



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.05.2022 № Р-357

г. Красногорск

Об организации работы конфликтной комиссии Московской области
в 2022 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/ 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории Московской области в 2022 году:

1. Утвердить прилагаемые:

список удаленных пунктов рассмотрения апелляций в 2022 году (далее соответственно – список УПРА, УПРА);

инструкцию для апеллянта – участника государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – инструкция для апеллянта ГИА-9);

инструкцию для апеллянта – участника государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – инструкция для апеллянта ГИА-11);

регламент рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в удаленных пунктах рассмотрения апелляций (далее – регламент рассмотрения апелляций ГИА-9);

регламент рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в удаленных пунктах рассмотрения апелляций (далее – регламент рассмотрения апелляций ГИА-11).

2. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования (далее – управление):

1) организовать рассмотрение апелляций для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее вместе – участники экзаменов) с использованием видеоконференцсвязи в соответствии со списком УПРА;

2) обеспечить информирование ответственных за прием апелляций лиц в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, государственных общеобразовательных организациях Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и автономных некоммерческих общеобразовательных организациях Московской области, в состав учредителей которых входит Правительство Московской области (далее соответственно – МОУО, ГОО, АНОО), о дате, времени и месте рассмотрения апелляций участников экзаменов по соответствующим учебным предметам не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения.

3. Ректору государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» Лубскому А.А.:

1) обеспечить техническую и организационную поддержку процедуры рассмотрения апелляций с использованием видеоконференцсвязи;

2) определить сотрудников Регионального центра обработки информации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ) техническими специалистами, ответственными за осуществление организационной и технической поддержки процедуры рассмотрения апелляций с использованием видеоконференцсвязи;

3) обеспечить присутствие технических специалистов РЦОИ в основном пункте рассмотрения апелляций (далее – ОПРА) в день рассмотрения апелляций;

4) организовать присутствие экспертов предметных комиссий в ОПРА в день рассмотрения апелляций;

5) обеспечить информирование участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами для рассмотрения в УПРА в соответствии со списком УПРА, о дате, времени и месте рассмотрения апелляций по соответствующим учебным предметам не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения.

4. Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж» Карпееву В.В.:

1) определить помещения для организации ОПРА и УПРА;

2) обеспечить:

ведение видеонаблюдения и/ или аудиозаписи во время рассмотрения апелляций;

присутствие ответственного и технического специалиста, членов конфликтной комиссии Московской области в УПРА в день рассмотрения апелляций;

наличие в УПРА инструкции для апеллянта ГИА-9, инструкции для апеллянта ГИА-11, регламента рассмотрения апелляций ГИА-9 и регламента рассмотрения апелляций ГИА-11, утвержденных настоящим распоряжением.

5. Руководителям ГОО обеспечить информирование участников экзаменов:

1) об участии в процедуре рассмотрения апелляций с использованием видеоконференцсвязи в соответствии со списком УПРА;

2) о дате, времени и месте рассмотрения апелляций по соответствующим учебным предметам.

6. Руководителям АНОО обеспечить информирование участников экзаменов:

1) об участии в процедуре рассмотрения апелляций с использованием видеоконференцсвязи в соответствии со списком УПРА;

2) о дате, времени и месте рассмотрения апелляций по соответствующим учебным предметам.

7. Рекомендовать руководителям МОУО Дмитровского городского округа, городского округа Дубна, городского округа Истра, городского округа Клин, Городского округа Коломна, города Королёв, городского округа Люберцы, Одинцовского городского округа, Орехово-Зуевского городского округа, Городского округа Подольск, городского округа Пушкинский, городского округа Реутов, городского округа Химки, городского округа Черноголовка, городского округа Щёлково:

1) определить помещения для организации УПРА;

2) обеспечить:

ведение видеонаблюдения и/ или аудиозаписи во время рассмотрения апелляций;

присутствие ответственного и технического специалиста, членов конфликтной комиссии Московской области в УПРА в день рассмотрения апелляций;

наличие в УПРА инструкции для апеллянта ГИА-9, инструкции для апеллянта ГИА-11, регламента рассмотрения апелляций ГИА-9 и регламента рассмотрения апелляций ГИА-11, утвержденных настоящим распоряжением.

8. Рекомендовать руководителям МОУО обеспечить информирование участников экзаменов:

1) об участии в процедуре рассмотрения апелляций с использованием видеоконференцсвязи в соответствии со списком УПРА;

2) о дате, времени и месте рассмотрения апелляций по соответствующим учебным предметам.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Первый заместитель министра
образования Московской области



Е.А. Михайлова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 20.05.2022 № Р-357

СПИСОК
удаленных пунктов рассмотрения апелляций в 2022 году

№ п/п	Адрес удаленного пункта рассмотрения апелляций	Организация, на базе которой располагается удаленный пункт рассмотрения апелляций	Закрепленные территории
1	2	3	4
1	г. Дмитров, ул. Школьная, д. 14	МОУ Дмитровская прогимназия № 5 им. Героя Советского Союза К.А. Аверьянова	Дмитровский г.о. г.о. Лобня Талдомский г.о.
2	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	Дом Учителя	г. о. Дубна
3	г. Истра, ул. Кирова, д. 61	МОУ Истринская СОШ № 3	г.о. Восход г.о. Истра
4	г. Клин, ул. Чайковского, д. 14	Управление образования Администрации городского округа Клин	г.о. Клин г.о. Солнечногорск
5	г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 322	МБОУ «Гимназия № 9»	г.о. Бронницы г.о. Воскресенск г.о. Егорьевск г.о. Зарайск г.о. Кашира Г.о. Коломна г.о. Луховицы

			Раменский г.о. г.о. Серебрянные Пруды
6	г. Королёв, ул. Стадионная, д. 4А	МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова	г. Королёв (городской округ)
7	г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 24	МОУ гимназия № 43	г.о. Дзержинский г.о. Жуковский г.о. Котельники г.о. Лыткарино г.о. Люберцы
8	г. Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9	ГБ ПОУ МО «Мытищинский колледж»	г.о. Мытищи Сергиево-Посадский г.о.
9	Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 1	МБОУ Немчиновский лицей	г.о. Власиха Волоколамский г.о. г.о Красногорск г.о. Краснознаменск г.о. Лотошино Можайский г.о. г.о. Молодёжный Наро-Фоминский г.о. Одинцовский г.о. Рузский г.о. г.о. Шаховская
10	г. Орехово-Зуево, ул. Набережная, д.15	МОУ гимназия № 14	Г.о. Балашиха Богородский г.о Орехово-Зуевский г.о. г.о. Павловский Посад Г.о. Шатура г.о. Электрогорск г.о. Электросталь
11	г. Подольск, ул. Парковая, д. 16	МОУ «Средняя общеобразовательна я школа №29 им. П.И. Забродина»	г.о. Домодедово Ленинский г.о. Г.о. Подольск г.о. Протвино г.о. Пущино г.о. Серпухов г.о. Ступино г.о. Чехов
12	г. Пушкино, ул. Чехова, д. 8	МБОУ СОШ № 8 г. Пушкино	Г.о. Пушкинский

13	г. Реутов, ул. Комсомольская, д. 15	МБОУ «СОШ №4»	г.о. Реутов
14	г. Химки, Молодёжный проезд, д. 4	МБОУ СОШ № 25 г. Химки	г.о. Долгопрудный г.о. Химки
15	г. Черноголовка, Школьный бульвар, д. 1	МОУ СОШ № 82	г.о. Черноголовка
16	г. Щёлково, ул. Парковая, стр. 3-Б	МАОУ СОШ № 16 ГОЩ	г.о. Звёздный г.о. Лосино-Петровский г.о. Фрязино г.о. Щёлково

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 20.05.2022 № Р-357

ИНСТРУКЦИЯ

для апеллянта – участника государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

Перечень условных обозначений и сокращений

1-АП	Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами»
2-АП	Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА-9»
2-АП-1	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)»
2-АП-2	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2)
2-АП-3	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по устной части)»
Апеллянт	Участник ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВКС	Облачная платформа для проведения онлайн видеоконференций
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
КК	Конфликтная комиссия Московской области

Материалы апелляционного комплекта	<p>а) изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;</p> <p>б) результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;</p> <p>в) цифровая аудиозапись устных ответов участников ГИА-9 по иностранным языкам (при наличии).</p> <p>Дополнительно: контрольные измерительные материалы, критерии оценивания развернутых ответов, перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом</p>
МОУО	Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования
ОПРА	Основной пункт рассмотрения апелляций
ОО	Общеобразовательная организация
УПРА	Удаленный пункт рассмотрения апелляций
ПК	Предметная комиссия Московской области по соответствующему учебному предмету
Представитель по доверенности	Уполномоченное апеллянтом или его родителями лицо на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами
Член КК	Член конфликтной комиссии (состав конфликтной комиссии Московской области утвержден соответствующим нормативным документом Министерства образования Московской области)
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету

Алгоритм подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебным предметам ГИА-9

1. Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется через ответственное лицо в ОО (или МОУО) в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, другой (с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КК) остается у апеллянта.

2. КК не рассматривает:

апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам;

вопросы, связанные с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

вопросы, связанные с нарушением непосредственно самим участником экзамена требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

вопросы, связанные с неправильным заполнением бланков.

3. При подаче апелляции участник ГИА-9 вправе самостоятельно определить способ рассмотрения апелляции (с обязательной отметкой в заявлении):

– в присутствии / без присутствия апеллянта;

– в присутствии / без присутствия родителей (законных представителей);

– в присутствии / без присутствия представителя по доверенности.

4. Информирование апеллянта о дате, времени и месте рассмотрения апелляции осуществляется муниципальным ответственным или ответственным в ОО не позднее 19:00 на следующий день после окончания приема апелляций (но не позднее чем за 1 рабочий день до даты рассмотрения апелляций).

5. Рассмотрение апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами проходит в ОПРА и УПРА с использованием ВКС.

На территории Московской области в 2022 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, городской округ Истра, городской округ Клин, городской округ Коломна, город Королёв, городской округ Люберцы, городской округ Мытищи, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ, городской округ Подольск, городской округ Пушкинский, городской округ Реутов, городской округ Химки, городской округ Черноголовка, городской округ Щёлково.

В каждом УПРА во время рассмотрения апелляций присутствуют:

член(ы) КК;

технический специалист, обеспечивающий работу АРМ с ВКС.

В ОПРА во время рассмотрения апелляций присутствуют:

члены КК;

эксперты ПК;

технические специалисты РЦОИ, обеспечивающие работу АРМ с ВКС.

№ п/п	Адрес ПДУ	Организация, на базе которой располагается ПДУ	Закреплённые территории
1	2	3	4
1	г. Дмитров, ул. Школьная, д. 14	МОУ Дмитровская прогимназия №5 им. Героя Советского Союза К.А. Аверьянова	Дмитровский г.о. г.о. Лобня Талдомский г.о.
2	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	Дом Учителя	г. о. Дубна
3	г. Истра, ул. Кирова, д. 61	МОУ Истринская СОШ № 3	г.о. Восход г.о. Истра
4	г. Клин, ул. Чайковского, д. 14	Управление образования Администрации городского округа Клин	г.о. Клин г.о. Солнечногорск
5	г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 322	МБОУ «Гимназия № 9»	г.о. Бронницы г.о. Воскресенск г.о. Егорьевск г.о. Зарайск г.о. Кашира Г.о. Коломна г.о. Лухоицы Раменский г.о. г.о. Серебряные Пруды
6	г. Королёв, ул. Стадионная, д. 4А	МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова	г. Королёв (городской округ)
7	г. Пушкино, ул. Чехова, д. 8	МБОУ СОШ № 8 г. Пушкино	Г.о. Пушкинский
8	г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 24	МОУ гимназия № 43	г.о. Дзержинский г.о. Жуковский г.о. Котельники г.о. Лыткарино

			г.о. Люберцы
9	г. Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9	ГБ ПОУ МО «Мытищинский колледж»	г.о. Мытищи Сергиево-Посадский г.о.
10	Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 1	МБОУ Немчиновский лицей	г.о. Власиха Волоколамский г.о. г.о. Красногорск г.о. Краснознаменск г.о. Лотошино Можайский г.о. г.о. Молодёжный Наро-Фоминский г.о. Одинцовский г.о. Рузский г.о. г.о. Шаховская
11	г. Орехово-Зуево, ул. Набережная, д.15	МОУ гимназия № 14	Г.о. Балашиха Богородский г.о Орехово-Зуевский г.о. г.о. Павловский Посад Г.о. Шатура г.о. Электрогорск г.о. Электросталь
12	г. Подольск, ул. Парковая, д. 16	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 им. П.И. Забродина»	г.о. Домодедово Ленинский г.о. Г.о. Подольск г.о. Протвино г.о. Пущино г.о. Серпухов г.о. Ступино г.о. Чехов
13	г. Реутов, ул. Комсомольская, д. 15	МБОУ «СОШ №4»	г.о. Реутов
14	г. Химки, Молодёжный проезд, д. 4	МБОУ СОШ № 25 г. Химки	г.о. Долгопрудный г.о. Химки
15	г. Черноголовка, Школьный бульвар, д. 1	МОУ СОШ № 82	г.о. Черноголовка
16	г. Щёлково, ул. Парковая, стр. 3-Б	МАОУ СОШ № 16 ГОЩ	г.о. Звёздный г.о. Лосино-Петровский г.о. Фрязино г.о. Щёлково

6. В день проведения заседания КК апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности прибывают в УПРА. При себе апеллянт обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллянта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы апеллянта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность по одной из форм в соответствии с приложением 2 и 3 к Положению о конфликтной комиссии Московской области, утвержденному приказом министра образования Московской области от 21.03.2022 № ПР-48 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области» (приложение 1 и 2 к настоящей Инструкции).

7. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

8. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются к члену КК согласно графику рассмотрения апелляций.

9. По приглашению члена КК, а также следуя указаниям технического специалиста, апеллянт принимает участие в рассмотрении апелляции с экспертом ПК (по запросу) и членами КК, находящимися в ОПРА, использованием АРМ с ВКС.

10. Перед рассмотрением КК апелляции, апеллянту выдаются копии бланков его экзаменационной работы по соответствующему учебному предмету в распечатанном виде. Файл с цифровой аудиозаписью, содержащий его устный ответ, можно прослушать на АРМ с ВКС.

11. Время, выделяемое на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта, не более 20 минут.

12. В случае присутствия при рассмотрении апелляции апеллянт до ознакомления с решением КК подтверждает, что ему предъявлены изображения/ аудиофайлы его экзаменационной работы (ставит подпись в форме 2-АП в поле «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими»).

13. Все записи выполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

14. После ознакомления с решением КК, если апелляция удовлетворена, апеллянт подписывает следующие формы:

У-33 – при необходимости пересчета результатов на задания с кратким ответом;

2-АП-2 и У-33 – при необходимости пересчета результатов развернутой части ответа;

2-АП-3 и У-33 – при необходимости пересчета результатов устной части ответа.

Экземпляр формы У-33 при удовлетворении апелляции выдается апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности.

15. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

– об удовлетворении апелляции (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

Внимание! Количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Приложение 1
к Инструкции для апеллянта – участника
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего образования

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)
Я, гражданин/ка _____
(гражданство) _____ (Ф.И.О. доверителя полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____ «__» _____
_____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу:

уполномочиваю гражданина/ку _____
(гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____ «__» _____ г., код
подразделения _____, зарегистрирован _____ по адресу:

_____, быть моим
представителем в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году
для рассмотрения моей апелляции о несогласии с выставленными баллами
за ОГЭ по _____,
(предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции
распечатанных изображений моей экзаменационной работы, электронных
носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью моих устных ответов,
протоколов моих устных ответов, копий протоколов проверки моей
экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий,
билетов, выполнявшихся мною на экзамене; письменного подтверждения, что
предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой
аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа
(в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне; получения
соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию моих развернутых и
(или) устных ответов; ознакомления с решением конфликтной комиссии об
отклонении моей апелляции и сохранении выставленных баллов либо об
удовлетворении моей апелляции и изменении баллов; получения на руки
уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных
документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 2
к Инструкции для апеллянта – участника
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего образования

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)
Я, гражданин/ка _____
(гражданство) _____ (Ф.И.О. доверителя полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____
_____, выдан _____ «__» _____
_____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,
уполномочиваю гражданина/ку _____
(гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____ «__» _____ г., код
подразделения _____, зарегистрирован _____ по адресу:
_____, представлять
интересы _____
(Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году для рассмотрения
апелляции моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

о несогласии с выставленными баллами за ОГЭ по _____,
(предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции распечатанных изображений экзаменационной работы моего ребёнка, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов моего ребёнка, протоколов устных ответов моего ребёнка, копий протоколов проверки экзаменационной работы моего ребёнка предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся моим ребёнком на экзамене; письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат моему ребёнку; получения соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию развернутых и (или) устных ответов моего ребёнка; ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении апелляции моего ребёнка и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции моего ребёнка и изменении баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 20.05.2022 № Р-357

ИНСТРУКЦИЯ

для апеллянта – участника государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

Перечень условных обозначений и сокращений

1-АП	Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами»
1-АП-КЕГЭ	Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика и ИКТ»
2-АП	Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ»
2-АП-1	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)»
2-АП-2	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2)
2-АП-3	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части)»
2-АП-5	Приложение к форме 2-АП «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ»
Апеллянт	Участник ЕГЭ по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
АРМ	Автоматизированное рабочее место

АС «Электронная очередь»	Программный продукт «Автоматизированная система приема апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ»
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КК	Конфликтная комиссия Московской области
Материалы апелляционного комплекта	а) изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; б) результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; в) цифровая аудиозапись устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии); г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям
Модуль ВКС	Модуль видео-конференц-связи типового программного решения для конфликтной комиссии
МОМО	Министерство образования Московской области
МОУО	Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования
ОПРА	Основной пункт рассмотрения апелляций
ПК	Предметная комиссия Московской области по соответствующему учебному предмету
Представитель по доверенности	Уполномоченное апеллянтом или его родителями лицо на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами
УПРА	Удаленный пункт рассмотрения апелляций

Член КК	Член конфликтной комиссии (состав конфликтной комиссии Московской области утвержден соответствующим нормативным документом Министерства образования Московской области)
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету

Алгоритм подачи и рассмотрения апелляции по учебным предметам ГИА-11

1. Процедура подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется через ответственное лицо в образовательной организации (или МОУО) с использованием АС «Электронная очередь» или через личный кабинет участника экзамена. Апелляция подается при наличии результата по данному экзамену и в сроки, установленные МОМО. Апеллянт получает на руки экземпляр формы 1-АП (1-АП-КЕГЭ – при подаче заявления по учебному предмету «Информатика и ИКТ») с пометкой о принятии при подаче в образовательной организации (или МОУО).

2. КК не рассматривает:

апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам;

вопросы, связанные с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

вопросы, связанные с нарушением непосредственно самим участником экзамена требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

вопросы, связанные с неправильным заполнением бланков.

3. При подаче апелляции участник ГИА-11 вправе самостоятельно определить способ рассмотрения апелляции (с обязательной отметкой в заявлении):

– в присутствии / без присутствия апеллянта;

– в присутствии / без присутствия родителей (законных представителей);

– в присутствии / без присутствия представителя по доверенности.

4. Информирование апеллянта о дате, времени и месте рассмотрения апелляции производится путем рассылки сообщений через АС «Электронная очередь». Рассылку осуществляет ответственный представитель РЦОИ не позднее 19:00 на следующий день после окончания приема апелляций (но не позднее чем за 1 рабочий день до дня рассмотрения апелляций).

5. Рассмотрение апелляций участников ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами проходит в ОПРА и УПРА с использованием модуля ВКС.

На территории Московской области в 2022 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, городской округ Истра, городской округ Клин, городской округ Коломна, город Королёв, городской округ Люберцы, городской округ Мытищи, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ, городской округ Подольск, городской округ Пушкинский, городской округ Реутов, городской округ Химки, городской округ Черноголовка, городской округ Щёлково.

В каждом УПРА во время рассмотрения апелляций присутствуют:

член(ы) КК;

технический специалист, обеспечивающий работу АРМ с модулем ВКС.

В ОПРА во время рассмотрения апелляций присутствуют:

члены КК;

эксперты ПК;

технические специалисты РЦОИ, обеспечивающие работу АРМ с модулем ВКС.

№ п/п	Адрес УПРА	Организация, на базе которой располагается УПРА	Закреплённые территории
1	2	3	4
1	г. Дмитров, ул. Школьная, д. 14	МОУ Дмитровская прогимназия №5 им. Героя Советского Союза К.А. Аверьянова	Дмитровский г.о. г.о. Лобня Талдомский г.о.
2	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	Дом Учителя	г. о. Дубна
3	г. Истра, ул. Кирова, д. 61	МОУ Истринская СОШ № 3	г.о. Восход г.о. Истра
4	г. Клин, ул. Чайковского, д. 14	Управление образования Администрации городского округа Клин	г.о. Клин г.о. Солнечногорск

5	г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 322	МБОУ «Гимназия № 9»	г.о. Бронницы г.о. Воскресенск г.о. Егорьевск г.о. Зарайск г.о. Кашира Г.о. Коломна г.о. Луховицы Раменский г.о. г.о. Серебрянные Пруды
6	г. Королёв, ул. Стадионная, д. 4А	МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова	г. Королёв (городской округ)
7	г. Пушкино, ул. Чехова, д. 8	МБОУ СОШ № 8 г. Пушкино	Г.о. Пушкинский
8	г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 24	МОУ гимназия № 43	г.о. Дзержинский г.о. Жуковский г.о. Котельники г.о. Лыткарино г.о. Люберцы
9	г. Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9	ГБ ПОУ МО «Мытищинский колледж»	г.о. Мытищи Сергиево-Посадский г.о.
10	Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 1	МБОУ Немчиновский лицей	г.о. Власиха Волоколамский г.о. г.о Красногорск г.о. Краснознаменск г.о. Лотошино Можайский г.о. г.о. Молодёжный Наро-Фоминский г.о. Одинцовский г.о. Рузский г.о. г.о. Шаховская
11	г. Орехово-Зуево, ул. Набережная, д.15	МОУ гимназия № 14	Г.о. Балашиха Богородский г.о Орехово-Зуевский г.о. г.о. Павловский Посад Г.о. Шатура г.о. Электрогорск г.о. Электросталь
12	г. Подольск, ул. Парковая, д. 16	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 им. П.И. Забродина»	г.о. Домодедово Ленинский г.о. Г.о. Подольск г.о. Протвино г.о. Пущино

			г.о. Серпухов г.о. Ступино г.о. Чехов
13	г. Реутов, ул. Комсомольская, д. 15	МБОУ «СОШ №4»	г.о. Реутов
14	г. Химки, Молодёжный проезд, д. 4	МБОУ СОШ № 25 г. Химки	г.о. Долгопрудный г.о. Химки
15	г. Черноголовка, Школьный бульвар, д. 1	МОУ СОШ № 82	г.о. Черноголовка
16	г. Щёлково, ул. Парковая, стр. 3-Б	МАОУ СОШ № 16 ГОЩ	г.о. Звёздный г.о. Лосино-Петровский г.о. Фрязино г.о. Щёлково

6. В день проведения заседания КК апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности прибывают в УПРА согласно уведомлению из АС «Электронная очередь». При себе апеллянт обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллянта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его право представлять интересы апеллянта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность по одной из форм в соответствии с приложением 2 и 3 к Положению о конфликтной комиссии Московской области, утвержденному приказом министра образования Московской области от 21.03.2022 № ПР-48 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области» (приложение 1 и 2 к настоящей Инструкции).

7. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

8. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются к члену КК, в порядке, определенном АС «Электронная очередь».

9. По приглашению члена КК, а также следуя указаниям технического специалиста, апеллянт принимает участие в рассмотрении апелляции с экспертом ПК (по запросу) и членами КК, находящимися в ОПРА, с использованием АРМ с модулем ВКС.

10. Во время рассмотрения КК апелляции апеллянту доступны материалы апелляционного комплекта в электронном виде, а также цифровая

аудиозапись устного ответа участника ГИА-11 по иностранным языкам (при наличии).

11. При рассмотрении апелляции по КЕГЭ апеллянту демонстрируются материалы апелляционного комплекта, распечатанные: изображение бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации, выполнявшийся им вариант КИМ КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

12. Время на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта – не более 20 минут.

13. В случае присутствия при рассмотрении апелляции апеллянт до ознакомления с решением КК подтверждает, что ему предъявлены изображения/ аудиофайлы его экзаменационной работы (ставит подпись в форме 2-АП в поле «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими»).

14. Все записи выполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

15. После ознакомления с решением КК, если апелляция удовлетворена, апеллянт подписывает следующие формы:

У-33 – при необходимости пересчета результатов на задания с кратким ответом;

2-АП-2 и У-33 – при необходимости пересчета результатов развернутой части ответа;

2-АП-3 и У-33 – при необходимости пересчета результатов устной части ответа;

2-АП-5 и У-33 – при удовлетворении апелляции по КЕГЭ.

Экземпляр формы У-33 при удовлетворении апелляции выдается апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности.

16. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

– об удовлетворении апелляции (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

Внимание! Пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям проводится уполномоченной Рособрнадзором организацией – Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования». Количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Приложение 1
к Инструкции для апелланта – участника
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
общего образования

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)
Я, гражданин/ка _____
(гражданство) _____ (Ф.И.О. доверителя полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ №
_____, выдан _____ «__» _____
_____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу:

уполномочиваю гражданина/ку _____
(гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____ «__» _____ г., код
подразделения _____, зарегистрирован _____ по адресу:

_____, быть моим
представителем в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году
для рассмотрения моей апелляции о несогласии с выставленными баллами
за ЕГЭ по _____,
(предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции
распечатанных изображений моей экзаменационной работы, электронных
носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью моих устных ответов,
протоколов моих устных ответов, копий протоколов проверки моей
экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий,
билетов, выполнявшихся мною на экзамене; письменного подтверждения, что
предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой
аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа
(в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне; получения
соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию моих развернутых и
(или) устных ответов; ознакомления с решением конфликтной комиссии об
отклонении моей апелляции и сохранении выставленных баллов либо об
удовлетворении моей апелляции и изменении баллов; получения на руки
уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных
документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 2
к Инструкции для апеллянта – участника
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
общего образования

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)
Я, гражданин/ка _____
(гражданство) _____ (Ф.И.О. доверителя полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____ «__» _____
_____ г., код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,
уполномочиваю гражданина/ку _____
(гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____ «__» _____ г., код
подразделения _____, зарегистрирован _____ по адресу:
_____ , представлять
интересы _____
(Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году для рассмотрения
апелляции моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

о несогласии с выставленными баллами за ЕГЭ по _____,
(предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции распечатанных изображений экзаменационной работы моего ребёнка, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов моего ребёнка, протоколов устных ответов моего ребёнка, копий протоколов проверки экзаменационной работы моего ребёнка предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся моим ребёнком на экзамене; письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат моему ребёнку; получения соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию развернутых и (или) устных ответов моего ребёнка; ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении апелляции моего ребёнка и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции моего ребёнка и изменении баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 20.05.2022 № Р-357

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в удаленных пунктах рассмотрения апелляций

Перечень условных обозначений и сокращений

1-АП	Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами»
2-АП	Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА-9»
2-АП-1	Приложения к форме 2-АП: «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)
2-АП-2	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2)
2-АП-3	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА-9 при рассмотрении апелляции (по устной части)»
Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующем учебному предмету
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВКС	Облачная платформа для проведения онлайн видеоконференций
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Московской области
КК	Конфликтная комиссия Московской области
Материалы апелляционного комплекта	а) изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; б) результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; в) цифровая аудиозапись устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (при наличии)
МОУО	Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования
Муниципальный ответственный	Ответственный за организацию и проведение КК на муниципальном уровне
ОПРА	Основной пункт рассмотрения апелляций
ПДУ	Пункт дистанционного участия
ПК	Предметная комиссия Московской области по соответствующему учебному предмету
Представитель по доверенности	Уполномоченное апеллянтом или его родителями лицо на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами»
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Член КК	Член конфликтной комиссии (состав конфликтной комиссии Московской области утвержден соответствующим нормативным документом Министерства образования Московской области)
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету

1. Рассмотрение апелляций участников основного периода ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами проходит в УПРА с использованием ВКС. На территории Московской области в 2022 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, городской округ Истра, городской округ Клин, городской округ Коломна, город Королёв, городской округ Люберцы, городской округ Мытищи, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ, городской округ Подольск, городской округ Пушкинский, городской округ Реутов, городской округ Химки, городской округ Черноголовка, городской округ Щёлково.

2.

№ п/п	Адрес ПДУ	Организация, на базе которой располагается ПДУ	Закреплённые территории
1	2	3	4
1	г. Дмитров, ул. Школьная, д. 14	МОУ Дмитровская прогимназия №5 им. Героя Советского Союза К.А. Аверьянова	Дмитровский г.о. г.о. Лобня Талдомский г.о.
2	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	Дом Учителя	г. о. Дубна
3	г. Истра, ул. Кирова, д. 61	МОУ Истринская СОШ № 3	г.о. Восход г.о. Истра
4	г. Клин, ул. Чайковского, д. 14	Управление образования Администрации городского округа Клин	г.о. Клин г.о. Солнечногорск
5	г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 322	МБОУ «Гимназия № 9»	г.о. Бронницы г.о. Воскресенск г.о. Егорьевск г.о. Зарайск г.о. Кашира Г.о. Коломна г.о. Луховицы Раменский г.о. г.о. Серебрянные Пруды

6	г. Королёв, ул. Стадионная, д. 4А	МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова	г. Королёв (городской округ)
7	г. Пушкино, ул. Чехова, д. 8	МБОУ СОШ № 8 г. Пушкино	Г.о. Пушкинский
8	г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 24	МОУ гимназия № 43	г.о. Дзержинский г.о. Жуковский г.о. Котельники г.о. Лыткарино г.о. Люберцы
9	г. Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9	ГБ ПОУ МО «Мытищинский колледж»	г.о. Мытищи Сергиево-Посадский г.о.
10	Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 1	МБОУ Немчиновский лицей	г.о. Власиха Волоколамский г.о. г.о Красногорск г.о. Краснознаменск г.о. Лотошино Можайский г.о. г.о. Молодёжный Наро-Фоминский г.о. Одинцовский г.о. Рузский г.о. г.о. Шаховская
11	г. Орехово-Зуево, ул. Набережная, д.15	МОУ гимназия № 14	Г.о. Балашиха Богородский г.о Орехово-Зуевский г.о. г.о. Павловский Посад Г.о. Шатура г.о. Электрогорск г.о. Электросталь
12	г. Подольск, ул. Парковая, д. 16	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 им. П.И. Забродина»	г.о. Домодедово Ленинский г.о. Г.о. Подольск г.о. Протвино г.о. Пущино г.о. Серпухов г.о. Ступино г.о. Чехов

13	г. Реутов, ул. Комсомольская, д. 15	МБОУ «СОШ №4»	г.о. Реутов
14	г. Химки, Молодёжный проезд, д. 4	МБОУ СОШ № 25 г. Химки	г.о. Долгопрудный г.о. Химки
15	г. Черноголовка, Школьный бульвар, д. 1	МОУ СОШ № 82	г.о. Черноголовка
16	г. Щёлково, ул. Парковая, стр. 3-Б	МАОУ СОШ № 16 ГОЩ	г.о. Звёздный г.о. Лосино- Петровский г.о. Фрязино г.о. Щёлково

3. Рассмотрение апелляций членами КК в ОПРА осуществляется на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж» по адресу: Московская область, город Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9.

4. Техническую поддержку процедуры рассмотрения апелляций в ОПРА и УПРА осуществляют технические специалисты.

5. В день заседания КК до начала работы КК материалы апелляционных комплектов (включая заполненные 2-АП, 2-АП-1, 2-АП-2 и 2-АП-3) направляются по защищенному каналу связи из РЦОИ в УПРА.

6. В УПРА до начала заседания КК распечатываются копии документов, полученных из РЦОИ, с соблюдением норм информационной безопасности.

7. В УПРА в день заседания КК должны присутствовать: технический специалист, член(ы) КК.

8. В день заседания КК апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности прибывают в УПРА согласно информации о месте, времени и месте, полученной от муниципального ответственного или ответственного в ОО. При себе апеллянт обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллянта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его право представлять интересы апеллянта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность по одной из форм в соответствии с приложением 2 и 3 к Положению о конфликтной комиссии Московской области,

утвержденному приказом министра образования Московской области от 21.03.2022 № ПР-48 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области».

9. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

10. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются к члену КК согласно графику рассмотрения апелляций.

11. Во время рассмотрения КК апелляции апеллянту доступны материалы апелляционного комплекта по соответствующему учебному предмету в распечатанном виде. Файл с цифровой аудиозаписью, содержащий его устный ответ (при наличии), доступен к прослушиванию.

12. В случае присутствия при рассмотрении апелляции апеллянт до ознакомления с решением КК подтверждает, что ему предъявлены изображения/ аудиофайлы его экзаменационной работы (ставит подпись в форме 2-АП в поле «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими»).

13. Член КК в УПРА, в случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, по согласованию с РЦОИ заполняет подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» формы 2-АП и 2-АП-1, в которые вносит все изменения с учетом перечня допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом.

14. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности посредством АРМ с ВКС получают (в случае необходимости) от эксперта ПК, находящегося в ОПРА, разъяснения по оцениванию заданий с развернутыми ответами.

15. Время на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апеллянта, не более 20 минут.

16. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) – заполняется на бумажном носителе 2-АП;

– об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы) – заполняется

на бумажном носителе 2-АП и (или) 2-АП-1 и 2-АП-2 и (или) 2-АП-3, в которые вносят все изменения, принятые решением КК.

17. Все записи выполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

18. После ознакомления с решением КК, если апелляция удовлетворена, апеллянт подписывает следующие формы:

– У-33 – при необходимости пересчета результатов на задания кратким ответом;

– 2-АП-2 и У-33 – при необходимости пересчета результатов развернутой части ответа;

– 2-АП-3 и У-33 – при необходимости пересчета результатов устной части ответа.

19. Экземпляр формы У-33 при удовлетворении апелляции выдается апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности.

20. После рассмотрения всех апелляций в УПРА технический специалист сканирует формы и по защищенному каналу связи в тот же день не позднее 19:00 направляет в РЦОИ (на имя: АП РЦОИ Суханова Ольга Владимировна) файлы (1 апелляция – 1 файл названный по ФИО апеллянта, в формате .jpg с разрешением 300 dpi) со сканами протокола 2-АП с соответствующими приложениями и У-33, подписанными членами(ом) КК и апеллянтом.

21. Форма 2-АП (с приложениями) и У-33, подписанные апеллянтом и членом(ами) КК в УПРА, находятся на ответственном хранении до 1 марта года, следующего за годом рассмотрения апелляции в МОУО городских округов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента.

22. Скан-копии 2-АП с приложениями загружаются в систему Апелляции и коррекции не позднее двух дней после заседания КК и отправляются на обработку в ФЦТ.

23. РЦОИ вносит информацию в РИС ГИА-9 о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами и направляет их в ГЭК для утверждения. Результаты, утверждённые ГЭК, РЦОИ передает по защищенному каналу связи в МОУО для ознакомления апеллянтов.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 20.05.2022 № Р-357

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в удаленных пунктах рассмотрения апелляций

Перечень условных обозначений и сокращений

1-АП	Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными»
1-АП-КЕГЭ	Форма заявления о несогласии с выставленными баллами «Апелляция о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика и ИКТ»
2-АП	Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ»
2-АП-1	Приложения к форме 2-АП: «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)
2-АП-2	«Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2)
2-АП-3	Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части)»
2-АП-5	Приложение к форме 2-АП «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ»
Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующем учебному предмету

АРМ	Автоматизированное рабочее место
АС «Электронная очередь»	Программный продукт «Автоматизированная система приема апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ»
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Московской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КК	Конфликтная комиссия Московской области
Материалы апелляционного комплекта	а) изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; б) результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; в) цифровая аудиозапись устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии); г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям
Модуль ВКС	Модуль видеоконференцсвязи типового программного решения для конфликтной комиссии
МОУО	Муниципальные органы власти, осуществляющие управление в сфере образования
ОПРА	Основной пункт рассмотрения апелляций
ПК	Предметная комиссия Московской области по соответствующему учебному предмету
Представитель по доверенности	Уполномоченное апеллянтом или его родителями лицо на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Московской области
У-33	Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами
УПРА	Удаленный пункт рассмотрения апелляций

ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Член КК	Член конфликтной комиссии (состав конфликтной комиссии Московской области утвержден соответствующим нормативным документом Министерства образования Московской области)
Эксперт ПК	Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету

1. Рассмотрение апелляций участников основного периода ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами проходит в УПРА с использованием модуля ВКС. На территории Московской области в 2022 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, городской округ Истра, городской округ Клин, городской округ Коломна, город Королёв, городской округ Люберцы, городской округ Мытищи, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ, городской округ Подольск, городской округ Пушкинский, городской округ Реутов, городской округ Химки, городской округ Черноголовка, городской округ Щёлково.

2.

№ п/п	Адрес УПРА	Организация, на базе которой располагается УПРА	Закреплённые территории
1	2	3	4
1	г. Дмитров, ул. Школьная, д. 14	МОУ Дмитровская прогимназия №5 им. Героя Советского Союза К.А. Аверьянова	Дмитровский г.о. г.о. Лобня Талдомский г.о.
2	г. Дубна, ул. Мира, д. 1	Дом Учителя	г. о. Дубна
3	г. Истра, ул. Кирова, д. 61	МОУ Истринская СОШ № 3	г.о. Восход г.о. Истра
4	г. Клин, ул. Чайковского, д. 14	Управление образования Администрации городского округа Клин	г.о. Клин г.о. Солнечногорск
5	г. Коломна, ул. Октябрьской	МБОУ «Гимназия № 9»	г.о. Бронницы г.о. Воскресенск

	революции, д. 322		г.о. Егорьевск г.о. Зарайск г.о. Кашира Г.о. Коломна г.о. Луховицы Раменский г.о. г.о. Серебрянные Пруды
6	г. Королёв, ул. Стадионная, д. 4А	МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова	г. Королёв (городской округ)
7	г. Пушкино, ул. Чехова, д. 8	МБОУ СОШ № 8 г. Пушкино	Г.о. Пушкинский
8	г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 24	МОУ гимназия № 43	г.о. Дзержинский г.о. Жуковский г.о. Котельники г.о. Лыткарино г.о. Люберцы
9	г. Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9	ГБ ПОУ МО «Мытищинский колледж»	г.о. Мытищи Сергиево-Посадский г.о.
10	Одинцовский р-н, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 1	МБОУ Немчиновский лицей	г.о. Власиха Волоколамский г.о. г.о Красногорск г.о. Краснознаменск г.о. Лотошино Можайский г.о. г.о. Молодёжный Наро-Фоминский г.о. Одинцовский г.о. Рузский г.о. г.о. Шаховская
11	г. Орехово-Зуево, ул. Набережная, д.15	МОУ гимназия № 14	Г.о. Балашиха Богородский г.о Орехово-Зуевский г.о. г.о. Павловский Посад Г.о. Шатура г.о. Электрогорск г.о. Электросталь

12	г. Подольск, ул. Парковая, д. 16	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 им. П.И. Забродина»	г.о. Домодедово Ленинский г.о. Г.о. Подольск г.о. Протвино г.о. Пущино г.о. Серпухов г.о. Ступино г.о. Чехов
13	г. Реутов, ул. Комсомольская, д. 15	МБОУ «СОШ №4»	г.о. Реутов
14	г. Химки, Молодёжный проезд, д. 4	МБОУ СОШ № 25 г. Химки	г.о. Долгопрудный г.о. Химки
15	г. Черноголовка, Школьный бульвар, д. 1	МОУ СОШ № 82	г.о. Черноголовка
16	г. Щёлково, ул. Парковая, стр. 3-Б	МАОУ СОШ № 16 ГОЩ	г.о. Звёздный г.о. Лосино- Петровский г.о. Фрязино г.о. Щёлково

3. Рассмотрение апелляций членами КК в ОПРА осуществляется на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж» по адресу: Московская область, город Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9.

4. Техническую поддержку процедуры рассмотрения апелляций в ОПРА и УПРА осуществляют технические специалисты.

5. В УПРА в день заседания КК должны присутствовать: технический специалист, член(ы) КК.

6. В день заседания КК апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности прибывают в УПРА согласно уведомлению из АС «Электронная очередь». При себе апеллянт обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллянта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его право представлять интересы апеллянта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность по одной из форм в соответствии

с приложением 2 и 3 к Положению о конфликтной комиссии Московской области, утвержденному приказом министра образования Московской области от 21.03.2022 № ПР-48 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области».

7. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

8. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются к члену КК, в порядке, определенном АС «Электронная очередь».

9. Во время рассмотрения КК апелляции апеллянту доступны материалы апелляционного комплекта по соответствующему учебному предмету в электронном виде.

10. При рассмотрении апелляции по КЕГЭ апеллянту демонстрируются материалы апелляционного комплекта, распечатанные изображение бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации, выполнявшийся им вариант КИМ КЕГЭ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

11. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности посредством АРМ с модулем ВКС получают (в случае необходимости) от эксперта ПК, находящегося в ОПРА, разъяснения по оцениванию заданий с развернутыми ответами.

12. Время на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного апелланта, не более 20 минут.

13. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) – заполняется 2-АП в электронном виде;

– об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы) – заполняется в электронном виде 2-АП и (или) 2-АП-1, 2-АП-2 и (или) 2-АП-3, в которые вносят все изменения, принятые решением КК;

– об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ) – заполняется электронном виде 2-АП и 2-АП-5.

14. В УПРА распечатываются:

– 2-АП с приложениями – в одном экземпляре;

– У-33 – в двух экземплярах при необходимости пересчета результатов.

15. В случае присутствия при рассмотрении апелляции апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до ознакомления с решением КК подтверждает, что ему предъявлены изображения/аудиофайлы его экзаменационной работы (ставит подпись в форме 2-АП в поле «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими»).

16. Все записи выполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

17. После ознакомления с решением КК, если апелляция удовлетворена, апеллянт подписывает следующие формы:

– У-33 – при необходимости пересчета результатов на задания кратким ответом;

– 2-АП-2 и У-33 – при необходимости пересчета результатов развернутой части ответа;

– 2-АП-3 и У-33 – при необходимости пересчета результатов устной части ответа;

– 2-АП-5 и У-33 – при удовлетворении апелляции по КЕГЭ.

18. Экземпляр формы У-33 при удовлетворении апелляции выдается апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности.

19. Форма 2-АП (с приложениями) и У-33, подписанные апеллянтом и членом(ами) КК в УПРА, находятся на ответственном хранении до 1 марта года, следующего за годом рассмотрения апелляции в МОУО городских округов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента.

20. Протоколы рассмотрения апелляции 2-АП (с приложениями) из ОПРА автоматически отправляются на обработку в ФЦТ для пересчета результатов по удовлетворенным апелляциям.

21. После получения в РИС информации о результатах ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена, РЦОИ в течение одного календарного дня предоставляет обновленные результаты апеллянта в ГЭК.

22. Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов апеллянта. Результаты, утверждённые ГЭК, РЦОИ передает по защищенному каналу связи в МОУО для ознакомления апеллянтов.