259	
2	Сергиево-Посадский	50	106 464	105 400	1064	
3	Ступино	184	564 958	559 308	5650	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>417</b>	<b>997 418</b>	<b>987 445</b>	<b>9973</b>	

5.5. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) государственной собственности Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 04.01 подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства»

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/приоритетности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов	Открытие объекта/завершение работ	Пределная стоимость объекта капитального строительства а/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2022 (тыс. руб.)	Источники финансирования в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	Всего	2023 год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Строительство дороги и	Сети ВСыВО L=6 868 м.	с/о	Строительство	14.11.2022-	30.11.2023	1 504 991,75	752 495,87	Итого:	752 495,88	752 495,88	13	Министерство

выполнение сопутствующих работ по строительству объектов водоснабжения и водоотведения, сетей газоснабжения, электроснабжения, уличного освещения и благоустройству на территории с/о Аксиньинский, Олицовский г.о». (в том числе проектно-изыскательные работы)	Объекты ВСиВО 8 550 М <sup>3</sup> /сут Сети газоснабжения L=1700 м. Отражение L=2350 пог.м Площадки, дорожки, тротуары 24 379 м <sup>2</sup> Освещение 31 200 м <sup>2</sup>	Аксиньинский Одинцовского городского округа	30.11.2023	752 495,87	Средства бюджета Московской области	752 495,88	752 495,88	жилищно-коммунального хозяйства Московской области
ВСЕГО по мероприятию:			0,12	0,12	0,12	752 496,00	752 496,00	
ВСЕГО по мероприятию:			0,12	0,12	0,12	752 496,00	752 496,00	
ВСЕГО по мероприятию:			0,12	0,12	0,12	752 496,00	752 496,00	

## Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в том числе по годам реализации:		2023
ВВОДНЫХ	1		1
ОТКРЫВАЕМЫХ	1		1

## 6. Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

## 6.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)												Ответственный за выполнение мероприятия	
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде	2023-2033	Итого:	6 661 519	687 237	692 690	673 592	576 000	576 000	576 000	576 000	576 000	576 000	576 000	576 000	576 000	576 000	Министерство жилищной политики Московской области
1			Средства бюджета Московской области	3 168 000	288 000	288 000	288 000	288 000	288 000	288 000	288 000	288 000	288 000	288 000	288 000	288 000	288 000	Московской области



6.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

1. Субсидии предоставляются в целях финансирования расходов обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат, которые могут быть использованы на цели, установленные 6.4 «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» раздела 6 «Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» настоящей государственной программы (далее соответственно – Подпрограмма 2, раздел 6, Правила), молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Подпрограммы 2.

2. Главным распорядителем средств бюджета Московской области, выделяемых на реализацию Подпрограммы 2, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, является Министерство политики Московской области.

3. Конечным результатом исполнения расходов обязательств муниципальных образований Московской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Московской области по вопросам местного значения, направленным на достижение цели и результата предоставления субсидии, является достижение значения результата «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты», установленного в подразделе 6.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» раздела 6.

4. Доля средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований Московской области зависит от объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области на соответствующий финансовый год. При этом доля участия средств бюджета муниципального образования Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области.

В случае отсутствия или недостаточности средств федерального бюджета, выделенных Московской области на софинансирование мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы) в текущем году, субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья может быть предоставлена за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый

год на указанные цели, при условии обеспечения 50-процентного софинансирования за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области.

5. Отбор муниципальных образований Московской области для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 (далее – Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Московской области для участия в реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 (далее – Комиссия), образованной Министерством жилищной политики Московской области.

6. Состав Комиссии и положение о ней утверждается Министерством жилищной политики Московской области.

7. Порядок проведения Отбора определяется Министерством жилищной политики Московской области.

8. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством жилищной политики Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

9. Критериями Отбора по заявкам муниципальных образований Московской области для определения возможных получателей субсидий из средств бюджета Московской области являются:

1) наличие Списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированного в соответствии с пунктами 27 и 28 Правил;

2) представление выписки из муниципального правового акта по финансированию муниципальной программы, включающей обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка;

3) наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

10. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований Московской области для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 оформляется протоколом.

11. Министерство жилищной политики Московской области направляет уведомление о результатах Отбора муниципальным образованиям Московской области в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

12. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования Московской области является наличие:

1) утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

2) в бюджете муниципального образования Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

3) соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется эта субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

13. Субсидии бюджету муниципального образования Московской области перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов при условии предоставления следующих документов:

1) выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее – Список претендентов), утвержденным Министерством жилищной политики Московской области;

2) копии соглашения муниципального образования Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2;

3) расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

14. Распределение средств, предоставляемых из федерального бюджета, и средств бюджета Московской области между муниципальными образованиями Московской области, отобранными Министерством жилищной политики Московской области для реализации мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, утверждается законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

15. Размер средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области, предоставляемых муниципальным образованиям Московской области, определяется в соответствии со Списком претендентов по следующей методике:

$$C_i \text{ мо} = \text{SUM} (C_{\text{фб}} + C_{\text{об}}), \text{ где:}$$



С і мо – размер средств бюджету і-го муниципального образования Московской области;

С ф б – размер средств федерального бюджета, предусмотренных для предоставления социальной выплаты одной молодой семье из і-го муниципального образования Московской области, включенной в Список претендентов в соответствующем году;

С об – размер средств бюджета Московской области, предусмотренных для предоставления социальной выплаты одной молодой семье из і-го муниципального образования Московской области, включенной в Список претендентов в соответствующем году.

Субсидия бюджету і-го муниципального образования Московской области (С і мо) округляется до целого значения для предоставления социальной выплаты в полном объеме за счет увеличения (уменьшения) доли средств федерального бюджета и доли средств бюджета Московской области.

16. В 2023 году доля участия средств бюджета муниципального образования Московской области в социальной выплате на этапе распределения и расходования средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области, которая составляет 41,91 %.

В 2024 году доля участия средств бюджета муниципального образования Московской области в социальной выплате на этапе распределения и расходования средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области, которая составляет 41,58 %.

В 2025 году доля участия средств бюджета муниципального образования Московской области в социальной выплате на этапе распределения и расходования средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области, которая составляет 42,76 %.

17. Министерством жилищной политики Московской области и органом местного самоуправления муниципального образования Московской области заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету (далее – соглашение) в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации» (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета).

Дополнительное соглашение к соглашению и соглашение о расторжении соглашения заключаются в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

18. Объем субсидии бюджету муниципального образования Московской области на финансовое обеспечение расходов на обязательного уровня образования Московской области на реализацию настоящего мероприятия определяется с учетом предельного уровня софинансирования расходов муниципального образования Московской области из бюджета Московской области в соответствии с пунктом 63 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (далее – Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области).

19. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

20. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

21. Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется на основании предоставленных в Министерство жилищной политики Московской области муниципальными образованиями отчетов по формам и в сроки, установленные соглашением, при сравнении планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевого показателя результативности использования субсидии.

23. Основные и дополнительные обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Московской области устанавливаются подразделом 6.2.1 «Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидий» Государственной программы.

24. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в следующих случаях:

- 1) нецелевого использования субсидии;
- 2) нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- 3) наличия не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств субсидии (возврат не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств субсидии в бюджет Московской области осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации).

25. При недостижении целевых показателей результативности использования субсидии к органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области применяются меры ответственности в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 16 – 18 и 19<sup>1</sup> Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета.

26. Освобождение от применения мер ответственности к органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области осуществляется при наличии оснований, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, в порядке, установленном пунктом 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета и пунктом 71 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

27. При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство жилищной политики Московской области в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии направляет главе муниципального образования Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 16 – 18 и 19<sup>1</sup> Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, с указанием сумм, подлежащих возврату средств и сроков их возврата.

28. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами Московской области целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством жилищной политики Московской области и органами государственного финансового контроля.

#### 6.2.1. Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидий

1. К основным обязательствам муниципального образования Московской области при предоставлении субсидии относятся обязательства по:

достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

соблюдению уровня финансирования расходов обязательств муниципального образования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях финансирования которых предоставляется субсидия.

2. К дополнительным обязательствам муниципального образования Московской области при предоставлении субсидии относятся обязательства по:

финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

**6.3. Распределение субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 01.01 подпрограммы 2, на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей**

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2023				2024				2025						
		Результат (семей)	Всего*	Источники финансирования, тыс.		Результат (семей)	Всего*	Источники финансирования, тыс.		Результат (семей)	Всего*	Источники финансирования, тыс.				
				Бюджет Московской области	Федеральный бюджет			Бюджет Московской области	Федеральный бюджет			Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Балашиха	11	33 924,00	14 216,50	5 491,00	14 216,50	15	37 869,33	15 744,96	6 379,41	15 744,96	13	35 765,23	15 291,73	5 181,77	15 291,73
2	Богородский	1	2 348,80	984,30	380,20	984,30	1	1 873,48	778,94	315,60	778,94	1	1 769,37	756,51	256,35	756,51
3	Власиха	1	2 348,80	984,30	380,20	984,30	1	1 872,84	778,67	315,50	778,67	1	1 768,79	756,26	256,27	756,26
4	Волоколамский	1	3 131,50	1 312,30	506,90	1 312,30	1	1 634,77	679,69	275,39	679,69	1	1 543,95	660,13	223,69	660,13
5	Воскресенск	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1	1 872,84	778,67	315,50	778,67	1	1 768,79	756,26	256,27	756,26
6	Восход	1	2 348,80	984,30	380,20	984,30	2	4 994,03	2 076,37	841,29	2 076,37	2	4 716,55	2 016,60	683,35	2 016,60
7	Дзержинский	0	0,00	0,00	0,00	0,00	4	14 465,33	6 014,26	2 436,81	6 014,26	3	9 732,61	4 161,26	1 410,09	4 161,26
8	Дмитровский	8	22 964,00	9 623,50	3 717,00	9 623,50	9	25 386,32	10 554,89	4 276,54	10 554,89	9	23 975,81	10 251,06	3 473,69	10 251,06
9	Долгопрудный	5	15 135,40	6 342,80	2 449,80	6 342,80	5	12 068,09	5 017,56	2 032,97	5 017,56	5	11 397,55	4 873,12	1 651,31	4 873,12
10	Домоделово	1	3 131,50	1 312,30	506,90	1 312,30	3	6 690,08	2 781,54	1 127,00	2 781,54	3	6 318,36	2 701,47	915,42	2 701,47
11	Дубна	3	7 828,80	3 280,80	1 267,20	3 280,80	10	15 308,92	6 365,00	2 578,92	6 365,00	10	14 458,33	6 181,78	2 094,77	6 181,78

12	Егорьевск	2	6 524,00	2 734,00	1 056,00	2 734,00	2 734,00	1 056,00	2 734,00	5	8 837,88	3 674,53	1 488,82	3 674,53	5	8 346,83	3 568,76	1 209,31	3 568,76
13	Жуковский	4	14 091,50	5 905,30	2 280,90	5 905,30	5 905,30	2 280,90	17 307,38	8	17 307,38	7 195,90	2 915,58	7 195,90	8	16 345,74	6 988,76	2 368,22	6 988,76
14	Зарайск	5	14 091,50	5 905,30	2 280,90	5 905,30	5 905,30	2 280,90	8 348,25	5	8 348,25	3 470,96	1 406,33	3 470,96	5	10 384,36	4 439,92	1 504,52	4 439,92
15	Звездный городок	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 226,08	1	1 226,08	509,77	206,54	509,77	1	1 157,95	495,09	167,77	495,09
16	Истра	2	7 828,80	3 280,80	1 267,20	3 280,80	3 280,80	1 267,20	6 696,33	2	6 696,33	2 784,14	1 128,05	2 784,14	2	5 006,71	2 140,66	725,39	2 140,66
17	Кашира	5	13 047,70	5 467,90	2 111,90	5 467,90	5 467,90	2 111,90	2 443,39	1	2 443,39	1 015,89	411,61	1 015,89	1	2 307,64	986,65	334,34	986,65
18	Клин	6	18 005,90	7 545,70	2 914,50	7 545,70	7 545,70	2 914,50	23 929,73	10	23 929,73	9 949,28	4 031,17	9 949,28	10	22 600,16	9 662,89	3 274,38	9 662,89
19	Коломна	4	11 743,00	4 921,10	1 900,80	4 921,10	4 921,10	1 900,80	9 363,81	4	9 363,81	3 893,20	1 577,41	3 893,20	4	8 843,54	3 781,13	1 281,28	3 781,13
20	Королев	2	7 045,90	2 952,70	1 140,50	2 952,70	2 952,70	1 140,50	7 533,38	2	7 533,38	3 132,16	1 269,06	3 132,16	2	7 114,81	3 042,00	1 030,81	3 042,00
21	Котельники	2	6 263,00	2 624,60	1 013,80	2 624,60	2 624,60	1 013,80	2 497,02	1	2 497,02	1 038,19	420,64	1 038,19	1	2 358,27	1 008,30	341,67	1 008,30
22	Красногорск	10	32 880,20	13 779,10	5 322,00	13 779,10	13 779,10	5 322,00	35 925,69	12	35 925,69	14 936,85	6 051,99	14 936,85	10	33 929,58	14 506,88	4 915,82	14 506,88
23	Краснознаменск	3	7 306,90	3 062,10	1 182,70	3 062,10	3 062,10	1 182,70	10 044,50	3	10 044,50	4 176,21	1 692,08	4 176,21	3	9 486,40	4 055,99	1 374,42	4 055,99
24	Лобня	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 161,60	3	4 161,60	1 730,27	701,06	1 730,27	3	3 930,39	1 680,47	569,45	1 680,47
25	Лотошино	5	13 569,60	5 686,60	2 196,40	5 686,60	5 686,60	2 196,40	4 785,93	3	4 785,93	1 989,85	806,23	1 989,85	2	3 733,94	1 596,48	540,98	1 596,48
26	Луховицы	6	18 005,90	7 545,70	2 914,50	7 545,70	7 545,70	2 914,50	13 109,34	6	13 109,34	5 450,48	2 208,38	5 450,48	5	10 612,25	4 537,36	1 537,53	4 537,36
27	Лыткарино	3	8 611,50	3 608,80	1 393,90	3 608,80	3 608,80	1 393,90	9 967,08	5	9 967,08	4 144,02	1 679,04	4 144,02	5	9 413,28	4 024,73	1 363,82	4 024,73
28	Люберцы	6	14 874,40	6 233,40	2 407,60	6 233,40	6 233,40	2 407,60	21 853,82	8	21 853,82	9 086,18	3 681,46	9 086,18	6	18 669,93	7 982,49	2 704,95	7 982,49
29	Можайский	2	5 480,20	2 296,60	887,00	2 296,60	2 296,60	887,00	3 953,65	2	3 953,65	1 643,81	666,03	1 643,81	2	3 733,99	1 596,50	540,99	1 596,50
30	Мытищи	3	10 960,20	4 593,10	1 774,00	4 593,10	4 593,10	1 774,00	16 492,89	7	16 492,89	6 857,26	2 778,37	6 857,26	7	15 576,51	6 659,87	2 256,77	6 659,87
31	Наро-Фоминский	10	29 226,90	12 248,10	4 730,70	12 248,10	12 248,10	4 730,70	23 149,47	12	23 149,47	9 624,87	3 899,73	9 624,87	11	22 266,92	9 520,41	3 226,10	9 520,41
32	Одинцовский	3	10 960,20	4 593,10	1 774,00	4 593,10	4 593,10	1 774,00	2 443,39	1	2 443,39	1 015,89	411,61	1 015,89	1	2 307,64	986,65	334,34	986,65
33	Орехово- Зуевский	8	23 485,90	9 842,20	3 801,50	9 842,20	9 842,20	3 801,50	13 438,66	5	13 438,66	5 587,40	2 263,86	5 587,40	5	12 691,97	5 426,56	1 838,85	5 426,56
34	Павловский Посад	9	26 617,30	11 154,50	4 308,30	11 154,50	11 154,50	4 308,30	39 952,26	8	39 952,26	16 610,98	6 730,30	16 610,98	8	37 732,45	16 132,83	5 466,79	16 132,83
35	Подольск	2	6 263,00	2 624,60	1 013,80	2 624,60	2 624,60	1 013,80	24 878,33	10	24 878,33	10 343,68	4 190,97	10 343,68	13	29 713,99	12 704,47	4 305,05	12 704,47

36	Пушкинский	11	36 794,40	15 419,40	5 955,60	15 419,40	15 419,40	15	39 328,00	16 351,43	6 625,14	16 351,43	24	56 598,66	24 199,24	8 200,18	24 199,24
37	Пушино	1	3 914,40	1 640,40	633,60	1 640,40	1 640,40	1	2 753,87	1 144,98	463,91	1 144,98	1	2 600,86	1 112,02	376,82	1 112,02
38	Раменский	6	16 179,20	6 780,20	2 618,80	6 780,20	6 780,20	12	15 889,48	6 606,38	2 676,72	6 606,38	12	15 006,62	6 416,21	2 174,20	6 416,21
39	Реутов	1	2 348,80	984,30	380,20	984,30	984,30	2	6 617,78	2 751,48	1 114,82	2 751,48	2	6 250,09	2 672,28	905,53	2 672,28
40	Рузский	4	10 177,30	4 265,00	1 647,30	4 265,00	4 265,00	2	5 859,24	2 436,10	987,04	2 436,10	2	5 533,70	2 365,98	801,74	2 365,98
41	Сергиево-Посадский	18	51 549,70	21 603,20	8 343,30	21 603,20	21 603,20	10	20 791,12	8 644,34	3 502,44	8 644,34	11	19 635,93	8 395,51	2 844,91	8 395,51
42	Серпухов	2	6 263,00	2 624,60	1 013,80	2 624,60	2 624,60	2	4 781,38	1 987,96	805,46	1 987,96	2	4 515,71	1 930,73	654,25	1 930,73
43	Солнечногорск	7	20 615,40	8 639,30	3 336,80	8 639,30	8 639,30	7	15 815,04	6 575,43	2 664,18	6 575,43	7	14 936,32	6 386,15	2 164,02	6 386,15
44	Ступино	7	18 527,70	7 764,40	2 998,90	7 764,40	7 764,40	7	12 610,34	5 243,01	2 124,32	5 243,01	7	11 909,69	5 092,09	1 725,51	5 092,09
45	Талдомский	12	32 358,10	13 560,30	5 237,50	13 560,30	13 560,30	6	17 641,82	7 334,95	2 971,92	7 334,95	6	16 661,60	7 123,81	2 413,98	7 123,81
46	Фрязино	1	2 348,80	984,30	380,20	984,30	984,30	1	3 444,98	1 432,32	580,34	1 432,32	1	3 253,59	1 391,10	471,39	1 391,10
47	Химки	9	24 529,60	10 279,60	3 970,40	10 279,60	10 279,60	10	21 433,35	8 911,36	3 610,63	8 911,36	8	20 242,47	8 654,84	2 932,79	8 654,84
48	Черноголовка	1	2 348,80	984,30	380,20	984,30	984,30	1	1 456,45	605,55	245,35	605,55	1	2 358,84	1 008,54	341,76	1 008,54
49	Чехов	2	4 697,30	1 968,50	760,30	1 968,50	1 968,50	3	6 356,22	2 642,73	1 070,76	2 642,73	3	6 003,06	2 566,66	869,74	2 566,66
50	Шатура	5	14 874,40	6 233,40	2 407,60	6 233,40	6 233,40	2	6 553,97	2 724,95	1 104,07	2 724,95	3	5 789,78	2 475,47	838,84	2 475,47
51	Шаховская	6	15 135,40	6 342,80	2 449,80	6 342,80	6 342,80	6	13 048,42	5 425,15	2 198,12	5 425,15	6	12 323,41	5 268,98	1 785,45	5 268,98
52	Щелково	8	24 529,60	10 279,60	3 970,40	10 279,60	10 279,60	20	50 397,28	20 953,49	8 490,30	20 953,49	18	47 596,62	20 350,34	6 895,94	20 350,34
53	Электрогорск	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	6 108,46	2 539,72	1 029,02	2 539,72	2	5 769,08	2 466,62	835,84	2 466,62
54	Электросталь	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 426,91	2 256,35	914,21	2 256,35	2	5 125,38	2 191,40	742,58	2 191,40
	Нераспределенный остаток		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО:	235	687 237,00	288 000,00	111 237,00	288 000,00	288 000,00	287	692 690,00	288 000,00	116 690,00	288 000,00	287	673 592,00	288 000,00	97 592,00	288 000,00

\* Размер субсидии муниципальному образованию рассчитывается исходя из:

- 1) количества семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;
- 2) количества членов семьи, имеющих право на получение социальной выплаты;
- 3) нормы предоставления площади жилого помещения на семью разного состава.

- 4) средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области, установленной приказом Министра от 20.06.2022 № 501/пр ;
- 5) объема средств муниципального бюджета, предусмотренные на финансирование мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на соответствующий год.

#### 6.4. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

##### I. Общие положения

1. Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям – участникам мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья; уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающем в качестве долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или на создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее – социальная выплата), а также использования таких выплат.
2. Социальные выплаты используются:
  - 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);
  - 2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;
  - 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты жилого помещения переходит в собственность этой молодой семьи;
  - 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
  - 5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащее одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требования по договору участия в долевом строительстве;

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требования жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства средства (часть средств материнского (семейного) капитала).

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), бабушки (дедушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

2.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области устанавливается органом местного самоуправления



муниципального образования Московской области, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком Списков претендентов указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья (СтЖ), используемая при расчете размера социальной выплаты, рассчитывается по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую равнодолевую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного

самоуправления муниципальных образований Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 7 – 9 пункта 2 Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории муниципального образования Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований Московской области, составляет не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2, – для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а

также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в Список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;
  - 2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5 – 10 настоящих Правил;
  - 3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;
  - 4) имеющая место жительства в Московской области;
  - 5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме, утвержденной Государственным заказчиком.
4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 является добровольным.

## II. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

5. Для мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.03.2005, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципального образования Московской области нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан Российской Федерации нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

- 1) поднаимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;
- 2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;
- 3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещени(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;
- 4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещени(ях), части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

- 1) найма специализированного жилого помещения;
- 2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- 3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- 4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;
- 5) найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5 настоящего пункта, с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 (далее – нуждающиеся) молодая семья подает в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта полномочиями

по признанию граждан Российской Федерации нуждающимися (далее – орган, осуществляющий принятие на учет), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – многофункциональный центр) заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

К заявлению прилагаются:

- 1) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, утвержденной Государственным заказчиком;
- 2) копия финансового лицевого счета;
- 3) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);
- 4) технический паспорт жилого помещения (представляется в случае, если права собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года).

Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о представлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

- 5) справка из органа, осуществляющего технического учета жилищного фонда Московской области, об имеющемся (имевшемся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещении(ях) до 1998 года на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации – дополнительно справка из органа, осуществляющего технического учета жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

- 6) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;
- 7) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена семьи.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет, в том числе на обратную фамилию.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Орган, осуществляющий принятие на учет, запрашивает сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства, информация о которых представлена в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 и подпунктом 8 пункта 17 настоящих Правил.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Орган, осуществляющий принятие на учет, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

11. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается органом местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее – орган местного самоуправления) не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, орган местного самоуправления принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса орган местного самоуправления муниципального образования Московской области уведомляет молодую семью.

В случае представления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в орган, осуществляющий принятие на учет.

Датой принятия на учет считается дата решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются органом, осуществляющим принятие на учет, в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права собственности в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданном – собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданном – нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

- 4) вселение (согласие на вселение) гражданином – собственником жилого помещения, либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;
  - 5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением расторжения договора аренды по инициативе получателя аренды с возвратом жилого помещения получателю аренды, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;
  - 6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;
  - 7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - 8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;
  - 9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я));
  - 10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).
15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:
- 1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;
  - 2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;
  - 3) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.



III. Порядок признания молодых семей участницами мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2

16. Признание молодых семей участниками мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, уполномоченным на основании муниципального правового акта соответствующего муниципального образования на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в муниципальном образовании Московской области (далее – уполномоченный орган).

Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7, 8 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 5) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства либо в многофункциональный центр следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- 4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил;
- 5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения договора жилищного кредита, выданный органом, осуществляющим принятие на учет;
- 6) копию договора жилищного кредита;
- 7) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;
- 8) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и копию финансового лицевого счета;
- 9) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме, утвержденной Государственным заказчиком;
- 10) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил;
- 11) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей целевой программы и Подпрограммы 2. Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае представления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы 2 молодая семья обязана подать в уполномоченный орган по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13<sup>2</sup> Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

21. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 20 настоящих Правил.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 являются:

утрата одного из условий, дающих молодой семье право на участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

выявление в представленных ею документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников мероприятия ведомственной целевой программы 2, а также неправомερных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участников мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы 2, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участников мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой 2.

#### IV. Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области списка молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

23. Формирование списка молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – Список), осуществляется уполномоченным органом.

24. Молодые семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 6 пункта 16 или подпунктами 2 – 8 пункта 17 настоящих Правил.

25. В Список не включаются молодые семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2:

- 1) не написавшие заявление о включении в Список;
- 2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;
- 3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 4) включенные в Список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

26. Уполномоченный орган до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

27. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает Список по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

28. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом II «Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» настоящих Правил. В первую очередь в Список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

29. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 в планиваемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, включенных уполномоченным органом в Список, условиям мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 Государственный заказчик не включает этих участниц в сводный список молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планиваемом году (далее – Сводный список семей – участниц).

V. Организация работы по проверке Государственным заказчиком документов, находящихся в учетных делах молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, предоставленных уполномоченными органами

30. Государственный заказчик проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

31. Уполномоченные органы несут ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 и включения их в Список.

32. В ходе проверки Государственный заказчик устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям разделов 1 – 4 Правил;

2) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет.

33. По результатам проверки каждого учетного дела молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 Государственным заказчиком оформляется заключение.

В случае несоответствия документов и содержащихся в них сведений требованиям, изложенным в пункте 31 настоящих Правил, Государственный заказчик направляет в адрес уполномоченного органа письменное предписание об устранении нарушений.

#### VI. Формирование Государственным заказчиком Списка претендентов и порядок внесения изменений в Список претендентов

34. Формирование и утверждение Сводного списка семей – участниц осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

Сводный список семей – участниц формируется с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на финансирование мероприятия ведомственной целевой программы из бюджета Московской области и местных бюджетов на соответствующий год, по форме, утверждаемой Государственным заказчиком.

Утвержденный органом исполнительной власти Московской области Сводный список семей – участниц представляется ответственному исполнителю мероприятия ведомственной целевой программы в установленном ответственным исполнителем мероприятии ведомственной целевой программы срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

35. Формирование и утверждение Списка претендентов осуществляется Государственным заказчиком на основании Сводного списка семей – участниц, сформированного в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил, с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджета Московской области, и размера средств, предусматриваемых

бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком Списка претендентов возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в Список претендентов и исключается из Списка в порядке, установленном Государственным заказчиком.

36. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения Списка претендентов доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области выписки из Списка претендентов.

37. Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей – участников мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в Список претендентов.

38. Изменения в Список претендентов вносятся Государственным заказчиком. Порядок внесения изменений в Список претендентов устанавливается Государственным заказчиком.

39. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и предоставлении социальных выплат

39. Право молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

40. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

41. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения,

оповещает молодые семьи, включенные в Список претендентов, о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

42. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям из Списка претендентов.

43. Для получения свидетельства молодая семья, включенная в Список претендентов в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и документы, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 16 или подпунктах 2 – 8 пункта 17 настоящих Правил.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к молодым семьям – участникам мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Федеральные правила), а также неподтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к молодым семьям – участникам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

44. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 43 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

45. Уполномоченные органы, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

46. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.



Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком Списков претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

47. Получение свидетельства молодой семьей – участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 подтверждается подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

48. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

49. Социальная выплата предоставляется молодой семье – владельцу свидетельства (далее – владелец свидетельства) в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее – банк).

50. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Владелец свидетельства заключает с банком договор банковского счета. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

51. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме, утвержденной Государственным заказчиком, путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, на соответствие:

целям использования социальной выплаты, установленным пунктом 2 Правил; требованиям, изложенным в пунктах 40 – 45<sup>1</sup> Федеральных правил.

В случае соответствия представленных банком заявки и документов требованиям настоящих Правил орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов требованиям настоящих Правил перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

52. Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства:

выписки из Списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;  
расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей;  
документов, предусмотренных пунктом 51 настоящих Правил.

53. После предоставления социальной выплаты молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют Государственному заказчику следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 на банковский счет молодой семьи – владельца свидетельства (далее – заявка банка);  
копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, предусмотренных настоящими Правилами.

54. Документы, указанные в пунктах 52 и 53 настоящих Правил, заверяются главой (руководителем администрации) муниципального образования Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования Московской области.

55. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

56. В случае если владелец свидетельства в течение установленного срока действия этого свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2, на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

57. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

VIII. Порядок предоставления молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства

58. Молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, направленных на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил (далее – дополнительная социальная выплата).

59. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

60. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья – участница мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) ребенка представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка в период реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

61. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

62. Расчет дополнительной социальной выплаты осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения Списка претендентов.

63. Уполномоченный орган направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

64. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в Список претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

65. Уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и выдачу их молодым семьям.













III этап программы 4, получивших с помощью мер государственной поддержки льготные ипотечные кредиты на приобретение (строительство) жилого помещения, человек			I	II	III	IV													
		200																	
	200	200	10	20	50	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7 168 996	1 938 665			647 637	719 770	787 234	775 066	595 905	545 040	480 212	381 516	170 777	127 174				
		7 168 965	1 938 639			647 632	719 770	787 234	775 066	595 905	545 040	480 212	381 516	170 777	127 174				
Итого по подпрограмме 4			2023-2033																
		31	26			5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на оказание государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования отдельным категориям граждан при улучшении жилищных условий (компенсация на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту при улучшении жилищных условий (строительство) жилого помещения) жилого помещения)

1. Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области предоставляются в целях финансирования расходов обязательств муниципальных образований Московской области на оказание государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования отдельным категориям граждан при улучшении жилищных условий (компенсация на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения) (далее – субсидии).

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, выделяемых на реализацию Подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы (далее соответственно –

Подпрограмма 4, государственная программа), является Министерством жилищной политики Московской области (далее – Государственный заказчик).

2. Конечным результатом исполнения расходных обязательств образований Московской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Московской области по вопросам местного значения, направленным на достижение цели и результата предоставления субсидии, является достижение значения результата «Количество участников Подпрограммы 4 «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основного долга по ипотечному кредиту», указанного в подразделе 8.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Социальная ипотека».

3. Средства бюджетов муниципальных образований Московской области на софинансирование выше указанных расходов направляются в объемах, определенных решениями о бюджетах муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год.

Доля участия средств бюджета муниципального образования Московской области в размере компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения составляет 1 %, доля средств бюджета Московской области составляет 99 %.

4. Критерием отбора муниципальных образований Московской области (далее – Отбор) является наличие:

- 1) заявки муниципального образования Московской области на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации;
- 2) списка участников Подпрограммы 4 «Социальная ипотека» для предоставления компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме, утвержденной Государственным заказчиком (далее – список участников);
- 3) расчета размера компенсации согласно форме, утвержденной Государственным заказчиком;
- 4) документов, предусмотренных пунктом 15 подраздела 8.4 «Правила предоставления государственной поддержки участникам I этапа реализации подпрограммы 4» раздела 8 «Подпрограмма 4 «Социальная ипотека» государственной программы (далее – Правила);
- 5) соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

5. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является наличие:

- 1) утвержденной муниципальной программы для предоставления компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения;
- 2) в бюджете муниципального образования Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

3) соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется эта субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. Перечисление субсидии из бюджета Московской области в бюджеты муниципальных образований Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов при условии представления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, и расчета размера компенсации из бюджета Московской области, предоставляемой участникам Подпрограммы 4, указанных в пункте 2 Правил, по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

8. Распределение субсидий для оплаты компенсаций в планируемом году между бюджетами муниципальных образований Московской области утверждается законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидий определяется по формуле:

$$SiMO = KOSH - R, \text{ где:}$$

СiMO – субсидия бюджету i-го муниципального образования, указанный в пункте 15 Правил;

КОСН – размер компенсации участникам Подпрограммы 4, включенным в список участников i-го муниципального образования;

R – денежные средства за счет бюджета муниципального образования Московской области в размере 1 % от размера субсидии.

9. Соглашения заключаются в электронном виде с использованием подсистемы бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», Функциональный блок «Реестр соглашений» и подписываются с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц (далее – Соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению и соглашение о расторжении Соглашения заключаются в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».

10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

11. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется на основании представленных Государственному заказчику муниципальными образованиями Московской области отчетов по формам и в сроки, установленные Соглашением, при сравнении планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевого показателя результативности использования субсидии.

12. Основные обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Московской области устанавливаются подразделом 8.2.1 «Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидий» Государственной программы.

13. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в следующих случаях:

- 1) нецелевого использования субсидии;
- 2) нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- 3) наличия не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств субсидии (возврат не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств субсидии в бюджет Московской области осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации).

14. При нарушении органом местного самоуправления муниципального образования Московской области условий предоставления субсидии, установленного Порядком 5 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату из бюджета муниципального образования Московской области в полном объеме в течение 30 дней с момента получения требования о возврате, направленном главным распорядителем средств бюджета Московской области, а в случае

проведения контрольных мероприятий органом государственного финансового контроля – в срок, установленный предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля.

14.1. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления муниципального образования Московской области за невыполнение обязательств, указанных в подразделе 8.2.1 «Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидий» Государственной программы, устанавливаются соответствующими пунктами 65-68 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (далее – Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области).

15. Основанием для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 14, 14.1 настоящего раздела, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Московской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

2) установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области.

16. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава муниципального образования Московской области направляет Государственному заказчику мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее – заявление).

17. Государственный заказчик рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния.

18. При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств Государственный заказчик готовит дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

19. При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 14, 14.1 настоящего раздела, Государственный заказчик в срок

до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет главе муниципального образования Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 65-68 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, с указанием сумм, подлежащих возврату средств и сроков их возврата.

20. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Московской области целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Государственным заказчиком и органами государственного финансового контроля.

#### 8.2.1. Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидий

К основным обязательствам муниципального образования Московской области при предоставлении субсидии относятся обязательства по:

достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

#### 8.3. Распределение субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 01.01 подпрограммы 4, на компенсацию оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2023			2024				
		Результат (чел.)	Источники финансирования, тыс. рублей		Результат (чел.)	Источники финансирования, тыс. рублей			
			Всего	Бюджет Московской области		Бюджет муниципального образования	Всего	Бюджет Московской области	Бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Балашиха	2	211	208	3				
2	Дубна	1	74	73	1				

3	Истра	1	258	255	3				
4	Клин	1	155	153	2	1	155	153	2
5	Королёв	1	269	266	3	1	269	266	3
6	Лобня	1	63	62	1				
7	Мытищи	1	50	49	1				
8	Пушкинский	1	320	316	4				
9	Химки	1	491	486	5				
10	Шаховская	1	172	170	2				
11	Щёлково	1	97	96	1				
	Всего по муниципальным образованиям	12	2 160	2 134	26	2	424	419	5

#### 8.4. Правила предоставления государственной поддержки участникам I этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека»

##### I. Общие положения

1. Правила предоставления государственной поддержки участникам I этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека» (далее соответственно – Подпрограмма 4, Правила I этапа) устанавливают порядок предоставления и расходования компенсаций на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – компенсация).

2. Участниками I этапа реализации Подпрограммы 4 являются граждане Российской Федерации, получившие государственную поддержку в виде жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении жилищного кредита (далее – жилищная субсидия) в рамках долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении условий ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной Правительством Московской области от 25.10.2012 № 1367/39 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении жилищных условий с использованием ипотечных кредитов на 2013-2024 годы», и I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище», утвержденной

постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/34 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище».

3. Право участников Подпрограммы 4 на получение компенсации удостоверяется свидетельством о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме, утвержденной Государственным заказчиком (далее – Свидетельство).

Свидетельство не является ценной бумагой.

4. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.

5. Размер компенсации рассчитывается на дату расчета жилищной субсидии и остается неизменным в течение всего срока его действия.

5.1. Свидетельство участникам Подпрограммы 4 выдает орган местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее – орган местного самоуправления).

5.2. Компенсация предоставляется в пределах расчетной нормы площади жилого помещения за счет средств бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований.

5.3. Расчет размера компенсации (Косн) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии, предоставленной участникам долгосрочной программы и Подпрограммы 4, по формуле:

$$\text{КОСН} = (A \times B \times 0,8) \times 0,07, \text{ где:}$$

A – расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет:

33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра – для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 и более человек;

B – предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором участник Подпрограммы 4 приобретает или строит жилое помещение, утвержденная на дату расчета жилищной субсидии Комитетом по ценам и тарифам Московской области для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области, предельной выкупной цены единицы общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах и предельной цены единицы общей площади жилых помещений для предоставления взамен изымаемых жилых помещений;

0,8 – коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту;

0,07 – коэффициент, определяющий расчетный размер компенсации.



В случае если на момент предоставления компенсации остаток задолженности по основному долгу по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту меньше размера компенсации, указанная компенсация подлежит корректировке в сторону уменьшения.

## II. Организация работы по выдаче участникам Подпрограммы 4 свидетельств о предоставлении компенсаций

6. Орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования Московской области в сфере образования (далее – уполномоченный орган 1), уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования Московской области в сфере здравоохранения (далее – уполномоченный орган 2), соответственно в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы 4 компенсации, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников Подпрограммы 4 о предоставлении заявления для получения Свидетельства.

7. Для получения Свидетельства участник Подпрограммы 4 в течение 15 рабочих дней после получения оповещения, указанного в пункте 6 настоящих Правил I этапа, обращается в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) с заявлением о выдаче Свидетельства по форме, утвержденной Государственным заказчиком, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления).

8. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) в течение 5 рабочих дней производит оформление Свидетельства и выдачу его участнику Подпрограммы 4.

9. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) уведомляет участников Подпрограммы 4 о порядке и условиях получения компенсации.

10. Срок действия Свидетельства – до 20 декабря текущего года.

11. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) ведет реестр использованных и неиспользованных свидетельств, выданных участникам Подпрограммы 4, по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

12. При утрате или порче Свидетельства участник Подпрограммы 4 представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших необходимость такой замены.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) выдает новое Свидетельство.

13. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) отражает в реестре выданных Свидетельств запись о замене Свидетельств.

### III. Организация работы по оплате компенсации участникам Подпрограммы 4

14. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с даты получения жилищной субсидии в течение срока действия Свидетельства.

Для оплаты компенсации ежегодно начиная с третьего года с даты получения жилищной субсидии не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, участник Подпрограммы 4 обращается с заявлением в уполномоченный орган 1 или в уполномоченный орган 2 соответственно и представляет следующие документы:

- 1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 4) служебную характеристику;
- 5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;
- 6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;
- 7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих оплате.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

15. В срок до 1 февраля уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) соответственно формирует и утверждает списки участников Подпрограммы 4 для предоставления компенсации по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

Расчет компенсации на каждого участника Подпрограммы 4 осуществляется уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2) соответственно в соответствии с условиями Подпрограммы 4 и утверждается главой муниципального образования Московской области.

На основании расчетов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) соответственно готовит заявку муниципального образования Московской области на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.

16. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) соответственно до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности участников Подпрограммы 4, у которых в очередном финансовом году и плановом периоде возникает право на получение компенсации.

17. Заверенные главой муниципального образования Московской области документы, указанные в пункте 15 Правил I этапа, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2) соответственно направляются Государственному заказчику.

18. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников Подпрограммы 4 для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него до уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2) соответственно.

19. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2) соответственно в течение 5 рабочих дней доводит до сведения участников Подпрограммы 4 о предоставлении им компенсации в планируемом году.

20. Для оплаты компенсации участник Подпрограммы 4 в течение 15 рабочих дней с даты выдачи свидетельства сдает в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями Подпрограммы 4 и заключивший соглашение о реализации мероприятий Подпрограммы 4 с Государственным заказчиком и органом местного самоуправления (далее – банк), Свидетельство.

Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 15 рабочих дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются.

21. Банк (кредитная организация) в течение 5 рабочих дней со дня получения Свидетельства направляет в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области заявку на перечисление бюджетных средств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

22. Перечисление средств компенсаций на банковский счет участника Подпрограммы 4 в целях оплаты части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения осуществляется не позднее 20 декабря текущего года на основании следующих документов:

1) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств;

2) выписки из ссудного счета с отражением остатка задолженности по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту и уплаченных процентов по кредитному договору;

3) Свидетельства.

23. После предоставления компенсации участникам Подпрограммы 4 органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют Государственному заказчику следующие документы:

- 1) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору, заключенному банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы 4;
- 2) копии заявок на перечисление бюджетных средств на банковский счет участников Подпрограммы 4 (далее – заявка банка) в целях получения ими компенсации в рамках реализации Подпрограммы 4;
- 3) копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств компенсации банку (кредитной организации);
- 4) копию кредитного договора, заключенного банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы 4, с приложением графика платежей, измененного в связи с оплатой основной части долга по ипотечному жилищному кредиту средствами компенсации;
- 5) копию распоряжения распорядителя счета о перечислении банком (кредитной организацией) зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, заверенную банком (кредитной организацией).

24. Документы, указанные в пункте 23 Правил I этапа, заверяются главой муниципального образования Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования Московской области.

25. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

26. Формы и порядок предоставления отчетности о реализации мероприятий Подпрограммы 4 устанавливаются соглашением между Государственным заказчиком и органом местного самоуправления муниципального образования Московской области.

#### 8.5. Правила предоставления государственной поддержки участникам II этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека»

##### I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки участникам II этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека» (далее соответственно – Подпрограмма 4, Правила II этапа) устанавливают порядок предоставления и расходования жилищных субсидий и компенсаций участникам Подпрограммы 4, порядок формирования списков граждан – участников Подпрограммы 4.

2. Механизм реализации II этапа Подпрограммы 4 предполагает оказание мер государственной поддержки при приобретении (строительстве) участниками Подпрограммы 4 жилых помещений при условии заключения ими договора ипотечного жилищного кредитования или ипотечного займа на 10-летний срок путем: оплаты первоначального взноса при оформлении договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) (далее – жилищная субсидия);

ежемесячной компенсации оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному займу) (далее – компенсация).

3. Участниками II этапа реализации Подпрограммы 4 могут быть граждане Российской Федерации:

1) учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по следующим специальностям: учитель начальных классов, учитель математики, учитель русского языка и литературы, учитель английского языка, учитель биологии, учитель физики, имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет (далее – учителя);

воспитатели государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, имеющие педагогический стаж работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет, в том числе в Московской области не менее 3 лет (далее – воспитатели);

молодые учителя государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех специальностей, имеющие педагогический стаж работы на территории Московской области не менее 3 лет (далее – молодые учителя).

Учителя и воспитатели признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности: имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора, указанных в пункте 15 Правил; возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы 4 с полным пакетом документов, установленных пунктом 16 Правил II этапа);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы;

имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа); заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Молодые учителя признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности: имеющие первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень; соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Разделе II и указанным в пункте 15 Правил II этапа; возраст до 35 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы 4 с полным пакетом документов, установленных пунктом 16 Правил II этапа);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы; имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа); заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Победители или лауреаты заключительных этапов Всероссийских конкурсов: Всероссийский конкурс «Учитель года России», Всероссийский конкурс «Педагогический дебют» и Всероссийский профессиональный конкурс «Воспитатель года России» – признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности: возраст до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы 4 с полным пакетом документов, установленных пунктом 16 Правил II этапа);

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого они постоянно зарегистрированы; имеющие возможность получения ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа);

заклучившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации образования на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет;

2) медицинские работники государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области (далее – медицинские работники):

врачи по следующим должностям:

врач-психиатр, врач-психиатр участковый, врач-психиатр детский, врач-психиатр детский участковый, врач – психиатр-нарколог, врач-терапевт, врач-терапевт участковый, врач-гастроэнтеролог, врач-пульмонолог, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-хирург, врач – детский хирург, врач – травматолог-ортопед, врач-рентгенолог, врач-эндоскопист, врач-клинической лабораторной диагностики, врач функциональной диагностики, врач-педиатр, врач-педиатр участковый, врач-кардиолог, врач – детский кардиолог, врач скорой медицинской помощи, врач-фтизиатр, врач-фтизиатр участковый, врач-радиолог, врач-онколог, врач – детский онколог, врач-радиотерапевт, врач общей практики (семейный врач), врач ультразвуковой диагностики, врач-нейрохирург, врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, врач – акушер-гинеколог, врач-неонатолог, врач – анестезиолог-реаниматолог, врач-гематолог, врач-дерматовенеролог, врач-колопроктолог, врач-нефролог, врач-патологоанатом, врач-ревматолог, врач – сердечно-сосудистый хирург, врач – торакальный хирург, врач-трансфузиолог, врач-уролог, врач – детский уролог-андролог, врач – детский эндокринолог, врач – детский эндокринолог, врач-инфекционист, а также заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) – врач-специалист по обозначенным выше специальностям;

средний медицинский персонал по следующим должностям: акушер, рентгенолаборант, фельдшер скорой медицинской помощи, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (фельдшерским пунктом) – фельдшер (фельдшерская сестра), фельдшер фельдшерско-акушерского пункта (фельдшерского пункта), фельдшер, работающий в кабинете (отделении) неотложной медицинской помощи, медицинская сестра участковая, медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра палатная (постовая), операционная медицинская сестра, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра – анестезист, медицинская сестра, работающая в кабинете врача-специалиста по обозначенным выше должностям врачей.

Медицинские работники признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности:

имеющие стаж работы по специальности на территории Российской Федерации не менее 3 лет;

имеющие вторую, первую или высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень, за исключением врачей-педиатров участковых, врачей-терапевтов участковых, врачей скорой медицинской помощи, врачей – анестезиологов-реаниматологов, врачей по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, фельдшеров скорой медицинской помощи,

заведующих фельдшерско-акушерскими пунктами (фельдшерскими пунктами) – фельдшеров (акушеров, медицинских сестер), фельдшеров фельдшерско-акушерских пунктов (фельдшерских пунктов), фельдшеров, работающих в кабинете (отделении) неотложной медицинской помощи;

соответствующие профессиональным требованиям, установленным в Разделе II и указанным в пункте 15 Правил II этапа; возраст (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы 4 с полным пакетом документов, установленных пунктом 16 Правил II этапа) для женщин до 50 лет, для мужчин до 55 лет.

При этом медицинские работники, имеющие право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», признаются участниками Подпрограммы 4 не позднее чем за 10 лет до наступления права о досрочном назначении страховой пенсии по старости;

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого он постоянно зарегистрирован;

имеющие возможность получения ипотечного кредита (ипотечного займа);

заклучившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации здравоохранения, подведомственной Министерству здравоохранения Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

Для медицинских работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждениях здравоохранения, расположенных и зарегистрированных на территории города Москвы и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, дополнительным условием участия в Подпрограмме 4 является отсутствие у гражданина и членов его семьи (супруг, дети) жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в городе Москве или наличие жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма на территории города Москвы, площадь которого в расчете на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в городе Москве;

3) молодые ученые и специалисты, молодые уникальные специалисты.



Молодые ученые и специалисты, молодые уникальные специалисты признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности:

гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма на территории Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого находится указанная недвижимость;

имеющие возможность получения ипотечного кредита (ипотечного займа);

не являющиеся получателем государственного жилищного сертификата, предоставляемого молодым ученым организаций, подведомственным Федеральному агентству научных организаций, на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», и не подавшие заявку на участие в основном мероприятии «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в текущем финансовом году;

имеющие общий непрерывный стаж работы не менее 1 года при условии, что место работы является основным (или по совместительству в соответствующей сфере деятельности), в одной из следующих организаций:

в расположенной и зарегистрированной в Московской области научной организации;

в расположенной и зарегистрированной в Московской области организации оборонно-промышленного комплекса;

в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы;

а также в зарегистрированном в налоговом органе по месту нахождения в Московской области и осуществляющем деятельность на территории Московской области филиале научной организации или организации оборонно-промышленного комплекса;

заклучившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности (по месту работы) на срок не менее 10 лет в одной из следующих организаций:

в расположенной и зарегистрированной в Московской области научной организации; в расположенной и зарегистрированной в Московской области оборонно-промышленного комплекса; в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы;

а также в зарегистрированном в налоговом органе по месту нахождения в Московской области и осуществляющем деятельность на территории Московской области филиале научной организации или организации оборонно-промышленного комплекса.

Для молодых ученых и специалистов, молодых уникальных специалистов осуществляющих свою профессиональную деятельность в государственных учреждениях Московской области, расположенных и зарегистрированных по месту нахождения на территории города Москвы, дополнительным условием участия в Подпрограмме 4 является:

отсутствие у гражданина и членов его семьи (супруг, дети) жилого помещения на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в городе Москве;

наличие жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма на территории города Москвы, площадь которого в расчете на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в городе Москве.

Для категории «молодой ученый и специалист»:

являющиеся научными работниками с высшим образованием;

возраст (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы 4 с полным пакетом документов, установленных пунктом 16 Правил II этапа) для докторов наук до 40 лет; для кандидатов наук до 35 лет; для работников без ученой степени до 35 лет;

тематики работ научных исследований должны соответствовать приоритетным для Московской области направлениям развития науки, технологий и техники, утвержденным распоряжением Правительства Московской области от 26.12.2016 № 446-РП «О приоритетных для Московской области направлениях развития науки, технологий и техники»:

обеспечение безопасности и противодействие терроризму;

индустрия наносистем;

новые материалы и технологии;

информационно-телекоммуникационные системы;

биотехнологии;

медицина и фармацевтика;

охрана окружающей среды и рациональное природопользование, технологии по обращению с отходами; точное машиностроение и проектирование сложных технических систем;

транспортные системы;

энергоэффективность и энергосбережение, возобновляемые источники энергии.

Общая оценка работ и профессиональных достижений молодых ученых и специалистов осуществляется Московским областным научно-техническим советом на основании дополнительных критериев, установленных Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области.

Для категории «молодой уникальный специалист»:

являющиеся специалистами с высшим и/или средним профессиональным образованием;

возраст до 35 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы 4 с полным пакетом документов, установленных пунктом 16 Правил II этапа);

участвующие в разработке и внедрении технологий, соответствующих перечню критических технологий Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»:

базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники;

технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом;

технологии наноустройств и микросистемной техники;

технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику;

технологии программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем;

технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения;

технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств.

Общая оценка профессиональных достижений молодых уникальных специалистов осуществляется Советом директоров организаций оборонно-промышленного комплекса, расположенных на территории Московской области, на основании дополнительных критериев, установленных Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области;

4) тренеры (включая старших), тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре (включая старших), тренеры-преподаватели (включая старших) (далее – тренеры) государственных и муниципальных организаций сферы физической культуры и спорта, реализующих программы спортивной подготовки по видам спорта и (или) дополнительные образовательные

программы спортивной подготовки, имеющие стаж работы по специальности на территории Российской Федерации не менее 3 лет.

Тренеры признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности: соответствие профессиональным требованиям, установленным в Порядках отбора, указанных в пункте 15 Правил II этапа; возраст: мужчины до 50 лет, женщины до 45 лет (на день подачи заявления о включении в список граждан – участников Подпрограммы с полным пакетом документов, установленных пунктом 16 Правил II этапа); гражданин и члены его семьи (супруг, дети), не имеющие жилого помещения (доли жилого помещения) на праве собственности или жилого помещения по договору социального найма в Московской области или являющиеся собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма на территории Московской области и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании Московской области, на территории которого он постоянно зарегистрирован; имеющие возможность получения ипотечного кредита (ипотечного займа); заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности в организации физической культуры и спорта на территории Московской области, в которой участники Подпрограммы 4 осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет.

4. К участию в Подпрограмме 4 не допускаются лица в случаях: совершения гражданами и/или членами их семей (супруг, дети) действий по ухудшению жилищных условий с намерением приобретения права участия в Подпрограмме 4. Граждане, совершившие такие действия имеют право на участие в Подпрограмме 4 не ранее чем через 5 лет, после совершения указанных действий; ранее реализованного права на улучшение жилищных условий в Московской области за счет средств, предоставленных на эти цели из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области;

получившие государственную поддержку в соответствии с законами Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» и № 144/2021-ОЗ «Об определении муниципальных образований Московской области и установлении перечня специальностей для предоставления земельных участков в безвозмездное пользование гражданам, которые работают по основному месту работы в государственных учреждениях здравоохранения Московской области для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

5. Жилищная субсидия используется участниками Подпрограммы 4 на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа), привлекаемого в целях:

- 1) оплаты договора участия в долевом строительстве помещения в многоквартирном доме;

2) приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения.

В случае приобретения земельного участка и жилого дома (части дома) за счет жилищной субсидии оплачивается только приобретаемый жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка.

б. Размер жилищных субсидий составляет не более 50 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Расчетная стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения (Ср) определяется по формуле:

$$Cp = A \times B (B1), \text{ где:}$$

A – расчетная норма общей площади жилого помещения.

Расчетная норма общей площади жилого помещения составляет:

33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра – для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 и более человек;

B – средняя стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором участник Подпрограммы 4 осуществляет трудовую деятельность, установленная Комитетом по ценам и тарифам Московской области в целях реализации Подпрограммы 4 на дату утверждения списка претендентов на получение жилищной субсидии;

B1 – среднее значение рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области, установленной Комитетом по ценам и тарифам Московской области в целях реализации Подпрограммы 4 на дату утверждения списка претендентов на получение жилищной субсидии для участников Подпрограммы 4, осуществляющих профессиональную деятельность в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы.

Расчет предельного размера жилищной субсидии участникам Подпрограммы 4 (Кпв) осуществляется по формуле:

$$Кпв = Cp \times 0,5, \text{ где:}$$

Ср – расчетная стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

0,5 – коэффициент предельного размера первоначального взноса по ипотечному кредиту (ипотечному займу).

7. Для расчета жилищной субсидии к членам семьи участника II этапа Подпрограммы 4 относятся граждане Российской Федерации: супруг, супруга, их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях по очной форме обучения или проходящие срочную военную службу по призыву до достижения ими возраста двадцати трех лет и не состоящие (ранее не состоявшие) в зарегистрированном браке. В случае неполной семьи дети относятся к членам семьи участника при условии их совместного проживания.

8. Жилищная субсидия предоставляется участникам II этапа Подпрограммы 4 при условии, что они привлекают в качестве ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) средства финансовой организации (банка), заключившей соответствующее соглашение с Государственным заказчиком.

Соглашение, заключенное Государственным заказчиком с финансовой организацией (банком), определяет порядок, сроки и условия предоставления ипотечных жилищных кредитов (ипотечных займов) участникам II этапа Подпрограммы 4, а также механизм возврата жилищной субсидии, полученной участниками II этапа Подпрограммы 4, в случае утраты способности по возврату ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа).

Финансовая организация (банк) определяется по результатам проведения отбора в установленном порядке в целях заключения соглашения по реализации мероприятий Подпрограммы 4.

Порядок проведения отбора финансовых организаций (банков) и состав конкурсной комиссии определяется нормативным правовым актом Государственного заказчика.

Участник II этапа Подпрограммы 4 может выбрать финансовую организацию (банк) самостоятельно, при этом выбранная финансовая организация (банк) должна соответствовать критериям, определенным Порядком проведения отбора финансовых организаций (банков). Жилищная субсидия предоставляется участникам II этапа Подпрограммы 4 только при условии заключения Соглашения между Государственным заказчиком и выбранной гражданской финансовой организацией (банком).

9. Выплаты компенсации осуществляется в соответствии с подпунктами 38 – 42 Правил II этапа в предстоящем платежном Московской области в размере основного долга, оплаченного участником II этапа Подпрограммы 4 в предыдущем платежном периоде в соответствии с графиком платежей по ипотечному жилищному кредиту (ипотечному займу), за исключением досрочного (частичного досрочного) погашения, осуществленного участником II этапа Подпрограммы 4 самостоятельно и/или за счет иных выплат.

Объем средств бюджета Московской области, направленный на оплату компенсации, не должен превышать предельный размер жилищной субсидии.

10. Площадь приобретаемого (строящегося) с помощью жилищной субсидии жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения.

11. В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает расчетную стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения (Ср), разница в стоимости оплачивается за счет собственных средств граждан и/или средств иных выплат.

12. Приобретаемое (строящееся) участниками II этапа Подпрограммы 4 жилое помещение должно находиться в муниципальном образовании Московской области, в котором участник II этапа Подпрограммы 4 осуществляет свою профессиональную деятельность, или в граничащих с ним муниципальных образованиях Московской области (муниципальном районе, городском округе).

Для участников II этапа Подпрограммы 4, осуществляющих профессиональную деятельность в государственных учреждениях Московской области, расположенных и зарегистрированных на территории города Москвы, приобретаемое (строящееся) жилое помещение может находиться в любом муниципальном образовании Московской области.

13. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи участника II этапа Подпрограммы 4.

Допускается оформление приобретенного (строящегося) жилого помещения в собственность обоих супругов. При этом участник II этапа Подпрограммы 4 представляет Государственному заказчику нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное) с помощью жилищной субсидии жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, включенных в Свидетельство, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Форма обязательства, утверждается нормативно правовым актом Государственного заказчика.

14. С целью снижения финансовой нагрузки на участников II этапа Подпрограммы 4 в виде уменьшения выплат процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), оформленным в рамках реализации Подпрограммы 4, допускается

рефинансирование (перекредитование) – предоставление кредита на цели полного погашения задолженности по действующему ипотечному жилищному кредиту (займу), выданному в рамках реализации Подпрограммы 4.

II. Порядок отбора граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии, и формирования списка участников Подпрограммы 4

15. Списки граждан – участников Подпрограммы 4 формируются соответственно Министерством образования Московской области, Министерством здравоохранения Московской области, Министерством физической культуры и спорта Московской области, Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министерством) по результатам отборов наиболее востребованных специалистов для участия в Подпрограмме 4.

Отбор граждан для участия в Подпрограмме 4 осуществляется Министерством. Порядок отбора граждан для участия в Подпрограмме определяется нормативным правовым актом соответствующего Министерства.

До 1 января соответствующего финансового года (а в 2023 году до 1 февраля 2023 года) Государственный заказчик по согласованию с Министерством и Министерством экономики и финансов Московской области утверждает квоту Министерств в пределах общего количества граждан, указанного в результате мероприятия 02.01 «Оплата первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита участникам II этапа подпрограммы 4», установленного в подразделе 8.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Социальная ипотека» раздела 8 «Подпрограмма 4 «Социальная ипотека» государственной программы».

16. Для участия в отборе граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами II этапа (далее – Заявитель), обращается в одно из Министерств по профилю своей профессиональной деятельности с заявлением о включении в список граждан – участников Подпрограммы 4 по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

Одновременно с заявлением Заявитель представляет:

- 1) документы, перечень которых установлен Порядком отбора граждан для участия в Подпрограмме 4;
- 2) документ, подтверждающий место работы, должность, стаж работы, подписанный руководителем кадровой службы организации и заверенный печатью организации, и копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров;
- 3) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);
- 4) копии паспортов супругов и детей (все страницы) (при наличии);
- 5) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии);



б) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в отдельных сферах жилищной политики, и копию финансового лицевого счета для заявителя и членов его семьи, зарегистрированных по месту жительства в Москве и (или) Московской области;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме, утвержденной Государственным заказчиком;

8) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

9) договор социального найма Заявителя и членов его семьи (для лиц, занимающих жилые помещения по договорам социального найма);

10) свидетельство о регистрации по месту пребывания для заявителя и членов его семьи, имеющих регистрацию в Московской области по месту временного пребывания.

Указанные документы направляются Заявителем в любой удобной ему форме.

Министерства, осуществляющие отбор граждан для участия в Подпрограмме 4, запрашивают сведения из базового государственного информационного ресурса регистрации учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства, информация о которых представлена в соответствии с подпунктом б) настоящего пункта.

17. Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 Правил II этапа, направляют сведения о Заявителях и членах их семей Государственному заказчику.

Государственный заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений от Министерств направляет:

сведения о Заявителях и членах их семей в финансовую организацию (банк), заключившую соглашение с Государственным заказчиком, для получения заключения кредитора об отсутствии существенных ограничений, влияющих на возможность выдачи ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа). Срок подготовки заключения финансовой организацией (банком) – 5 рабочих дней;

запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области о наличии у Заявителя и членов его семьи права собственности на недвижимое имущество на территории Московской области и города Москвы и совершенных сделок с недвижимостью за последние пять лет.

Сведения, полученные из финансовой организации (банка) и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, направляются Государственным заказчиком в Министерство в течение 2 рабочих дней.

18. На основе документов, поступивших от Государственного заказчика, Министерства формируют учетное дело Заявителя и представляют его на рассмотрение комиссии по вопросам отбора наиболее востребованных специалистов для участия в Подпрограмме 4 (далее – Комиссия). Комиссия формируется соответствующим профильным Министерством в целях проведения отбора граждан в соответствующей сфере для участия в Подпрограмме 4.

Решение Комиссии о результатах отбора в течение 7 рабочих дней доводится до Заявителя.

19. Министерства заключают с Заявителями, прошедшими отбор, соглашения по осуществлению трудовой деятельности в расположенной и зарегистрированной в Московской области организации образования (здравоохранения, научной организации, организации оборонно-промышленного комплекса, физической культуры и спорта), в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы, в расположенном и зарегистрированном в Московской области филиале научной организации или организации оборонно-промышленного комплекса, в которой (в котором) Заявитель осуществляет свою трудовую деятельность, на срок не менее 10 лет (далее – Соглашение) согласно форме, утвержденной Государственным заказчиком.

Сторонами Соглашения являются Заявитель, прошедший Отбор, руководитель организации (филиала организации), в которой Заявитель осуществляет трудовую деятельность, профильные Министерства, Государственный заказчик.

Кроме того, стороной Соглашения при осуществлении Заявителем трудовой деятельности в организации образования является глава муниципального образования Московской области, на территории которого гражданин осуществляет трудовую деятельность.

Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и являются неотъемлемой частью Соглашения.

20. Граждан, подписавших Соглашения, Министерства включают в список граждан – участников Подпрограммы в соответствующей сфере (далее – Список участников) в хронологической последовательности по дате заключения Соглашения в пределах планируемых значений показателей по годам реализации Подпрограммы 4.

Списки участников, сформированные Министерствами, по форме, установленной Государственным заказчиком, утверждаются руководителями соответствующих Министерств.

Утвержденные Списки участников с учетными делами участников подпрограммы 4 Министерства передают Государственному заказчику не позднее 1 июля текущего года.

21. Государственный заказчик в течение десяти рабочих дней формирует список претендентов на получение жилищной субсидии (далее – Список претендентов).

22. Список претендентов формируется по форме, утвержденной Государственным заказчиком, в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на реализацию Подпрограммы 4 в текущем финансовом году, в хронологической последовательности по дате заключения Соглашения.

23. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения Списка претендентов доводит до Министерства выписки из него.

24. Изменения в Список претендентов вносятся на основании уточненных Списков участников, представленных Министрствами.

25. Участникам Подпрограммы 4, включенным в Список претендентов, Государственный заказчик вручает Свидетельства о праве на получение жилищной субсидии (далее – Свидетельство) по форме, утвержденной Государственным заказчиком. Свидетельство действует в течение 3 месяцев с даты его выдачи.

25.1. Участники Подпрограммы 4, включенные в Список претендентов, но не реализовавшие свое право на получение мер государственной поддержки, в связи с призывом по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, сохраняют право на дальнейшее участие в Подпрограмме 4 без проведения отбора, предусмотренного пунктом 15 Правил II этапа, и без учета требований к возрасту, предусмотренными пунктом 45 Правил II этапа.

25.2. В случае призыва по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации участников Подпрограммы 4 Министерства информируют об этом Государственного заказчика.

Государственный заказчик исключает такого участника из Списка претендентов и в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Списка претендентов направляет соответствующее уведомление в Министерство по профилю его трудовой деятельности. При этом Свидетельство такого участника аннулируется.

25.3. В целях восстановления участников Подпрограммы 4 в Списке претендентов:

после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации участник Подпрограммы 4 направляет Государственному заказчику заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, о включении его в Список претендентов на соответствующий финансовый год;

Государственный заказчик в течение 3 рабочих дней запрашивает информацию в министерстве по профилю рода деятельности участника о восстановлении его в должности по месту работы, в соответствии с Соглашением;

после получения информации от Министерства о восстановлении участника в должности по месту работы, в соответствии с Соглашением, Государственный заказчик включает его в Список претендентов и выдает новое Свидетельство.

26. В случае если в течение 3 месяцев с даты включения участника Подпрограммы 4 в Список претендентов он не получил Свидетельство, Государственный заказчик направляет соответствующее уведомление в Министерство по профилю его трудовой деятельности.

27. В случае если владелец Свидетельства в течение 3 месяцев со дня выдачи Свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему жилищной субсидии, Государственный заказчик исключает его из Списка претендентов и в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Списка претендентов направляет соответствующее уведомление в Министерство по профилю его трудовой деятельности.

При этом участник сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на участие в Подпрограмме 4 на условиях, определяемых Правилами II этапа.

### III. Порядок предоставления жилищных субсидий и компенсаций

28. До окончания срока действия Свидетельства участник Подпрограммы 4 осуществляет подбор жилого помещения и обращается в финансовую организацию (банк), заключившую соответствующее соглашение с Государственным заказчиком, с целью заключения договора банковского счета, открытого для операций со средствами жилищной субсидии, и содержащего условия о порядке возврата жилищной субсидии Государственному заказчику без распоряжения клиента (участника Подпрограммы 4) в случаях, предусмотренных Правилами II этапа (далее – Банковский счет), и оформления договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа).

Одновременно с заявлением участник Подпрограммы 4 предоставляет в финансовую организацию (банк) Свидетельство и документы, перечень которых определен финансовой организацией (банком) для оформления договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа).

29. Открытие Банковского счета и оформление договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) на приобретение (строительство) жилого помещения с финансовой организацией (банком), не имеющей соглашения с Государственным заказчиком, производится участниками Подпрограммы 4 после принятия решения Государственным заказчиком о соответствии этой финансовой организации (банка) критериям Порядка проведения отбора финансовых организаций (банков).

Для этого участник Подпрограммы 4 предоставляет Государственному заказчику документы, перечень которых установлен нормативным правовым актом Государственного заказчика о Порядке проведения отбора финансовых организаций (банков).

30. Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных участником Подпрограммы 4 в соответствии с пунктом 29 Правил II этапа, принимает решение о соответствии (несоответствии) финансовой организации (банка) условиям Подпрограммы 4 и уведомляет участника Подпрограммы 4 о принятом решении.

При положительном решении Государственный заказчик заключает соглашение с финансовой организацией (банком).

31. Финансовая организация (банк) осуществляет проверку документов, предоставленных участником Подпрограммы в соответствии с пунктом 28 Правил II этапа, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа).

В случае отказа финансовая организация (банк) уведомляет участника Подпрограммы 4 о причинах отказа и возвращает представленные участником Подпрограммы 4 документы.

32. Участник Подпрограммы 4 подписывает договор ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) и договор купли-продажи жилого помещения (договор участия в долевом строительстве).

При этом собственные средства участника Подпрограммы 4 (если участником Подпрограммы 4 принято решение о привлечении собственных средств) перечисляются на Банковский счет участника Подпрограммы 4.

33. После подписания договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) финансовая организация (банк) направляет Государственному заказчику Подпрограммы 4 по защищенным каналам связи заявку на перечисление средств жилищной субсидии, скан-копию заключенного договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) и копию договора купли-продажи жилого помещения (договора участия в долевом строительстве).

34. В течение 6 рабочих дней с даты поступления от финансовой организации (банка) документов, предусмотренных пунктом 33 Правил II этапа, Государственный заказчик принимает решение о предоставлении жилищной субсидии, включает участника Подпрограммы 4 в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсации основного долга по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

34.1. В течение 4 рабочих дней с даты включения в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсации основного долга Государственный заказчик перечисляет средства жилищной субсидии на Банковский счет участника Подпрограммы 4.

35. Предоставление жилищной субсидии не производится до истечения срока испытания, установленного трудовым договором, а также в случаях:

1) компенсации стоимости приобретенного до даты выдачи Свидетельства жилого помещения;

2) приобретения жилого помещения, признанного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области непригодным для проживания;

3) приобретения жилого помещения площадью менее размера учетной нормы общей площади жилого помещения на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области по месту приобретения жилого помещения;

4) приобретения доли в праве собственности на жилое помещение;

5) если сделка по приобретению жилого помещения, передаваемого в залог, совершена между лицами, состоявшими в зарегистрированном браке, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

6) отсутствия заявки финансовой организации (банка) на перечисление бюджетных средств.

Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет участника Подпрограммы 4 об отказе в предоставлении жилищной субсидии с указанием оснований отказа.

36. В течение трех рабочих дней со дня представления участником Подпрограммы 4 в финансовую организацию (банк) документов, подтверждающих регистрацию Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия, средства жилищной субсидии, заемные средства и собственные средства участника Подпрограммы 4 перечисляются финансовой организацией (банком):

продавцу жилого помещения в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи;

на счет юридического лица, с которым заключен договор участия в долевом строительстве.

В случае отказа Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в регистрации перехода права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия финансовая организация (банк) в течение 5 рабочих дней осуществляет возврат средств жилищной субсидии в бюджет Московской области.

В случае отсутствия регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия в течение 35 рабочих дней финансовая организация (банк) в течение 5 рабочих дней осуществляет возврат средств жилищной субсидии в бюджет Московской области.

37. Финансовая организация (банк) в течение 5 рабочих дней с даты перечисления средств, указанных в пункте 26 Правил II этапа, предоставляет Государственному заказчику документы, подтверждающие оплату по договору купли-продажи (договору участия в долевом строительстве).

38. Участник Подпрограммы 4 в целях получения компенсации оплаты основного долга на текущий месяц открывает в любой финансовой организации (банке) текущий счет и в течение 5 дней со дня регистрации Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия уведомляет Государственного заказчика о его реквизитах путем направления заявления по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

39. Первый платеж в соответствии с графиком платежей, являющимся приложением к договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа), оплачивается участником Подпрограммы 4 самостоятельно за счет собственных средств.

40. Финансовая организация (банк) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Государственному заказчику документы, подтверждающие оплату участником Подпрограммы 4 аннуитетного платежа в отчетном периоде с указанием размера средств, направленных в счет погашения основного долга по договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа).

41. На основании заявления, указанного в пункте 38 Правил II этапа, документов, представленных в соответствии с пунктом 40 Правил II этапа, и сведений о работе участников Подпрограммы 4, представленных Министерством, Государственный заказчик вносит сведения о размере компенсации основного долга в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсацию оплаты основного долга на текущий месяц.

В случае досрочного (частичного досрочного) погашения ипотечного кредита (ипотечного займа), осуществленного участником Подпрограммы 4, размер компенсации устанавливается Государственным заказчиком в соответствии с графиком платежей, действовавшим на дату принятия участником Подпрограммы 4 решения о досрочном (частичном досрочном) погашении.

В случае изменения графика платежей участник Подпрограммы 4 обязан представить Государственному заказчику измененный график платежей в двухдневный срок с даты соответствующего изменения.

В случае изменения реквизитов текущего счета для перечисления ежемесячной компенсации участник Подпрограммы 4 обязан в течение 5 рабочих дней с даты изменения предоставить Государственному заказчику реквизиты текущего счета финансовой организации (банка).

42. Государственный заказчик осуществляет перечисление средств компенсации на текущий счет участника Подпрограммы 4 до конца месяца, следующего за отчетным.

В случае представления участником Подпрограммы 4 заявления, указанного в пункте 38 Правил II этапа, после поступления Государственному заказчику документов согласно пункту 40 Правил II этапа, содержащих сведения об оплате им аннуитетного платежа и сведения о работе участников Подпрограммы 4, представленных Министерством, Государственный заказчик вносит сведения о размере компенсации основного долга в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсацию оплаты основного долга и осуществляет перечисление средств компенсации в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления.

43. В случае нарушения участником Подпрограммы 4 условий трудового договора, Соглашения, договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) средства, перечисленные Государственным заказчиком на оплату первоначального взноса и компенсацию, подлежат возврату участником Подпрограммы 4 в бюджет Московской области в полном объеме, в том числе могут быть взысканы в судебном порядке.

44. В случае принятия участником Подпрограммы решения о намерении перейти из учреждения, в котором он осуществляет трудовую деятельность в соответствии с заключенным соглашением по осуществлению трудовой деятельности (далее – Соглашение), в другое государственное учреждение, соответствующее требованиям пункта 2 настоящих Правил, он извещает Комиссию о своем намерении в письменной форме с указанием наименования учреждения и занимаемой должности (специальности), а также наименования государственного учреждения Московской области, его юридического адреса и должности (специальности), в которое предполагается переход, с приложением заявления о сохранении статуса участника Подпрограммы после соответствующего перехода.

В случае принятия Комиссией положительного решения в Соглашение вносятся изменения посредством заключения с участником Подпрограммы дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения участник Подпрограммы имеет право продолжить трудовую деятельность в соответствии с ранее заключенным Соглашением.

При наличии отрицательного решения Комиссии в случае перехода участника Подпрограммы из учреждения, в котором он осуществляет трудовую деятельность в соответствии с Соглашением, в другое учреждение, он возвращает средства, перечисленные Государственным заказчиком на оплату первоначального взноса и компенсацию, в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил.

45. В случае смерти, полной утраты трудоспособности участника Подпрограммы 4 выплата компенсации за счет средств бюджета Московской области прекращается с даты смерти или даты признания участника Подпрограммы 4 нетрудоспособным.

45.1. Участники Подпрограммы 4, включенные в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсации оплаты основного долга, в случае призыва по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации сохраняют за собой право на получение компенсации в соответствии с пунктами 38 – 42 настоящих Правил II этапа.

Период прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерацией входит в период профессиональной трудовой деятельности, предусмотренный Соглашением.

В случае приостановления исполнения участником подпрограммы 4 своих обязательств по договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) на срок мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерацией, предоставление компенсации участнику Подпрограммы 4 приостанавливается на указанный период.



#### IV. Условия и порядок рефинансирования (перекредитования)

46. Рефинансированию (перекредитованию) подлежат ипотечные жилищные кредиты (займы), взятые в 2016 году участниками II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/34 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище», в 2017-2022 годах участниками подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», и участники Подпрограммы 4 (соответственно – участники подпрограммы 4).

47. Участник Подпрограммы 4 в целях рефинансирования (перекредитования) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) обращается в финансовую организацию (банк), заключившую соответствующее соглашение с Государственным заказчиком, с документами, перечень которых определен финансовой организацией (банком).

48. При рефинансировании (перекредитовании) ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) соблюдаются следующие условия:

1) состав заемщиков/залогодателей остается таким же, как по предшествующему договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа);

2) предмет залога остается таким же, как по предшествующему договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа);

3) заключение нового договора ипотечного жилищного кредита (ипотечного займа) осуществляется на срок, не превышающий срок по предшествующему договору ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа).

49. В течение 5 рабочих дней с даты подписания нового договора ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа) участник Подпрограммы 4 предоставляет Государственному заказчику заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, с представлением следующих документов:

договор ипотечного жилищного кредитования (ипотечного займа);

график платежей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (предоставляется в случае, если произошла регистрация права собственности на основании договора долевого участия в строительстве).

50. На основании представленных в соответствии с пунктом 39 Правил II этапа документов Государственный заказчик вносит сведения в реестр получателей жилищной субсидии на оплату первоначального взноса и компенсации оплаты основного долга.

51. Компенсация предоставляется в соответствии с пунктами 28 – 32 Правил II этапа и на основании документов и заявления, предусмотренных пунктом 39 Правил II этапа.

#### 8.6. Порядок предоставления государственной поддержки участникам III этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека»

1. Настоящий порядок предоставления государственной поддержки участникам III этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека» (далее соответственно – Порядок, Подпрограмма 4), устанавливает правила осуществления мер государственной поддержки в виде:

1) предоставления социальной выплаты на оплату первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – Социальная выплата);

2) установления льготной процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) за счет предоставления субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» (далее – Общество) для возмещения недополученных доходов кредитным организациям, (далее – Кредиторы).

Порядок присоединения Кредиторов и юридических лиц – застройщиков к участию в Подпрограмме 4, а также порядок информационного взаимодействия Общества, юридических лиц – застройщиков и Кредиторов в связи с реализацией мероприятий Подпрограммы 4, в том числе в части определения содержания и форм документов, используемых при таком взаимодействии, а также порядок получения Обществом средств субсидии от юридических лиц – застройщиков и порядок выплаты недополученных доходов Кредиторам определяется Обществом и размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Список присоединившихся к участию в Подпрограмме 4 Кредиторов и юридических лиц – застройщиков размещается на официальных сайтах Общества и Министерства жилищной политики Московской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Обмен документами и сведениями между Кредиторами, Министерством, юридическими лицами – застройщиками и Обществом осуществляется с использованием единой информационной системы жилищного строительства (далее – ЕИСЖС).

2. Размер Социальной выплаты составляет 15 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Расчетная стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения (Ср) определяется по формуле:

$$Cp = A \times B(B1), \text{ где:}$$

A – расчетная норма общей площади жилого помещения (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – для семьи, состоящей из 2 человек, 18 кв. метров на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из 3 и более человек).

B – средняя стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором участник Подпрограммы 4 осуществляет трудовую деятельность, установленная Комитетом по ценам и тарифам Московской области в целях реализации Подпрограммы 4 на дату включения участника Подпрограммы 4 в список граждан – участников Подпрограммы 4;

B1 – среднее значение рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в целом по Московской области, установленной Комитетом по ценам и тарифам Московской области в целях реализации Подпрограммы 4 на дату включения участника Подпрограммы 4 в список граждан – участников Подпрограммы 4 – для медицинских работников, осуществляющих профессиональную деятельность в государственном учреждении Московской области, расположенном и зарегистрированном на территории города Москвы.

Для расчета Социальной выплаты к членам семьи участника III этапа Подпрограммы 4 относятся совместно проживающие с ним граждане Российской Федерации: супруг (супруга), их дети: до 18 лет, а также дети до достижения ими возраста 23 лет, не состоящие (ранее не состоявшие) в зарегистрированном браке и обучающиеся в учебных заведениях по очной форме обучения или проходящие срочную военную службу по призыву.

3. Право гражданина на получение мер государственной поддержки, установленных настоящим Порядком, предоставляется гражданину только один раз и подтверждается именной свідетельством о праве на получение мер государственной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – Свидетельство), оформленным в электронном виде по форме, утвержденной Министерством и подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

4. Участие в Подпрограмме 4 является добровольным.

5. В соответствии с настоящим Порядком меры поддержки предоставляются гражданам в целях приобретения (строительства) жилья, расположенного на территории Московской области, одним из следующих способов:

1) приобретение у юридических лиц жилых помещений, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным гражданами с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями договорам уступки прав требований участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, соответствующих требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, у физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по договорам купли-продажи;

3) приобретение жилого дома (части жилого дома), соответствующего требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, с земельным участком;

4) строительство индивидуальных жилых домов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на земельных участках, находящихся в собственности участников Подпрограммы 4 и (или) членов их семей, указанных в Свидетельстве, по договорам подряда, заключенным с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, аккредитованными Кредитором (далее – договор строительного подряда);

5) приобретение земельных участков, расположенных на территории Московской области, по договорам купли-продажи и оплаты работ по строительству на них индивидуальных жилых домов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, если указанное строительство осуществляется по договорам подряда, заключенным с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, аккредитованными Кредитором (далее – договор купли-продажи будущей недвижимости).

Условиями договора строительного подряда (договора купли-продажи будущей недвижимости) должно быть предусмотрено завершение строительства жилого дома в срок, не превышающий 12 месяцев со дня предоставления заемщику ипотечного жилищного кредита (займа).

6. Приобретаемое (построенное) жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, включенных в Свидетельство, в равных долях.

Допускается оформление приобретенного (строящегося) жилого помещения в собственность обоих супругов. При этом участник Подпрограммы 4 в дополнение к документам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, представляет Кредитору нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное (построенное) с помощью средств Социальной выплаты жилое помещение в общую равнодолевую собственность всех членов семьи, включенных в Свидетельство, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

7. Жилое помещение, приобретение (строительство) которого осуществляется за счет мер государственной поддержки в соответствии с настоящими Порядком, должно быть:

1) пригодным для постоянного проживания;

2) обеспеченным централизованными или автономными инженерными системами (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах — также и газоснабжение);

3) площадью на каждого члена семьи не менее учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

8. В соответствии с настоящим Порядком не допускается направление мер государственной поддержки на:

1) приобретение (строительство) жилого помещения по договору, оформленному до даты выдачи Свидетельства;

2) приобретение жилого помещения, признанного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области непригодным для проживания;

3) приобретение доли в праве собственности на жилое помещение;

4) приобретение (строительство) жилого помещения, площадь которого менее размера учетной нормы общей площади жилого помещения на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области по месту приобретения жилого помещения;

5) приобретение, в том числе по договору участия в долевом строительстве, договору об уступке прав требований, у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) гражданина, обратившегося за мерами поддержки, а также при строительстве жилого дома по договору подряда (договору купли-продажи будущей недвижимости) с индивидуальным предпринимателем, являющимся близким родственником, либо с юридическим лицом, генеральный директор которого является близким родственником указанного гражданина.

9. Граждане, участвующие в Подпрограмме 4, могут привлечь в целях приобретения (строительства) жилого помещения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, собственные средства, средства материнского (семейного) капитала.

10. Дополнительно к Социальной выплате гражданине, участвующие в Подпрограмме 4, получают льготную процентную ставку по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет:

а) предложения Кредитора (процентная ставка Кредитора);

б) средств юридических лиц — застройщиков;

в) средств бюджета Московской области;

г) средств федерального бюджета (в случае соответствия условиям федеральных программ).

11. Размер льготной процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) (Ст) устанавливается на весь срок действия ипотечного жилищного кредита (займа) за счет снижения процентной ставки Кредитора на размер базовой ставки дисконта и определяется по следующей формуле:

$$\text{Ст} = \text{Скр} - \text{Дюр} - \text{Дмо}, \text{ где:}$$

Скр – процентной ставки Кредитора,

Дюр – базовая ставка дисконта за счет средств юридических лиц–застройщиков в размере не менее 2 процентных пунктов;

Дмо – базовая ставка дисконта за счет бюджета Московской области. Размер Дмо устанавливается в диапазоне от 2 до 0,5 процентных пунктов, при условии, что льготная процентная ставка с учетом применения Дмо не должна быть ниже 4 процентов.

Размер льготной процентной ставки, установленный Кредитором в соответствии с положениями настоящего пункта, не может быть ниже 0,1 % (ноль целых одна десятая) процентного пункта.

12. Размер возмещения недополученных доходов Кредитора по ипотечным жилищным кредитам (займам), выданным участникам Подпрограммы 4 на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Зфакт} = \sum (\text{Кі} \times \text{Вюр} + \text{Кі} \times \text{Вмо}), \text{ где:}$$

Зфакт – размер возмещения в рублях (округленный по математическому порядку до целого рубля),

Кі – фактический размер ипотечного жилищного кредита (займа) i-го гражданина, но не более максимального размера жилищного (ипотечного) кредита (займа), определенного пунктом 14 настоящего Порядка,

Вюр – размер возмещения недополученных доходов за счет средств юридических лиц – застройщиков,

Вмо – размер возмещения недополученных доходов за счет бюджета Московской области.

Размер возмещения недополученных доходов применяется в соответствии с базовой ставкой дисконта:

Базовая ставка дисконта, пункты	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5
Размер возмещения, проценты	1,81	3,68	5,40	7,20	9,20	11,30	13,70	16,10	18,70

13. Возмещение Кредиторам недополученных доходов по ипотечным жилищным кредитам (займам), выданным участникам Подпрограммы 4 на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Обществом.

При этом порядок возмещения недополученных доходов Кредиторам определяется Обществом самостоятельно, а информация о таком порядке подлежит размещению на официальном сайте Общества в сети Интернет.

14. Предельный размер ипотечного кредита (займа) – 15 000 000 рублей.

15. Право на получение мер государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют врачи и средний медицинский персонал государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области (далее – медицинские работники) по должностям, перечень которых утвержден Министерством здравоохранения Московской области на соответствующий год (далее – Перечень медицинских работников).

Медицинские работники признаются участниками Подпрограммы 4 при наличии следующих оснований в совокупности: гражданин Российской Федерации;

стаж работы на территории Российской Федерации по заявленной специальности не менее 1 года;

замещают должности, включенных в Перечень медицинских работников на соответствующий год;

общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности всех членов семьи и расположенных на территории Московской области, не более 18 квадратных метров на 1 человека;

заключенное соглашение по осуществлению трудовой деятельности в учреждении здравоохранения, подведомственном Министерству здравоохранения Московской области, в котором участник Подпрограммы 4 осуществляет свою трудовую деятельность, на срок не менее 5 лет.

Для медицинских работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждениях здравоохранения, расположенных и зарегистрированных на территории города Москвы и подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, дополнительным условием является наличие жилых помещений в собственности, расположенных на территории города Москвы, общей площадью не более 18 квадратных метров на 1 человека.

Министерство здравоохранения Московской области:

организует информирование граждан о наличии потребности Московской области в специалистах и об условиях участия в Подпрограмме 4;

утверждает ежегодно до 1 ноября Перечень медицинских работников, имеющих право на участие в Подпрограмме 4 в очередном финансовом году.

16. Для участия в Подпрограмме 4 медицинский работник подает в Министерство посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ) следующие документы:

1) заявление на получение мер государственной поддержки по форме, утвержденной Министерством – формируется автоматически в РПГУ и подписывается простой электронной подписью медицинского работника в соответствии с пунктом 2<sup>1</sup> Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи (все страницы, включая пустые);

3) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме, утвержденной Министерством (формируется автоматически при подаче заявления в РПГУ);

4) копия страхового свидетельства обязательного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена семьи;

5) документ, подтверждающий место работы, должность, стаж работы, подписанный руководителем кадровой службы организации и заверенный печатью организации, и копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров.

17. Министерство в течение 1 рабочего дня с даты поступления от медицинского работника заявления на получение мер государственной поддержки:

1) осуществляет проверку комплектности документов, представленных гражданином, на соответствие настоящему Порядку;

2) при отсутствии замечаний информирует медицинского работника о регистрации заявления, посредством РПГУ;

3) направляет межведомственные запросы:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области о наличии у Заявителя и членов его семьи права собственности на недвижимое имущество на территории Московской области и города Москвы и совершенных сделок с недвижимостью за последние 5 лет;

в Федеральную налоговую службу о государственной регистрации: рождения ребенка (детей), заключении (расторжении) брака, о смерти супруга (супруги), о перемене фамилии, имени или отчества медицинского работника и членов его семьи.

18. Министерство не позднее 7 рабочих дней с даты поступления заявления медицинского работника осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия по запросам, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

19. На основании результатов проверки, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, посредством Государственной информационной системы управления градостроительной деятельностью Московской области (далее – ГИС УГД МО), не позднее десяти рабочих дней с даты поступления заявления медицинского работника Министерство информирует



Министерство здравоохранения Московской области о соответствии медицинского работника требованиям настоящего Порядка.

20. Министерство здравоохранения Московской области:

20.1. В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления Министерства осуществляется проверка сведений, содержащихся в документе, представленном медицинским работником в соответствии с подпунктом 5) пункта 16 настоящего Порядка, на соответствие записям в трудовой книжке, по результатам которой:

1) направляет в личный кабинет проект соглашения по осуществлению участником Подпрограммы 4 трудовой деятельности в государственном учреждении здравоохранения, подведомственному Министерству здравоохранения Московской области, на срок не менее 5 лет (далее – Соглашение);

2) уведомляет Министерство о выявленной недостоверности сведений, содержащихся в документе, представленном медицинским работником в соответствии с подпунктом 5) пункта 16 настоящего Порядка;

20.2. В течение 10 рабочих дней с даты размещения проекта Соглашения в личном кабинете обеспечивает подписание Соглашения всеми сторонами (медицинским работником, работодателем, Министерством здравоохранения Московской области, Министерством).

20.3. В течение 2 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения:

1) размещает Соглашение в ГИС УГДМО;

2) информирует Министерство посредством ГИС УГДМО о размещении Соглашения.

21. Основаниями для отказа во включении в список граждан – участников Подпрограммы 4 являются:

1) несоответствие медицинского работника требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление или представление не в полном объеме обязательных документов или сведений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) совершение медицинским работником и/или членами его семьи (супруг/супруга, дети) действий, приведших к ухудшению жилищных условий, с намерением приобретения права участия в Подпрограмме 4;

5) получение медицинским работником и членами его семьи денежных средств на приобретение (строительство) жилого помещения в Московской области за счет средств, предоставленных на эти цели из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области;

6) получение государственной поддержки в соответствии с законами Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» и № 144/2021-ОЗ «Об определении муниципальных образований Московской области и установлении перечня специальностей для предоставления земельных участков в безвозмездное пользование

гражданам, которые работают по основному месту работы в государственных учреждениях здравоохранения Московской области для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

7) включение в Список претендентов на получение жилищной субсидии II этапа реализации Подпрограммы 4 в пунктах 21 и 22 подраздела 8.5. «Правила предоставления государственной поддержки участникам II этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека» раздела 8 «Подпрограмма 4 «Социальная ипотека» государственной программы;

8) отказ медицинского работника от заключения Соглашения в сроки, предусмотренные пунктом 20.2 настоящего Порядка.

22. В случае выявления оснований для отказа во включении в список граждан – участников Подпрограммы 4 Министерства направляет в Личный кабинет медицинского работника уведомление об отказе во включении в список граждан – участников Подпрограммы 4 в течение 2 рабочих дней, с даты поступления документов или сведений, подтверждающих выявленное основание.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней, с даты получения уведомления Министерства здравоохранения Московской области о заключении Соглашения в соответствии с пунктом 20.3 настоящего Порядка:

1) производит расчет Социальной выплаты, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) включает медицинского работника в Список граждан – участников III этапа реализации подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственной программы (далее – Список участников) по форме, утвержденной Министерством, в порядке очередности исходя из даты заключения Соглашения.

3) направляет электронный образ Свидетельства в Личный кабинет медицинского работника на РПГУ и в ЕИСЖС.

Срок действия Свидетельства исчисляется с даты его выдачи, указываемой в Свидетельстве, и составляет 6 месяцев.

24. Медицинские работники исключаются из Списка участников:

- 1) по их личному заявлению;
- 2) если до истечения срока Свидетельства не представили Кредитору документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Участник Подпрограммы 4 до истечения срока действия Свидетельства осуществляет подбор жилого помещения и обращается с заявлением к Кредитору с целью заключения договора банковского счета, открытого для операций со средствами жилищной субсидии, (далее соответственно – Банковский счет, договор Банковского счета), и оформления договора ипотечного жилищного кредитования (займа) с установленной в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка льготной процентной ставкой, в том числе посредством сервиса «Маркетплейс» на ЕИСЖС.

Одновременно с заявлением участник Подпрограммы 4 предоставляет Кредитору:

- 1) копию Свидетельства;
- 2) документы, удостоверяющие личность участника Подпрограммы 4 и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие приобретение (строительство) жилого помещения: договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома);

договор строительного подряда;

договор купли-продажи будущей недвижимости;

договор участия в долевом строительстве;

договор уступки прав (требований) по договору участия в долевом строительстве;

4) документы, перечень которых определен Кредитором для оформления договора ипотечного жилищного кредитования (займа).

26. Кредитор проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца Свидетельства, а также сведениям, размещенным Министерством на ЕИСЖС.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, и/или сведениям, размещенным Министерством на ЕИСЖС, Кредитор отказывает участнику Подпрограммы 4 в заключении договора банковского счета и возвращает участнику представленные в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка документы.

При отсутствии несоответствий Кредитор заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя Банковский счет.

В договоре Банковского счета устанавливаются условия обслуживания Банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с Банковского счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве Социальной выплаты) Кредитор выдает распорядителю счета справку о расторжении договора Банковского счета без перечисления средств Социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора Банковского счета владельцу не возвращается.

По соглашению сторон договор Банковского счета может быть продлен, если до истечения срока действия договора Банковского счета Кредитор принял документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, но оплата не произведена.

27. Кредитор в течение 5 рабочих дней с даты представления участником Подпрограммы 4 документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, в том числе на соответствии сведениям, размещенным Министерством на ЕИСЖС, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного ипотечного жилищного кредита (займа).

В случае отказа Кредитор уведомляет участника Подпрограммы 4 о причинах отказа и возвращает представленные участником Подпрограммы 4 документы.

28. Участник Подпрограммы 4 подписывает договор ипотечного жилищного кредитования (займа) и договор приобретения (строительства) жилого помещения.

29. В течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации ипотеки в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Кредитор размещает в ЕИСЖС следующие документы:

1) заявку в Министерство на получение средств Социальной выплаты по форме, утвержденной Министерством. Направляя Министерству указанную заявку, Кредитор выражает согласие на выполнение требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) заявку в Общество на возмещение недополученных доходов по льготному ипотечному жилищному кредиту (займу) по форме, установленной Обществом (далее – Заявка на возмещение). Направляя Обществу Заявку на возмещение, Кредитор выражает согласие на выполнение требований, предусмотренных настоящим Порядком;

3) кредитный договор (договор займа), на основании которого Кредитором предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем), после осуществления государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. В случае если осуществляется строительство жилого дома по договору строительного подряда (договору купли-продажи будущей недвижимости), кредитный договор представляется без отметки о государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

4) документы, подтверждающие приобретение (строительство) жилого помещения, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка.

30. В течение 6 рабочих дней с даты поступления от Кредитора заявки на получение средств Социальной выплаты Министерство принимает решение:

1) о перечислении Социальной выплаты и включает участника Подпрограммы 4 в Реестр участников III этапа подпрограммы 4 «Социальная ипотека» государственных программ – получателей Социальной выплаты на оплату первоначального взноса (далее – Реестр получателей социальной выплаты) по форме, установленной Министерством;

2) об отказе в перечислении Социальной выплаты и направляет Кредитору уведомление об этом с указанием причины отказа.

31. Отказ Министерства в перечислении Социальной выплаты не препятствует Кредитору вновь обратиться в Министерство с заявкой на получение средств Социальной выплаты после устранения причины отказа в течение 1 месяца после дня получения соответствующего уведомления.

32. В течение 4 рабочих дней с даты включения в Реестр получателей социальной выплаты Министерство перечисляет средства Социальной выплаты на Банковский счет участника Подпрограммы 4, открытый в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Допускается перечисление средств Социальной выплаты на Банковский счет участника Подпрограммы 4 после истечения срока действия Свидетельства, если участником Подпрограммы 4 соблюдено условие, предусмотренное пунктом 25 настоящего Порядка.

33. Кредитор в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств Социальной выплаты на Банковский счет участника Подпрограммы 4, перечисляет средства Социальной выплаты физическому лицу (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю) по договору приобретения (строительства) жилого помещения, указанному в пункте 25 настоящего Порядка.

34. В случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства Кредитор, в течение 1 месяца со дня государственной регистрации права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, размещает в ЕИСЖС сведения из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности участника Подпрограммы 4 и членов его семьи на объект индивидуального жилищного строительства.

35. В случае неисполнения обязательств по завершению строительства жилого дома в течение 12 месяцев со дня выдачи ипотечного жилищного кредита (займа) по льготной процентной ставке Кредитор вправе изменить процентную ставку по ипотечному жилищному кредиту (займу) до размера процентной ставки, действующей у такого Кредитора на день, следующий за днем истечения срока представления документов о завершении строительства жилого дома.

36. Министерство здравоохранения Московской области 2 раза в год, до 15 января и до 15 июля, направляет в Министерство сведения о продолжении трудовой деятельности участниками Подпрограммы 4 или о расторжении трудового договора и/или Соглашения.

37. В случае расторжения участником Подпрограммы 4 трудового договора и/или Соглашения, до истечения срока действия Соглашения, участник Подпрограммы 4 обязан возратить в полном объеме:

- 1) полученные из бюджета Московской области средства Социальной выплаты;
- 2) Возмещение, перечисленное Кредитору по льготному ипотечному кредиту (займу), предоставленному этому участнику Подпрограммы 4.

Указанные средства могут быть взысканы Министерством в судебном порядке.

38. В случае смерти, полной утраты трудоспособности участника Подпрограммы 4 средства Социальной выплаты и Возмещение, перечисленное Кредитору, возврату не подлежат.





10. Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета»

10.1. Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)											Ответственный за выполнение мероприятия	
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	2023-2025	Итого:	41 836	13 968	13 946	13 922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
1.1	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан, установленным Федеральным законом	2023-2025	Итого:	41 836	13 968	13 946	13 922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
																	Министерство жилищной политики Московской области





2.1	Мероприятие 02.01. Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	Итого:	30 526	9 942	10 164	10 420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области	
																						В том числе по кварталам:
			Итого 2023	I	II	III	IV														x	
			Всего	Итого 2023	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033				x
2.1	x	x	11	4	0	1	1	2	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области
Итого:			30 526	9 942	10 164	10 420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области
Средства федерального бюджета			30 526	9 942	10 164	10 420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области
2.2	Мероприятие 02.02. Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан, установленным Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Итого:	56 749	17 775	19 508	19 466	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области
			Всего	Итого 2023	I	II	III	IV	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033			x	
Итого:			56 749	17 775	19 508	19 466	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Средства федерального бюджета			56 749	17 775	19 508	19 466	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Министерство жилищной политики Московской области
2.2	x	x	Всего	Итого 2023	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033			x	
					I	II	III	IV														

получивших государственную поддержку по обеспечению жилищными помещениями за счет средств федерального бюджета, человек	23	7	0	1	3	3	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Основное мероприятие 03. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилищными помещениями некоторых категорий граждан»				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1 Мероприятие 03.01. Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на предоставление жилищных помещений гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилищными помещениями																											
Итого:	0																										
Министерство жилищной политики Московской области																											





		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	18 391	3 154	1 521	1 524	1 524	1 524	1 524	1 524	1 524	1 524
--	--	--	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

11.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на предоставление отдельным категориям многодетных семей жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

1. Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области предоставляются в целях финансирования расходов обязательств муниципальных образований на предоставление отдельным категориям многодетных семей жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – субсидия) в рамках подпрограммы 7 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» (далее – Подпрограмма 7).

2. Главным распорядителем средств бюджета Московской области, выделяемых на реализацию Подпрограммы 7, является Министерство жилищной политики Московской области (далее – Министерство).

3. Конечным результатом исполнения расходов органов местного самоуправления муниципального образования Московской области при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Московской области по вопросам местного значения, направленным на достижение цели и результата предоставления субсидий, является достижение значения результата мероприятия 01.01 «Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей» Основного мероприятия 01 «Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» подпрограммы 7 «Количество сделок о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям», установленном в подразделе 11.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» раздела 11 «Подпрограмма 7 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» (далее – Раздел 11).

4. Доля участия средств бюджета муниципального образования Московской области в жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома составляет 1 %, доля средств бюджета Московской области составляет 99 %.

5. Критериями отбора по заявкам муниципальных образований Московской области для определения возможных получателей субсидий из средств бюджета Московской области (далее – Отбор) является наличие:

1) заявки муниципального образования Московской области на субсидию из бюджета Московской области для предоставления жилищных субсидий;

2) списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию, по форме, утвержденной Министерством (далее – список многодетных семей);

3) расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию Подпрограммы 7 по форме, утвержденной Министерством;

4) наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления муниципального образования Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

6. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования Московской области является наличие:

1) утвержденной муниципальной программы для обеспечения многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию;

2) в бюджете муниципального образования Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходов областного образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

3) соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области, предусматривающее обязательство областного образования по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется эта субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение).

7. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на

плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджеты муниципальных образований Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов при условии представления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, и расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию Подпрограммы 7 по форме, утвержденной Министерством.

9. Размер субсидий определяется по формуле:

$$V_{i\text{мо}} = R_{\text{жс}} - C, \text{ где:}$$

$R_{\text{жс}}$  – размер жилищной субсидии;

$V_{i\text{мо}}$  – сумма жилищных субсидий многодетным семьям, включенным в список многодетных семей  $i$ -го муниципального образования;

$C$  – размер финансирования из бюджета муниципального образования Московской области.

10. Соглашения заключаются в электронном виде с использованием подсистемы бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», Функциональный блок «Реестр соглашений» и подписываются с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц.

Дополнительное соглашение к Соглашению и соглашение о расторжении Соглашения заключаются в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».

11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

12. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальных образований отчетов по формам и в сроки, установленные Соглашением, при сравнении планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевого показателя результативности использования субсидии.



13. Основные обязательства органа местного самоуправления муниципального образования Московской области устанавливаются подразделом 11.2.1 «Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидий» Государственной программы.

14. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в следующих случаях:

- 1) нецелевого использования субсидии;
- 2) нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- 3) наличия не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств субсидии (возврат не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств субсидии в бюджет Московской области осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации).

15. При нарушении органом местного самоуправления муниципального образования Московской области условий предоставления субсидии, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату из бюджета муниципального образования Московской области в полном объеме в течение 30 дней с момента получения требования о возврате, направленного главным распорядителем средств бюджета Московской области, а в случае проведения контрольных мероприятий органом государственного финансового контроля – в срок, установленный предписанием (представлением) органа государственного финансового контроля.

16. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления муниципального образования Московской области за невыполнение обязательств, указанных в подразделе 11.3 «Распределение субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 01.01 подпрограммы 7, на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей» раздела 11, устанавливаются соответствующими пунктами 65-68 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (далее – Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области).

17. Основанием для освобождения муниципальных образований Московской области от ответственности, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего подраздела, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Московской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области.

18. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава муниципального образования Московской области направляет в Министерство мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее – заявление).

19. Министерство рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния обстоятельств непреодолимой силы.

20. При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств Министерство жилищной политики Московской области готовит дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

21. При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, Министерство в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет главе муниципального образования Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 65-68 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, с указанием сумм, подлежащих возврату средств и сроков их возврата.

22. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Московской области целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

#### 11.2.1. Перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидий

К основным обязательствам муниципального образования Московской области при предоставлении субсидии относятся обязательства по:

достижению целевых показателей результативности использования субсидии;



18	Орехово-Зуевский					1	7 930	7 850	80				
19	Павловский Посад									1	5 724	5 666	58
20	Подольск									1	9 220	9 127	93
21	Пушкинский	1	12 778	12 650	128								
22	Раменский	1	15 798	15 640	158								
23	Реутов	1	13 529	13 393	136								
24	Рузский									1	4 423	4 378	45
25	Сергиево-Посадский	2	18 240	18 057	183	1	10 112	10 010	102	2	25 263	25 010	253
26	Солнечногорск									1	11 977	11 857	120
27	Талдомский					1	8 552	8 466	86				
28	Химки	3	70 150	69 448	702	1	12 327	12 203	124				
29	Щёлково	1	19 539	19 343	196	1	12 698	12 571	127				
	Всего по всем муниципальным образованиям	20	314 701	311 547	3 154	15	151 521	150 000	1 521	15	151 524	150 000	1 524

\*Значение рассчитывается исходя из:

- 1) количества семей, изъявивших желание получить жилищную субсидию в планируемом году;
- 2) количества членов семьи, имеющих жилищной субсидии;
- 3) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;
- 4) за вычетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;
- 5) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области.

#### 11.4. Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

##### I. Общие положения

1. Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – Правила) устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого (жилых) помещения (помещений) как

на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее – жилищная субсидия).

2. Жилищная субсидия предоставляется отдельным категориям многодетных семей – лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – органы местного самоуправления), у которых не менее трех детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), относящимся к следующей категории:

1) имеющим семь и более детей;

2) в которых одновременно родились не менее трех детей.

3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого (жилых) помещения (помещений);

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

Приобретенное (приобретенные) многодетной семьей жилое (жилые) помещение (помещения) с помощью предоставленной жилищной субсидии оформляется в общую равнодолевою собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по форме, утвержденной Государственным заказчиком (далее – свидетельствование).

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Подпрограммы 7 является добровольным.

## II. Условия предоставления жилищной субсидии

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:
- 1) многодетная семья принята органом местного самоуправления, наделенным на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях (далее – орган, осуществляющий принятие на учет), по месту своего жительства на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;
  - 2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;
  - 3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;
  - 4) согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме, утвержденной Государственным заказчиком.
6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:
- 1) находящиеся на полном государственном обеспечении;
  - 2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
  - 3) в отношении которых отменено усыновление;
  - 4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;
  - 5) состоящие в браке.
7. Действие настоящих Правил не распространяется:
- 1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;
  - 2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования Московской области, а также получившие земельные участки.

Ш. Порядок формирования списков многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее – Список), осуществляется органом местного самоуправления, наделенным на основании муниципального правового акта соответствующего муниципального образования Московской области полномочиями по обеспечению жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее – уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.

10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность членов многодетной семьи заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);
- 4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, утвержденной Государственным заказчиком);
- 5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения), а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;
- 7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности по месту проживания (сведения до 1997 года);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) технический паспорт на жилое помещение;

14) удостоверение многодетной семьи;

15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

16) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 5, 12, 14 – 16 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6 – 9 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в подпунктах 6 – 9 настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1 – 3, 5 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в пунктах 4, 6 – 8, 12, 14 – 16 настоящего пункта, представляются в оригиналах.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Орган, осуществляющий принятие на учет, запрашивает сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской



Федерации о гражданах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства, информация о которых представлена в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта Правил.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений и выдает многодетной семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

12. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

В ходе проверки документов уполномоченный орган устанавливает:

- 1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;
- 2) соответствие оснований постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях, указанных в копии правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;
- 3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию.

В заключении указываются:

- 1) дата принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);
- 2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;
- 3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее – члены его семьи);
- 4) родственные отношения членов многодетной семьи;
- 5) даты рождения членов многодетной семьи;
- 6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;
- 7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;
- 8) краткое содержание заявления;
- 9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

- 10) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;
- 11) предложение уполномоченного органа по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении в Список или отказе во включении ее в Список.

Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение органа местного самоуправления о включении в Список или об отказе во включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, изложенных в заключении, и решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования Московской области (далее – муниципальное образование).

Решение о включении в Список принимается при условии, если многодетная семья:

- 1) была принята органом, осуществляющим принятие на учет нуждающихся в жилом помещении;
- 2) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе, осуществляющем принятие на учет;
- 3) представила в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил.

15. В случае если все документы, представленные многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствуют о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении, уполномоченным органом принимается решение о включении ее в Список.

16. Основаниями для отказа во включении в Список являются:

- 1) несоответствие гражданства требованиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящих Правил;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений, улучшение жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или ранее получавшая безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области, средств бюджета муниципального образования Московской области;
- 5) предоставление органами местного самоуправления многодетной семье земельного участка на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

17. Повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 16 настоящих Правил.

В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, уполномоченный орган повторно рассматривает их и выносит решение о включении в Список или об отказе во включении в указанный Список.

18. Уполномоченный орган до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности семей, имеющих семь и более детей, и семей, в которых одновременно родились не менее трех детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде жилищные субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

19. Уполномоченный орган формирует и утверждает Список по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и направляет Государственному заказчику в установленном порядке решения, указанные в пункте 14 настоящих Правил.

20. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

21. В целях осуществления контроля за правоммерностью включения многодетных семей в Список уполномоченный орган представляет Государственному заказчику одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в Список.

22. Государственный заказчик проводит проверку документов, находящихся в учетных делах многодетных семей, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от уполномоченного органа их устранения.

23. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

- 1) подачи ими заявления об исключении из Списка;
- 2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;
- 3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 4) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение органа местного самоуправления об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, а также решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования.

Выписки из решений уполномоченного органа о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

24. Формирование и утверждение сводного по Московской области многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее – Сводный список), осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, представленных муниципальными образованиями Московской области.

#### IV. Порядок определения размера жилищной субсидии

25. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся члены семьи, не имеющие гражданства Российской Федерации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

26. Уполномоченный орган производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.

27. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерасчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.

В случае изменения состава семьи уполномоченный орган производит замену ранее выданного свидетельства о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома (далее – Свидетельство) с учетом изменений не позднее 60 календарных дней до окончания срока действия.

В этих целях:

1) многодетная семья – участница Подпрограммы 7 сдает выданное ранее свидетельство в уполномоченный орган;

2) обращается в уполномоченный орган с заявлением о замене Свидетельства, представив следующие документы: копию свидетельства о рождении (браке, смерти, расторжении брака) либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка;

документ, подтверждающий признание многодетной семьи малоимущей с учетом нового члена семьи, указанного в заявлении;

документ, подтверждающий признание нового члена семьи, указанного в заявлении, нуждающимся в жилых помещениях;

3) уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет перерасчет жилищной субсидии и принимает решение о внесении изменений в Список;

4) уполномоченный орган направляет Государственному заказчику Список и расчет размера жилищной субсидии с учетом изменений. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в Сводный список.

28. Если уполномоченным органом принято решение о замене Свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка, с учетом которого определен размер жилищной субсидии многодетной семье, указанный в первоначальном Свидетельстве.

29. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

$$Ржс = (Кчс \times НП - Пж) \times Цм, \text{ где:}$$

Ржс – размер жилищной субсидии;

Кчс – количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

НП – норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);

Пж – суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

Цм – предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 квадратных метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

При расчете жилищной субсидии учитывается общая площадь жилых помещений, имеющихся у многодетной семьи в пользовании или собственности, в отношении которых за последние пять лет совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий членов многодетной семьи.

При расчете жилищной субсидии учитывается суммарная общая площадь жилых помещений, имеющихся в пользовании или собственности членов многодетной семьи, указанных в пункте 25 настоящих Правил, за исключением площади, приходящейся на членов семьи, не входящих в расчет жилищной субсидии.

30. Субсидии расходуются муниципальными образованиями Московской области на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

31. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при представлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи: свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье; копии договора купли-продажи;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

копию проекта индивидуального жилого дома;

копию разрешения на строительство;

копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

Свидетельство;

справку об оставшейся непоплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

32. Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения органа местного самоуправления.

Оплате за счет жилищной субсидии подлежит стоимость фактически приобретенного (построенного) жилого помещения в пределах жилищной субсидии.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, перечисление средств с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платежи, производится одновременно или после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

Предоставление жилищных субсидий многодетным семьям допускается в случаях:

1) если площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области, на каждого члена многодетной семьи, имеющей право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений, но выше учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной в соответствующем муниципальном образовании Московской области;

2) если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве. В этом случае оплате за счет средств бюджета Московской области подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.

При этом уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств в доход бюджета Московской области.

В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства) жилищная субсидия подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет муниципального образования Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Уполномоченный орган осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Государственного заказчика о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа местного самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем органа местного самоуправления копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

34. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать Свидетельство в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.

При этом она сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в Подпрограмме 7, и не подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях.

#### 5. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение жилищной субсидии

35. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется Свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства – до 20 декабря текущего года.

36. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченный орган о номерах бланков Свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков Свидетельств.

37. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначённых для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости предоставления Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

38. Уполномоченный орган в течение 10 дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначённых для предоставления жилищных субсидий, производит оформление Свидетельств и выдачу их многодетным семьям.



Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

39. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) Свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

## 12. Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

### 12.1. Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия	
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032		2033
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области	2023-2033	Итого: Средства бюджета Московской области	9 434 762 9 434 762	855 244 855 244	854 656 854 656	858 318 858 318	858 318 858 318	858 318 858 318	858 318 858 318	858 318 858 318	858 318 858 318	858 318 858 318	858 318 858 318	858 318 858 318	x
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023-2033	Итого: Средства бюджета Московской области	4 811 103 4 811 103	436 802 436 802	434 992 434 992	437 701 437 701	437 701 437 701	437 701 437 701	437 701 437 701	437 701 437 701	437 701 437 701	437 701 437 701	437 701 437 701	437 701 437 701	Министерство жилищной политики Московской области
1.2	Мероприятие 01.02. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023-2033	Итого: Средства бюджета Московской области	4 599 712 4 599 712	416 265 416 265	417 487 417 487	418 440 418 440	418 440 418 440	418 440 418 440	418 440 418 440	418 440 418 440	418 440 418 440	418 440 418 440	418 440 418 440	418 440 418 440	Главное управление государственного надзора Московской области
1.3	Мероприятие 01.03. Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий профсоюзными организациями органов	2023-2033	Итого: Средства бюджета Московской области	23 947 23 947	2 177 2 177	2 177 2 177	2 177 2 177	2 177 2 177	2 177 2 177	2 177 2 177	2 177 2 177	2 177 2 177	2 177 2 177	2 177 2 177	2 177 2 177	Министерство жилищной политики Московской области, Главное управление государственного надзора

государственной власти Московской области																			Московской области	
Итого по подпрограмме 8	2023-2033	Итого: Средства бюджета Московской области	9 434 762	855 244	854 656	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	x
			9 434 762	855 244	854 656	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	858 318	



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
постановлений Правительства Московской области,  
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».
2. Постановление Правительства Московской области от 14.02.2017 № 102/6 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 21.12.2016 № 980/46 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище».
3. Постановление Правительства Московской области от 21.03.2017 № 188/9 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».
4. Постановление Правительства Московской области от 16.05.2017 № 343/16 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».
5. Постановление Правительства Московской области от 27.06.2017 № 519/22 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».
6. Постановление Правительства Московской области от 19.09.2017 № 766/34 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».
7. Постановление Правительства Московской области от 03.10.2017 № 827/36 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».
8. Постановление Правительства Московской области от 17.10.2017 № 865/38 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».
9. Постановление Правительства Московской области от 04.12.2017 № 999/44 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».
10. Постановление Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1106/46 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

11. Постановление Правительства Московской области от 23.01.2018 № 32/3 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

12. Постановление Правительства Московской области от 27.02.2018 № 131/8 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

13. Постановление Правительства Московской области от 04.06.2018 № 363/20 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

14. Постановление Правительства Московской области от 14.08.2018 № 526/29 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

15. Постановление Правительства Московской области от 25.09.2018 № 672/34 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

16. Постановление Правительства Московской области от 09.10.2018 № 730/36 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

17. Постановление Правительства Московской области от 04.12.2018 № 901/43 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

18. Постановление Правительства Московской области от 11.12.2018 № 931/44 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

19. Постановление Правительства Московской области от 19.02.2019 № 75/2 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

20. Постановление Правительства Московской области от 26.03.2019 № 169/10 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

21. Постановление Правительства Московской области от 28.05.2019 № 303/17 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

22. Постановление Правительства Московской области от 25.06.2019 № 366/20 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

23. Постановление Правительства Московской области от 03.09.2019 № 581/30 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

24. Постановление Правительства Московской области от 17.09.2019 № 631/32 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

25. Постановление Правительства Московской области от 15.10.2019 № 742/36 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

26. Постановление Правительства Московской области от 03.12.2019 № 904/42 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

27. Постановление Правительства Московской области от 17.03.2020 № 116/7 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

28. Постановление Правительства Московской области от 14.04.2020 № 197/11 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

29. Постановление Правительства Московской области от 23.06.2020 № 365/19 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

30. Постановление Правительства Московской области от 22.09.2020 № 661/31 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и в постановление Правительства Московской области от 23.06.2020 № 365/19 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

31. Постановление Правительства Московской области от 13.10.2020 № 735/33 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

32. Постановление Правительства Московской области от 01.12.2020 № 911/40 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

33. Постановление Правительства Московской области от 15.12.2020 № 965/42 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

34. Постановление Правительства Московской области от 19.01.2021 № 10/2 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

35. Постановление Правительства Московской области от 16.03.2021 № 165/8 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

36. Постановление Правительства Московской области от 27.04.2021 № 321/14 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

37. Постановление Правительства Московской области от 16.06.2021 № 469/20 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

38. Постановление Правительства Московской области от 03.08.2021 № 640/26 «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

39. Постановление Правительства Московской области от 14.09.2021 № 850/32 «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

40. Постановление Правительства Московской области от 05.10.2021 № 976/35 «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

41. Постановление Правительства Московской области от 20.10.2021 № 1034/37 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

42. Постановление Правительства Московской области от 09.11.2021 № 1117/39 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

43. Постановление Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1164/40 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

44. Постановление Правительства Московской области от 20.12.2021 № 1392/45 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

45. Постановление Правительства Московской области от 26.04.2022 № 414/16 «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

46. Постановление Правительства Московской области от 31.05.2022 № 547/19 «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

47. Постановление Правительства Московской области от 14.06.2022 № 620/21 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

48. Постановление Правительства Московской области от 02.08.2022 № 786/27 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

49. Постановление Правительства Московской области от 20.09.2022 № 988/33 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

50. Постановление Правительства Московской области от 27.09.2022 № 1015/34 «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о внесении изменений в государственную программу Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы».

