

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном этапе XXV Всероссийской акции
«Я - гражданин России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения муниципального этапа XXV Всероссийской акции «Я - гражданин России» (далее - Акция).

1.2. Координацию работы по проведению Акции осуществляет сектор дополнительного образования и воспитания управления образования администрации городского округа Красногорск.

1.3. Организационный комитет (приложение 1):

- организует проведение Акции и её освещение в средствах массовой информации;
- оказывает консультативную помощь участникам Акции;
- формирует состав жюри;
- подводит итоги Акции.

1.4. Жюри Акции:

- осуществляет экспертизу материалов Акции, поступивших на муниципальный (заочный) этап в соответствии с критериями оценки конкурсных работ (п. 5 настоящего положения);
- определяет состав участников муниципального (очного этапа) Акции (далее – финал);
- определяет победителей финала;
- оформляет итоговые протоколы.

1. Цель и задачи Акции

2.1. Целью Акции является вовлечение обучающихся образовательных организаций городского округа Красногорск в общественно-полезную социальную практику, формирование активной гражданской позиции, интеллектуальное и личностное развитие обучающихся средствами проектной деятельности.

2.2. Задачи Акции:

- популяризация научных знаний и создание условий для понимания их ценности и значимости;
- формирование у обучающихся навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности, публичных коммуникаций, презентации достигнутых результатов;

- развитие у обучающихся навыков предпринимательского мышления;
- развитие социально-личностных качеств обучающихся;
- выявление и поддержка лучших проектов и инициатив обучающихся в области социального проектирования и предпринимательства;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников в технологиях проектирования и организации проектной деятельности обучающихся.

3. Участники Акции

3.1. Участниками Акции могут быть обучающиеся образовательных организаций, члены детских и молодежных общественных объединений в возрасте от 12 до 18 лет.

4. Порядок проведения Акции

4.1. Участниками Акции выступают обучающиеся, которые разработали и реализовали проект, направленный на решение социальных проблем общества.

Проект должен быть, разработан в течение текущего 2023-2024 учебного года.

4.2. Номинации Акции:

1) «Сохранение и развитие культурного и исторического наследия»
Номинация включает проекты, направленные на сохранение и развитие культурного и исторического наследия народов России, возрождение и развитие народных промыслов, благоустройство территорий, парков, природных зон и др., вовлечение различных сообществ в развитие территории, в том числе с использованием механизмов капитализации культурного наследия.

2) «Устойчивое развитие». Номинация включает проекты, направленные на достижение одной из 17-ти Целей устойчивого развития, утвержденных на саммите ООН 25 сентября 2015 года в программе «Преобразования нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года».

3) «Развитие практик общественного управления». Номинация включает проекты, способствующие вовлечению граждан в политическую жизнь, становление гражданского общества и институтов самоуправления, развитию территориального общественного самоуправления.

4) «Развитие добровольческих практик». Номинация включает проекты, в том числе волонтерские, направленные на решение социокультурных, социально-экономических проблем современности.

5) «Социальное предпринимательство». Номинация включает проекты, направленные на развитие молодежных бизнес-инициатив в сфере социального предпринимательства.

6) «Инженерно-технические проекты». Номинация включает проекты, направленные на развитие науки и техники в России, на решение конкретных

гуманитарных и социальных проблем при помощи технических изобретений и программных продуктов.

7) «Развитие правовой грамотности». Номинация включает проекты, направленные на формирование и развитие правовой культуры у различных социальных групп населения, проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, исполнения обязанностей, в том числе при организации предпринимательской деятельности.

8) «Развитие финансовой грамотности». Номинация включает проекты, направленные на формирование и развитие финансовой культуры, обеспечивающие финансовую стабильность и финансовую безопасность различных социальных групп населения.

9) «Зеленые финансы». Номинация включает проекты, формирующие предпринимательскую и финансовую грамотность, направленные на воспитание культуры ответственного инвестирования в компании с большой долей экологических и климатических эффектов, стимулирующие ESG-переход – привлечение средств в социальные и природоохранные программы, социальное развитие и корпоративное управление.

4.3. Сроки проведения Акции.

Акция проводится в период с **12.03.2025 по 02.04.2025** и включает три этапа:

I этап – школьный (до 17.03.2025).

Акция по номинациям проводится в образовательных организациях. Победители по каждой номинации направляются для участия в муниципальном этапе акции.

Школьный оператор размещает работы всех участников данного этапа Акции по каждой номинации на сайте Федерального оператора (до 31.03.2025). По итогам школьного этапа определяются победители и призеры для дальнейшего участия их в муниципальном этапе.

II этап – муниципальный заочный (17.03.2025 – 24.03.2025): экспертиза конкурсных материалов.

III этап – муниципальный очный (форма проведения будет определена после 24.03.2025 года) - Финал Акции **(27.03.2025 - 01.04.2025 года).**

Победители по каждой номинации направляются для участия в региональном этапе Акции.

Муниципальный оператор организует экспертизу работ и определяет победителей и призеров муниципального этапа Акции по каждой номинации на сайте Федерального оператора (до 02.04.2025 года).

Областной этап (03.04.2025 – 22.04.2025).

4.4. Порядок предоставления проектов на муниципальный этап Акции:

4.4.1. На муниципальный заочный этап Акции направляется **не более двух социальных проектов** от образовательной организации по каждой номинации.

4.4.2. Конкурсные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями к предоставлению проектов на областной этап Акции (приложение 2).

4.4.3. Конкурсные материалы размещаются на бесплатных общедоступных облачных хостингах (например, яндекс.диск, облако.майл.ру и др.) или видеохостингах (например, YouTube и др.). Ссылка на видеоматериалы, размещенные на облачном хостинге или видеохостинге, должна быть действительна до окончания финального тура федерального этапа Акции (до 1 октября 2024 года) и доступна для всех.

Использование других способов передачи файлов затрудняет работу жюри и не гарантирует доступности для просмотра конкурсных материалов.

4.5. На заочный муниципальный этап Акции не допускаются работы:

- не соответствующие цели и задачам областного этапа Акции;
- не соответствующие требованиям к оформлению социальных проектов;
- реализованные ранее сентября 2023 года или занявшие призовые места на других конкурсных мероприятиях регионального и всероссийского уровней, проводимых в предыдущем и текущем годах.

4.6. Для участия в заочном муниципальном этапе Акции участникам необходимо подать заявку до 17.03.2025 на электронную почту vsvetlana2.8@yandex.ru

При регистрации участников необходимы следующие материалы:

- заявка № 1 (word) на участие в Акции (приложение 3.1);
- скан заявки № 2 на участие в Акции (приложение 3.2);
- Информация о проведении школьного этапа в сканированном виде (приложение 4);
- скан заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 6);
- скан заявления о согласии на обработку персональных данных педагога - координатора проекта (приложение 7).

4.7. Представленные на Аксию работы не рецензируются.

5. Критерии оценки конкурсных работ

5.1. Экспертная оценка социальных проектов осуществляется по следующим критериям:

- проработанность проблематики (обоснованность актуальности (доказательство) важности проблемы; наличие исторических и культурных аналогов технологии проекта; связность аналога и проблемы);
- целевая аудитория (учет и проработанность специфики целевой аудитории проекта; адекватность избранной целевой аудитории проблеме, целям и мероприятиям, прописанным в проекте);
- организационная логика проекта (измеримость цели и результатов проекта; наличие и логичность плана мероприятий, включая информационное сопровождение реализации проекта; соответствие цели и мероприятий проекта ожидаемым результатам);

- соответствие финансово-экономического обоснования (финансового плана) проекта запланированным результатам;
- перспектива дальнейшего развития проекта (наличие перспективы развития проекта, в том числе в онлайн-формате; глубина и адекватность представленных рисков);
- полнота представления проектного замысла (презентация и защита дают полное, логичное и завершенное представление о сути проекта, о закладываемом базовом действии в проект);
- качество видеопрезентации (форма изложения, оригинальность представления материалов проекта, естественность устной речи).

Дополнительно в финальном этапе Акции оценивается адекватность ответов на вопросы членов жюри (даны аргументированные ответы; культура дискуссии; соответствие принципам деловой этики).

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5.

Общее количество баллов - до 40 баллов.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Участники муниципального очного этапа Акции, набравшие наибольшую сумму баллов, награждаются Грамотами управления образования администрации городского округа Красногорск.

6.2. Участники муниципального очного этапа областного этапа Акции награждаются Свидетельствами участников областного этапа Акции.

6.3. Педагоги - координаторы проектов – победителей и призеров Акции в номинациях отмечаются благодарственными письмами.

6.4. Результаты муниципального этапа (заочный и очный туры) Акции фиксируются в протоколах. Протокол очного этапа размещаются на сайте Управления образования.

6.5. Авторы проектов, занявшие I и II место, делегируются для участия в региональном этапе Акции.

Контактный телефон: 8 (498) 720-90-78, электронный адрес: vsvetlana2.8@yandex.ru, сектор дополнительного образования и воспитания Управления образования, Воронова Светлана Петровна.

Приложение 1
к Положению
о муниципальном этапе
XXV Всероссийской акции
«Я – гражданин России»

Состав Организационного комитета

О.В. Кравец – и.о. начальника управления образования администрации.

С.П. Воронова – консультант сектора дополнительного образования и воспитания.

Г.С. Сабутова - руководитель МОЦ ДО.

Требования к представлению социальных проектов на муниципальном этапе Акции

Проект участников муниципального этапа XXV Всероссийской акции «Я – гражданин России» является самостоятельным (персональным или коллективным) практико - ориентированным исследованием и продуктом гражданской инициативы обучающихся социально значимой для развития гражданского общества. При разработке и реализации проекта участники могут использовать различные методы проектирования, источники, материалы и документы.

На конкурс предоставляется описание содержания проекта, этапов, результатов и эффектов его реализации.

Оформление содержания и результатов проекта осуществляется в двух формах: паспорт проекта и видеопрезентация выступления участников проекта.

1. Паспорт проекта – это обобщенная краткая информация по основным целевым показателям и индикаторам (критериям оценки) проекта.

Требования к паспорту проекта – не более 4 листов формата А4, межстрочный интервал- 1,5, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14.

Форма паспорта проекта

1	Название проекта	
2	Полное и краткое наименование организации (в соответствии с Уставом)	
3	Разработчики проекта	
4	Консультанты – наставники проекта	
5	Цель проекта	
6	Задачи проекта	
7	Социальные партнеры проекта	

8	Этапы реализации проекта	
9	Ожидаемые и достигнутые результаты	
10	Стратегии развития проекта	
11	Ссылки на открытые источники информации о реализации проекта	

2. Видеопрезентация выступления участников проекта – это видеозапись публичного представления проекта (ключевых сведений о проекте, содержании, результатах его реализации, стратегии развития и т.д.)

Требования к продолжительности видеопрезентации проекта не более 7 минут.

Публичная презентация проекта на финале Акции – это выступление авторов в течение 7 минут, участие в публичной дискуссии, ответы на вопросы участников финала Акции из других команд и жюри до 5 минут.

Примечание:

Титульный лист оформляется по образцу (приложение 5).

Заявка № 1
на участие в муниципальном этапе
XXV Всероссийской акции "Я-гражданин России"

Образовательная организация (по Уставу)	
Номинация	
Название проекта	
ФИО участников	
Возраст участников проекта	
ФИО руководителя проекта	
Должность руководителя проекта	
Мобильный телефон руководителя проекта	
Адрес электронной почты руководителя проекта	
Ссылка на видеопрезентацию проекта	
Ссылка на проект/ паспорт проекта	

Исполнитель _____

Контактный телефон

Заявка № 2

на участие в Московском областном этапе XXV Всероссийской акции «Я - гражданин России»
городской округ Красногорск

(городской округ, муниципальное образование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участников проекта	Класс	Наименование образовательной организации (по уставу) Адрес и телефон ОУ	Номинация/ Название проекта	Возраст участников	Ф.И.О. педагога-координатора проекта	Должность и место работы педагога-координатора проекта, пелефон, e-mail/
1	2	3	4	5	6	9	10
1	Иванова Анна	9 класс	МБОУ СОШ № 30 г.о. Красногорск, Лесной проспект 15-А тел. 8-495-***- **_**			Иванова Наталья Ивановна	учитель истории и обществознания 8-916-***_**_**
2	Петров Илья	9 класс					

Руководитель образовательной организации

(подпись, печать)

Приложение 4
к Положению
о муниципальном этапе
XXV Всероссийской акции
«Я – гражданин России»

Информация о проведении школьного этапа
XXV Всероссийской акции «Я - гражданин России»

Городской округ Красногорск

Количество образовательных организаций, принимавших участие в
муниципальном этапе Акции

Общее количество участников (обучающихся) школьного этапа
Акции _____

Сведения об участниках:

п\п	Участники проекта	Название социального проекта	Тематика проекта

Руководитель ОО

(подпись, печать)

Приложение 5
к Положению
о муниципальном этапе
XXV Всероссийской акции
«Я – гражданин России»

Московский областной этап XXV Всероссийской акции «Я - гражданин России»

Городской округ, муниципальный район _____

Номинация _____

Полное наименование ОУ _____

Адрес ОУ _____

E-mail _____ Телефон _____

Проект «Тема»

Инициативная группа:
фамилия, имя, класс

Педагог-консультант:
ФИО,
должность,
контактный телефон,
e-mail.

2024 - 2025 учебный год

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь родителем (законным представителем),

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению образования городского округа Красногорск на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: управление образования администрации городского округа Красногорск
Адрес: Московская область, г.о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5

Цель обработки персональных данных:

- участие в муниципальном этапе XXV Всероссийской акции «Я - гражданин России»

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя ребенка;
- возраст;
- место учебы;
- фото и видеоматериалы ребенка.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в управлении образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных педагога-координатора проекта**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие управлению образования администрации городского округа Красногорск на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: управление образования администрации городского округа Красногорск

Адрес: Московская область, г.о. Красногорск, ул. Дачная, д. 5

Цель обработки персональных данных:

- участие в муниципальном этапе XXV Всероссийской акции «Я - гражданин России»

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, занимаемая должность;
- фото и видеоматериалы участника конкурса/фестиваля.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в управлении образования администрации городского округа Красногорск или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.