



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17.12.2015 № 6596

г. Красногорск

Об утверждении положения о порядке подбора и направления обучающихся,  
проживающих в Московской области,  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Международный детский центр «Артек»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 21.08.2015 № 878 «Об утверждении порядка  
комплектования обучающимися Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр  
«Артек»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подбора  
и направления обучающихся, проживающих в Московской области,  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Международный детский центр «Артек».

2. Признать утратившим силу приказ министра образования  
Московской области от 05.05.2015 № 2418 «О порядке отбора и направления  
детей, имеющих место жительства в Московской области, в Федеральное  
государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр  
«Артек».

Министр образования  
Московской области

М.Б. Захарова

013529

Утверждено  
приказом министра образования  
Московской области  
от 17.12.2015 № 6596

Положение о порядке подбора и направления обучающихся,  
проживающих в Московской области,  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Международный детский центр «Артек»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Направление обучающихся, проживающих в Московской области, в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» проводится в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2015 № 878 «Об утверждении порядка комплектования обучающимися Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек».

2. Настоящее Положение определяет порядок подбора и направления обучающихся, проживающих в Московской области, в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек».

3. Организатором подбора и направления обучающихся, проживающих в Московской области, в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» является Министерство образования Московской области (далее – Министерство) при взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодёжи» (далее – Центр).

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДБОРУ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

4. Путевка в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее - ФГБОУ «МДЦ «Артек») применяется как поощрение и предоставляется обучающимся образовательных организаций в Московской области, добившимся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы, а также победителям

соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта в возрасте от 10 до 16 лет (на летние смены с июня по сентябрь - с 8 полных лет до 17 лет) включительно.

Направление детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляется в следующих целях:

выявление, поддержка и поощрение талантливых детей в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы;

организация образовательного процесса по профильным программам в рамках дополнительного образования детей;

выявление и апробация эффективных форм, методов и средств общего и дополнительного образования детей;

оздоровление обучающихся.

Направление обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляется на основании договора, заключенного между Министерством и ФГБОУ «МДЦ «Артек». Требования к подбору обучающихся для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», графики заездов, тематика смен, количество путевок, выделенных Московской области на соответствующий год, устанавливаются в соответствии с заключенным договором.

Оплата проезда обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и обратно производится родителями (законными представителями) либо за счет организаций, предприятий, средств бюджетов различных уровней.

Оплата проезда сопровождающих делегации обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и обратно производится за счет средств бюджетов различных уровней.

5. Обучающиеся, направленные в ФГБОУ «МДЦ «Артек» с противопоказаниями по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих право получения бесплатной путевки в ФГБОУ «МДЦ «Артек», не принимаются и подлежат возврату за счет родителей (законных представителей), организаций, ответственных за направление обучающихся, ОМС, средств бюджетов различных уровней.

### III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЛАСТНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ В ФГБОУ «МДЦ «АРТЕК»

6. Областные делегации в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее - делегации) формируются в соответствии с годовыми планами ФГБОУ «МДЦ «Артек» распределения путевок по субъектам Российской Федерации, графиками заездов и тематическими требованиями смен ФГБОУ «МДЦ «Артек», утвержденными в установленном ФГБОУ «МДЦ «Артек» порядке.

7. Общее количество путевок распределяется Министерством между ОМС, детскими, молодежными общественными организациями, областными организациями образования и культуры (далее - организации).

8. Распределение путевок между ОМС и организациями осуществляется согласно итогам работы по взаимодействию с представителями ОМС и организаций в предыдущем году по подбору обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» с учетом замечаний по выполнению требований настоящего Положения; заявкам на предоставление путевок в ФГБОУ «МДЦ «Артек», поданным ОМС и организациями.

9. ОМС и организации в установленный Министерством срок планируемого года подают заявку на предоставление путевок в ФГБОУ «МДЦ «Артек» на планируемый год (далее - заявка). Прием заявок осуществляет управление воспитания и дополнительного образования детей Министерства (далее – управление) в бумажном виде.

10. Распределение путевок и формирование областной разнарядки по распределению путевок в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее - разнарядка) на текущий год на основании представленных заявок осуществляется рабочей группой по направлению обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее - рабочая группа), которую возглавляет председатель рабочей группы.

11. В состав рабочей группы входят представители управления воспитания и дополнительного образования детей Министерства образования Московской области, Министерства культуры Московской области, Министерства физической культуры и спорта Московской области, Министерства социального развития Московской области, Министерства здравоохранения Московской области, Главного управления социальных коммуникаций по согласованию. В случае отсутствия председателя рабочей группы замещающим лицом является заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом в течение двух рабочих дней.

12. Разнарядка по распределению путевок утверждается решением рабочей группы на основании протокола рабочей группы. Утвержденные разнарядки в 30-дневный срок со дня их утверждения доводятся до сведения ОМС и организаций.

13. Бронирование и приобретение билетов на отправку обучающихся осуществляет Центр по согласованию с Министерством.

14. Непосредственно подбором обучающихся на смену в ФГБОУ «МДЦ «Артек» занимаются ОМС и организации, исходя из данных по обучающимся по своему муниципальному образованию Московской области или внутри своей организации, в соответствии с особенностями смен в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

При этом ОМС и организации:

предоставляют родителям обучающегося (законным представителям) перечень документов, необходимых для отправки в ФГБОУ «МДЦ «Артек», за 30 дней до даты заезда в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

выдают родителям бланк медицинской карты установленного образца № 159/у-02, утвержденный приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 20 февраля 2002 года № 58 «О направлении детей во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок» (вместе с «Порядком медицинского отбора и направления детей во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок»);

представляют кандидатуры для роли сопровождающих делегации обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и обратно;

в бумажном виде представляют в управление заполненные заявки (данные об обучающихся) по форме, установленной ФГБОУ «МДЦ «Артек» для каждой смены, за 20 рабочих дней до даты отправления делегации в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Заявка (данные об обучающихся) должна содержать следующую информацию:

Ф.И.О., год и дату рождения, пол ребенка;

Ф.И.О. родителей ребенка или лиц, их заменяющих, место их работы;

домашний адрес, телефон родителей или лиц, их заменяющих;

место обучения ребенка и класс;

номера и данные (кем и когда выданы) свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

изучаемый иностранный язык;

авторы учебников, по которым ребенок проходит обучение по предмету «Математика» и «Русский язык»;

размер одежды ребенка.

Дополнительно к заявке прикладываются заверенная копия решения (протокола) ОМС или организации о поощрении ребенка путевкой; рекомендация на ребенка, подписанная руководителем ОМС или организации, в которой указывается основание для направления ребенка на данную смену в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в соответствии с тематикой смены (победитель, призер конкурсов, соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, отличия в обучении, спортивные достижения и т.д.).

Документами, подтверждающими право ребенка на получение путевки в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (портфолио ребенка), подлежащими представлению в ФГБОУ «МДЦ «Артек», являются:

свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия);

медицинская карта установленного образца № 159/у-02, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 февраля 2002 года № 58 «О направлении детей во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок» (вместе с «Порядком медицинского отбора и направления детей во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок») (далее - форма № 159/у-02);

справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (за три дня до выезда);

копия медицинского полиса;

информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося;

характеристика с места учебы, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью организации;

копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1 - 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровней - за последние 3 года.

15. Управление во взаимодействии с Центром на основании полученных заявок (данные об обучающихся) от ОМС и организаций формирует список детей и подростков, направленных на определенную смену в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Список обучающихся, направляемых на определенную смену в ФГБОУ «МДЦ «Артек», утверждается решением рабочей группы согласно протоколу и за подписью министра образования Московской области и направляется в ФГБОУ «МДЦ «Артек» не позднее, чем за 15 дней до заезда делегации в ФГБОУ «МДЦ «Артек». Также сообщаются дополнительно к списку обучающихся данные о номере рейса самолета, точное время прибытия для дальнейшей встречи делегации сотрудниками ФГБОУ «МДЦ «Артек».

16. В случае болезни ребенка или иной уважительной причины ОМС и организации имеют право заменить ребенка, письменно уведомив об этом управление и направив в установленном порядке документы, подтверждающие необходимость замены, не позднее чем за 10 дней до отъезда делегации.

17. ОМС и организации несут полную ответственность за выполнение разрядки, соответствие обучающихся возрастным требованиям и тематике смены, прибытие обучающихся в пункт отправки (аэропорт), а также за выполнение требований подготовки соответствующих документов, установленных в разделе IV настоящего Положения. Если ОМС или организация не может направить на конкретную смену соответствующего обучающегося, она обязана оповестить письменно об этом управление не позднее чем за 14 дней до отправки делегации в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

18. Для каждой смены ФГБОУ «МДЦ «Артек» определяет специальную тематику. Обучающиеся должны быть осведомлены ОМС или организацией о теме смены и готовы заниматься по предлагаемой программе.

19. В случае невыполнения обязательств по направлению обучающихся или при обнаружении нарушений в оформлении документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, ОМС или организация теряет право на получение путевок на смены в следующем году.

#### IV. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ОТПРАВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ «МДЦ «АРТЕК»

20. Перед отправкой в ФГБОУ «МДЦ «Артек» обучающиеся проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства и представляют в Центр следующие документы:

полностью заполненную медицинскую карту установленного образца, форма № 159/у-02, заверенную круглой гербовой печатью поликлиники. Карта заполняется участковым врачом-педиатром с комплексной оценкой состояния здоровья ребенка, направляемого в ФГБОУ «МДЦ «Артек», за две недели до начала срока путевки;

медицинский страховой полис (оригинал и 2 копии, заверенные главным врачом поликлиники, где заполнялась медицинская карта, или страховой компанией);

справку от врача-стоматолога о санации полости рта ребенка;

справку об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными в школе (классе) и по месту жительства (выдается участковым педиатром за 3 дня до отъезда делегации);

справку об обследовании на энтеробиоз;

справка об обследовании на педикулез;

справку с фотографией из школы с указанием номера школы, класса - 2 шт.;

характеристику на ребенка из школы или организации - 2 шт.;

свидетельство о рождении или паспорт (оригинал и 2 копии);

информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство родителя (законного представителя);

согласие родителя (законного представителя) на сопровождение обучающегося (нотариально заверенное);

рекомендательное письмо на ребенка от ОМС или организации;

страховку от несчастного случая на весь период нахождения в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и в пути следования в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и обратно (оригинал и копия);

копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1 - 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровней - за последние 3 года;

согласие родителей на использование и обработку персональных данных ребенка.

21. За неделю до отъезда делегации в ФГБОУ «МДЦ «Артек» Управление во взаимодействии с Центром проводит родительское собрание (далее – собрание) и собеседование с детьми. Присутствие на собрании обучающихся обязательно. Адрес проведения собрания: г. Реутов, Юбилейный пр-т, д. 58, актовый зал.

На собрании представитель управления или Центра:

1) в порядке очереди проверяет наличие у детей и подростков документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

При отсутствии у ребенка полного пакета документов, указанных в пункте 20, или существенных нарушениях при заполнении документов управление имеет право исключить данного обучающегося из состава делегации;

2) знакомит обучающихся и их родителей с основными требованиями ФГБОУ «МДЦ «Артек» и правилами пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

3) сообщает родителям сроки отъезда и приезда делегации;

4) знакомит обучающихся и их родителей с сопровождающими группы;

22. За два часа до вылета самолета делегация собирается в установленном на собрании месте, с этого момента сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

23. После прибытия делегации из ФГБОУ «МДЦ «Артек» обучающихся в обязательном порядке встречают родители (лица, их заменяющие). Данные по номерам рейса самолета, точное время прибытия делегации из ФГБОУ «МДЦ «Артек» к месту жительства доводится до сведения родителей (лиц, их заменяющих) во время собрания или за 5 дней до приезда делегации из ФГБОУ «МДЦ «Артек» к месту жительства.

## V. СОПРОВОЖДЕНИЕ

24. Сопровождающими могут быть педагоги, руководители образовательных организаций, оздоровительных центров, руководители, члены детских общественных организаций (объединений), специалисты Центра, медицинские работники, способные оперативно решить все вопросы, возникающие при следовании обучающихся в детские центры, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах. Количество сопровождающих определяется из расчета 1 человек на группу обучающихся в количестве 15 человек.

Сопровождающему необходимо представить в течение двух недель до даты отъезда делегации представителю Центра следующие документы: рекомендацию и характеристику с места работы, подписанную руководителем организации и заверенную печатью.

25. Сопровождающие, направляемые в ФГБОУ «МДЦ «Артек», должны иметь следующие документы:

документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

документы (оригинал и копия), удостоверяющие личность на каждого обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт в случае достижения ребенком 14-летнего возраста);



заполненную путевку на каждого обучающегося с подписью одного из родителей (законного представителя) ребенка либо доверенность на получение путевок и обратных талонов и ксерокопию бланка путевки, подписанную одним из родителей (законным представителем). Без оформленной путевки ребенок в ФГБОУ «МДЦ «Артек» не принимается; списки обучающихся (в трех экземплярах);

документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения (на каждого обучающегося);

копии страховых медицинских полисов на каждого ребенка;

проездные билеты на весь маршрут следования делегации.

26. Для обеспечения встречи делегации в ФГБОУ МДЦ «Артек» письменно, не менее чем за 15 календарных дней до даты прибытия, информировать базу-гостиницу ФГБОУ МДЦ «Артек» в г. Симферополь по адресу электронной почты: [baza.mdc.artek@list.ru](mailto:baza.mdc.artek@list.ru) (телефон для связи: +79787337973) о количестве обучающихся в группе, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия и убытия, номере авиарейса.

27. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования до передачи их сотрудникам ФГБОУ «МДЦ «Артек».

28. Подбором сопровождающих занимается Центр. Представитель Центра знакомит сопровождающих с порядком представления отчетных документов, проводит инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке обучающихся.

29. Срок пребывания сопровождающих в ФГБОУ «МДЦ «Артек» - не более трех суток (в случае если сопровождающие не принимают участие в семинарах-практикумах в ФГБОУ «МДЦ «Артек» Проживание в базе-гостинице ФГБОУ МДЦ «Артек» сопровождающие оплачивают самостоятельно.

30. При сопровождении групп детей из ФГБОУ «МДЦ «Артек» к месту жительства сопровождающие должны явиться в администрацию ФГБОУ «МДЦ «Артек» не позднее чем за сутки до выезда делегации. Сопровождающий должен при себе иметь: список обучающихся в трех экземплярах, доверенность на сопровождение группы детей, обратные билеты на делегацию.